

|   |                                     |  |
|---|-------------------------------------|--|
| <br><b>GOBERNACIÓN DEL HUILA</b> | <b>SISTEMA DE GESTION INTEGRADO</b> | Código: SED-C050-F03                         |
|   |                                     | Fecha de Aprobación: 20 de Diciembre de 2016 |
| <b>CIRCULAR N° 002</b>  |                                     | Versión: 1                                   |
|   |                                     | Página 1 de 1                                |

|                |  |
|----------------|--|
| <b>DE:</b>     | ORLANDO PARGA RIVAS<br>Secretario de Educación del Departamento del Huila  |
| <b>PARA:</b>   | OFICINA DE PLANTA DE PERSONAL SED HUILA, OFICINA DE CARRERA DOCENTE SED HUILA, DOCENTES Y FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SED HUILA E INSTITUCIONES EDUCATIVAS. |
| <b>ASUNTO:</b> | CRONOGRAMA DE NOMINA VIGENCIA 2024   |
| <b>FECHA:</b>  | 11 ENE 2024  |

En atención, a la directriz expedida por la Secretaría de Hacienda del Departamento, que señala: "Con el fin de ser oportunos en el pago de la nómina del sector central, de manera comedida solicita seguir el siguiente cronograma, el cual permitirá una fluidez en el trámite y procesamiento de las diferentes novedades que integran la nómina y posteriores pasos presupuestales de tesorería y fiduciarios para el abono oportuno de los salarios en las respectivas cuentas".

Teniendo en cuenta lo anterior, la Secretaría de Educación Departamental, adopta lo allí establecido, para el trámite de la nómina financiada con recursos del Sistema General de Participaciones, para lo cual se define el cronograma mensual, con el fin de garantizar el pago oportuno del salario del personal docente, directivo docente y personal administrativo del Nivel Central e Instituciones Educativas, así:

| No. | PROCESO  | FECHA               | RESPONSABLE                         |
|-----|--|---------------------|-------------------------------------|
| 1   | REPORTE DE NOVEDADES                                 | 1-10 DE CADA MES    | OFICINA DE PLANTA Y CARRERA DOCENTE |
| 2   | REVISION DE NOVEDADES                                | DEL 11 AL 18        | OFICINA DE NOMINA                   |
| 3   | VALIDACION DE PLANILLA UNICA                         | 19-22 DE CADA MES   | OFICINA DE NÓMINA                   |
| 4   | ENVÍO REPORTES DE NOMINA A PRESUPUESTO Y TESORERÍA   | 23-24 DE CADA MES   | OFICINA DE NOMINA - PRESUPUESTO     |
| 5   | ORDENES DE PAGO Y/O REGISTRO PRESUPUESTAL Y CONTABLE | 24-25 DE CADA MES   | PRESUPUESTO                         |
| 6   | TESORERIA VERIFICA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS        | 26 DE CADA MES      | TESORERIA                           |
| 7   | ENVIO ORDENANDO ABONOS A BENEFICIARIOS               | 26 - 27 DE CADA MES | TESORERIA                           |

*(Handwritten signature)*

|   |                                     |  |
|---|-------------------------------------|--|
| <br><b>GOBERNACIÓN DEL HUILA</b> | <b>SISTEMA DE GESTION INTEGRADO</b> | Código: SED-C050-F03                         |
|   |                                     | Fecha de Aprobación: 20 de Diciembre de 2016 |
|   |                                     | Versión: 1                                   |
|  <b>CIRCULAR 0002</b>            |                                     | Página 1 de 1                                |

| No. | PROCESO                          | FECHA          | RESPONSABLE |
|-----|----------------------------------|----------------|-------------|
| 8   | ABONO A CUENTAS DE BENEFICIARIOS | 28 DE CADA MES | TESORERÍA   |
| 9   | CIERRE DE NOMINA                 | 29 DE CADA MES | NOMINA      |

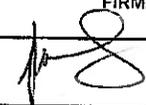
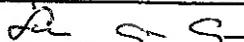
Teniendo en cuenta que, si el día 10 del mes, es día no hábil- no laboral, el cierre de la nómina, se traslada para el día hábil siguiente. Las novedades que se reporten después del CIERRE DE NOMINA, se incorporarán en la nómina del mes siguiente.

El despacho, agradece el acatamiento de las fechas aquí indicadas, con el propósito de garantizar eficiencia en el proceso y satisfacción de sus funcionarios.



**ORLANDO PARGA RIVAS**

**Secretario de Educación del Departamento del Huila**

| NOMBRE                      | CARGO                                 | FUNCION         | FIRMA   |
|-----------------------------|---------------------------------------|-----------------|---|
| MARIA JULIANA MUÑOZ CORDOBA | Prof. Universitario Oficina de Nomina | Proyectó        |  |
| LIDIA AYA AYA               | Prof. Esp. Área Recursos Educativos   | Revisó y Aprobó |  |