

**GOBERNACION DEL HUILA**  
**Secretaría de Salud Departamental**



**LA SECRETARIA SALUD DEPARTAMENTAL**

**INFORMA:**

A los interesados en presentar propuestas, con el fin de suscribir un Contrato de las IPS QUE CUMPLE CON LA CERTIFICACION DE DISCAPACIDAD entre el Departamentodel Huila — SECRETARÍA DE SALUD DE DEPATAMENTAL y el posible, oferente seleccionado, cuyo objeto será PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL PARA APOYAR EL DESARROLLO DEL PROCESO DE CERTIFICACION EN DISCAPACIDAD Y REGISTRO DE LOCALIZACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD CON LA IPS SERVICIOS MEDICOS ESPECIALIZADOS

**OBLIGACIONES DE CARÁCTER GENERAL DEL CONTRATISTA:**

1. La IPS debe contar con equipos multidisciplinarios para la realización del procedimiento de certificación de discapacidad, conformado cada uno por tres (3) profesionales de disciplinas diferentes quienes deberán estar registrados en el Directorio Nacional de Certificadores de Discapacidad del Ministerio de salud, que incluya un médico general o especialista, y dos profesionales de alguna de las siguientes áreas: fisioterapia, terapia ocupacional, fonoaudiología, psicología, enfermería, optometría o trabajo social.
2. Presentar listado de perfiles y hojas de vida de los profesionales del equipo multidisciplinario, que cuentan con certificación en discapacidad expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social – MSPS- y que estén registrados en el Directorio Nacional de Certificadores de Discapacidad del Ministerio de Salud
3. La IPS debe contar con Servicios habilitados de medicina, enfermería, Psicología y/o fisioterapia, terapia ocupacional, fonoaudiología, optometría, de acuerdo con las disciplinas que compongan los equipos multidisciplinarios aprobados. La IPS puede realizar las valoraciones de certificación de discapacidad y el Registro, Localización y Caracterización de personas con Discapacidad de manera Institucional, Domiciliario y Telemedicina cuando se requiera, previa habilitación del servicio en esta modalidad.
4. La IPS debe contar con capacidad para la realización de mínimo diez (10) valoraciones por equipo multidisciplinario para certificación de discapacidad a la semana, previendo que el promedio de tiempo para cada una es de cuarenta (40) minutos.
5. La IPS debe contar con carta de consentimiento informado, dando a conocer claramente a sus usuarios el proceso de valoración para realizar certificación de discapacidad, los derechos y mecanismos que tiene con relación a ésta (para ser entregado en el momento previo a la valoración de certificación).
6. La IPS debe contar con la infraestructura y condiciones necesarias según la resolución 3100 de 2019 de habilitación para garantizar el servicio a las personas con discapacidad en el acceso a la información y el desarrollo adecuado de la valoración para certificación de discapacidad (Ajustes y apoyos razonables acordes con las necesidades de los solicitantes de acuerdo con las siete (7) categorías de discapacidad contempladas en el procedimiento para certificación de discapacidad)

**GOBERNACION DEL HUILA**  
**Secretaría de Salud Departamental**



7. La Ips debe realizar valoraciones de certificación distribuidas en la Sede que se encuentre habitadas.
8. Para presentar la cuenta parcial la IPS debe realizar el 60% de las valoraciones asignadas..
9. La IPS debe contar o disponer de las herramientas técnicas, tecnologías y administrativas para garantizar el desarrollo adecuado de la valoración para certificación de discapacidad y el reporte de la información en el RLCPD (acceso a internet, computador, inscripción en SISPRO, talento humano, entre otros).
10. La IPS debe contar con protocolos de Bioseguridad establecidos, de acuerdo a la normatividad vigente, generada por el Covid-19.
11. La IPS debe solicitar antes de la valoración del equipo multidisciplinario la autorización de la Secretaría de Salud o Dirección local municipal.
12. Disponer de agendas abiertas para la asignación de citas con el equipo multidisciplinario de salud.
13. Contar con apoyos y ajustes razonables, acorde con las necesidades de cada solicitante, definidas por el médico tratante. (Interprete de lenguaje de señas, interprete braille, tiflólogo).
14. Realizar la inscripción como entidad usuaria y obligada a reportar información, a través del Sistema Integrado de Información de la Protección Social (SISPRO).
15. Reportar y actualizar los usuarios institucionales que ingresarán a los sistemas de información, mediante la plataforma PISIS de este Ministerio, en representación de su entidad.
16. Entregar copia del certificado cuando la persona con discapacidad o excepcionalmente su representante lo requiera.
17. Direccionar a la persona con discapacidad hacia la Secretaría de salud o la entidad que haga sus veces, para el suministro de información relacionada con los usos del certificado de discapacidad.
18. Presentar informe firmado exclusivamente por el Representante Legal o Gerente de la IPS el cual debe contener la información de las valoraciones realizadas de manera mensual, que será soportado en medio magnético que contenga las copias de los certificados de discapacidad, con la referenciación sociodemográfica por cada una de las sedes asignadas
19. Atender oportunamente los requerimientos realizados por el supervisor

