

EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN

INFORMA:

A las Entidades Sin Ánimo de Lucro que estén interesadas en presentar propuestas, con el fin de suscribir un Convenio de Asociación entre el Departamento del Huila – **DESPACHO DEL GOBERNADOR – OFICINA ASESORA PARA LA MUJER, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y ASUNTOS SOCIALES** y la Entidad Sin Ánimo de Lucro seleccionada en el marco de lo establecido en el art. 355 de la Constitución Política de Colombia y el Decreto 092 de 2017, cuyo objeto es **“ ARTICULAR ESFUERZOS Y RECURSOS PARA LA REALIZACIÓN DEL FESTIVAL FOLCLÓRICO Y CULTURAL DEL ADULTO MAYOR GENERACIÓN HUILA**, y que además aporten un recursos económico en proporción no inferior al 30% del valor total del convenio el cual corresponde a la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$ 37.256.000)**, con un plazo de ejecución contados a partir de la suscripción del acta inicio, sin exceder el 15 de Julio de 2022, en donde el aporte del Departamento corresponde a la suma de **VEINTISEIS MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS (\$26.079.200) MONEDA CORRIENTE**, con el que se realizarán las siguientes actividades:

GENERALES

1. Cumplir con el objeto y los alcances indicados del Convenio, de conformidad con las especificaciones de la propuesta y la ficha técnica.
2. Disponer para la ejecución del Convenio su capacidad técnica y administrativa para el desarrollo del objeto del mismo, asegurando la realización de todas las actividades contempladas en el Convenio.
3. Administrar en debida forma y sujeto a los preceptos legales, los recursos que se aportan para la ejecución del Convenio, para lo cual deberá disponer de los medios adecuados contables y financieros.
4. Destinar los recursos recibidos en virtud del presente Convenio exclusivamente para el desarrollo y ejecución del objeto convenido y responder por el manejo de los mismos, conforme a lo dispuesto por las normas civiles, penales y fiscales.
5. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, y pago de Parafiscales, presentando periódicamente para cada uno de los desembolsos y la liquidación del Convenio, los soportes de pago al supervisor del Convenio.
6. Así mismo deberá garantizar que el personal vinculado para la ejecución del Convenio cumpla con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, exigir las garantías a los contratistas vinculados y garantizar el cumplimiento de las normas de

seguridad y salud en el trabajo, así como de las disposiciones para la protección del medio ambiente.

7. Adelantar las gestiones administrativas contractuales y financieras para dar cumplimiento al objeto y obligaciones derivadas del presente Convenio.
8. Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del convenio con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación.

ESPECIFICAS

1. Llevar a cabo encuentro Departamental denominado Festival Folclórico del Adulto Mayor "Generación Huila" evento a realizarse en el marco del festival Folclórico del Bambuco y muestra Internacional del Folclor.
2. Aportar los recursos en efectivo para la cofinanciación del convenio de acuerdo al detalle y cantidades presentadas por la ESAL.
3. Prestar los servicios como operador del convenio para coordinar y ejecutar los recursos aportados por la Gobernación del Huila para el desarrollo de las actividades, para la realización del festival folclórico y cultural del adulto mayor "Generación Huila" en el Departamento del Huila.
4. Garantizar y disponer de la capacidad administrativa y técnica con el fin de proporcionar los elementos requeridos para la ejecución del convenio, y de acuerdo a la necesidad del conveniente en el presupuesto presentado.
5. Garantizar el suministro oportuno de los insumos y equipos necesarios requeridos para la ejecución del convenio.
6. Coordinar de acuerdo a las orientaciones impartidas por la Oficina Asesora para la Mujer, Infancia, Adolescencia y Asuntos Sociales en lo relacionado con las actividades a realizar en el marco de las obligaciones contraídas.
7. Aperturar una cuenta de ahorros en una entidad bancaria, a nombre del operador, debidamente vigilada por la Superintendencia y debidamente reconocida por el gobierno nacional, donde se consignen los recursos.
8. Atender las solicitudes y recomendaciones que realice el Supervisor del Convenio.
9. Efectuar los pagos de todos los impuestos, contribuciones y obligaciones legales para con el Estado.

Por lo anterior, el **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACION**, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 3, 4 y 5 del Decreto 092 de 2017, **CONVOCA** a las distintas Organizaciones del Departamento del Huila, que en su objeto social contenga la ejecución de actividades sociales, culturales y artísticas y que se encuentre debidamente autorizado mediante ordenanza para Coordinar, operar, promocionar, fortalecer y concurrir en la financiación de actividades Culturales y Folclóricas en el Departamento del Huila, como lo son el Festival Folclorito en, el Reinado Nacional del Bambuco, y la Muestra Internacional del folclor, que además ostente su calidad de Entidad Sin ánimo de Lucro, inscrita ante la Cámara de Comercio, y certifique el valor de su aporte el cual deberá ser igual o mediante certificación bancaria y/o documento equivalente en proporción no inferior al 30% del valor total del convenio para que dentro del día 22 al día 23 de Junio de 2022, presenten sus propuestas a través del correo electrónico contratos@huila.gov.co del Departamento Administrativo de Contratación de la Gobernación del Huila.


ALEX PAOLO GARCÍA NUÑEZ

Director Departamento Administrativo de Contratación


V.B.
Abogado Contratista DAC