**REQUISITOS MÍNIMOS A ACREDITAR INTERESADOS:**

1. Carta de presentación de oferta de servicios suscrita por el oferente.
2. Fotocopia del documento de identidad del representante legal de la IPS o ESE.
3. Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio correspondiente expedido dentro de los 30 días anteriores a la presentación.
4. Autorización del órgano social competente para la contratación (Si se requiere).
5. Declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés (función pública).
6. Registro y autorización de la información de la hoja de vida del oferente en el sistema de información y gestión del empleo público -SIGEP-
7. Certificado de titularidad bancaria.



**GOBERNACION DEL HUILA**  
**Secretaría de Salud Departamental**



8. Certificado expedido por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal en el que se acredite el pago de aportes al sistema de seguridad social integral de salud, pensión y riesgos laborales y parafiscales, cuando corresponda, durante los últimos seis (6) meses anteriores a la presentación de la oferta.

**10.** Acreditación de experiencia (certificado de habilitación).

**11.** Verificar la definición de la situación militar del representante legal de la persona jurídica, cuando se trate de varón menor de 50 años conforme al artículo 111 del Decreto 2150 de 1995, que modificó el artículo 36 de la Ley 48 de 1993 y el artículo 20 de la Ley 1780 de 2016.

**12.** Constancia de la verificación sobre la inexistencia de antecedentes disciplinarios en el Sistema de Información de Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad "SIRI" de la Procuraduría General de la Nación (Ley 1238 de 2008).

**13.** Constancia de que la verificación de que la persona jurídica ni su representante legal se encuentren registrados en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República (Circular 005 del 25 de febrero de 2008 expedida por la Contraloría General de la República)

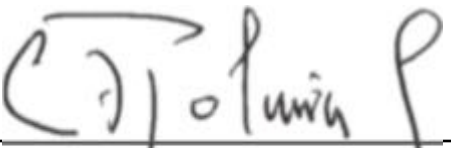
**CAUSALES DE RECHAZO DE SOLICITUDES:**

Serán rechazadas solicitudes que presenten las siguientes características:

1. Aquellas solicitudes de IPS cuyo contenido no sea claro.
2. Cuando las personas jurídicas, sus representantes legales o personas naturales que participen en la convocatoria presenten antecedentes judiciales, fiscales y/o disciplinarios.
3. Cuando se compruebe inexactitud en la información suministrada por el solicitante.
4. Cuando, los documentos y certificados anexos a la solicitud que no permita la validación objetiva de la propuesta.
5. Las solicitudes que no cumplan con la entrega de la documentación exigida.

Por lo anterior, la Secretaria Salud para que dentro de las 12.01 Am del día 25 de Noviembre de 2022 hasta las 11.59 Pm del día 26 DE NOVIEMBRE de 2022, presenten sus propuestas a través del correo electrónico [discapacidadhuila@gmail.com](mailto:discapacidadhuila@gmail.com)

La presente certificación se expide a SOLICITUD DEL INTERESADO en la fecha Noviembre 24 de 2022

  
**CESAR ALBERTO POLANIA SILVA**  
Secretario de Salud del Huila

Proyectó: Ana Felisa Serrato Rojas  
Revisó: Carlos Orlando Quiroga Romero



SC4353-1  
SGN-C054-F04