
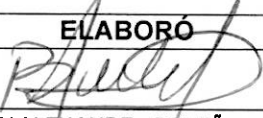
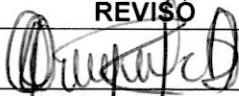
 <b>GOBERNACIÓN DEL HUILA</b>	<b>SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b>	
<b>Fecha Aprobación: 17 de agosto de 2023</b>	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Código: SGN-C043-POL02</b>
		<b>Versión: 2</b>
		<b>Página 1 de 25</b>





## GOBERNACIÓN DEL HUILA

### POLÍTICA GENERAL DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES



#### Grupo de Tecnología, Conectividad y Telecomunicaciones

	<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
<b>Firma</b>			Aprobado mediante Convocatoria No. 12 del 17 de Agosto de 2023, del Comité Institucional de Gestión y desempeño de MIPG
<b>Nombre</b>	BRAYAN ALEXANDER BELEÑO GARCÍA	YESINITH VARELA BONILLA	
<b>Cargo</b>	Profesional de apoyo TIC	Líder de Proceso	



 <b>GOBERNACIÓN DEL HUILA</b>	<b>SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b>	 <b>Código: SGN-C043-POL02</b>
		<b>Versión: 2</b> <b>Página 2 de 25</b>
<b>Fecha Aprobación: 17 de agosto de 2023</b>	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	

## TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO.....	4
2. ALCANCE .....	4
3. SOPORTE NORMATIVO .....	4
4. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....	5
4.1 Oficial de Protección de Datos Personales .....	6
4.2 Comité Institucional de Gestión y Desempeño.....	6
5. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO .....	7
6. CANALES DE SERVICIO.....	7
6.1 Presencial Físico y Verbal .....	7
6.2 Telefónico .....	7
6.3 Virtual.....	7
6.4 Buzón de Sugerencias.....	7
7. DEFINICIONES.....	8
8. TRATAMIENTO Y SEGURIDAD DE DATOS PERSONALES.....	10
9. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....	11
9.1. Datos Personales de Usuarios .....	11
9.2. Datos Personales de Servidores – Funcionarios .....	13
9.3. Datos Personales de Proveedores y/o Contratistas .....	13
10. DERECHOS DE LOS TITULARES .....	14
10.1. Derechos de los titulares .....	14
10.2. Derechos de niños, niñas y adolescentes .....	15
10.3. Autorización del titular .....	15
10.4. Personas a quienes la Gobernación puede suministrar información.....	15
11. DEBERES DE LOS RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO.....	16

 <b>GOBERNACIÓN DEL HUILA</b>	<b>SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b>	
<b>Fecha Aprobación: 17 de agosto de 2023</b>		<b>Código: SGN-C043-POL02</b>  <b>Versión: 2</b>  <b>Página 3 de 25</b>

12. DEBERES DE LOS ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO .....	17
13. ACCIONES PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES .....	18
13.1.    Uso de la información.....	18
13.2.    Almacenamiento de la información.....	19
13.3.    Anonimización de la información .....	19
13.4.    Procedimiento de gestión de incidentes con datos personales .....	20
14. ÁREA RESPONSABLE DE ATENCIÓN A PQRSFD .....	22
15. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE PQRSFD.....	23
16. CONTROL Y ACCESO DE VIGILANCIA .....	23
16.1.    Control de acceso.....	23
16.2.    Videovigilancia.....	23
17. VIGENCIA DE BASE DE DATOS .....	24
18. REGISTRO NACIONAL DE BASE DE DATOS.....	24
19. ENTRADA EN VIGENCIA DE LA POLÍTICA.....	24
20. CUMPLIMIENTO.....	25

 <b>GOBERNACIÓN DEL HUILA</b>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b>	 <b>Código: SGN-C043-POL02</b>
<b>Fecha Aprobación: 17 de agosto de 2023</b>		<b>Versión: 2</b> <b>Página 4 de 25</b>

## 1. OBJETIVO



Establecer lineamientos que garanticen la protección de los datos personales que son objeto de tratamiento a través de los procedimientos de la Gobernación del Huila, dando cumplimiento a la legislación y normatividad pertinente, manteniendo la confidencialidad de los datos gestionados, y brindando la información necesaria y suficiente a los diferentes grupos de interés.

## 2. ALCANCE

La Política de Tratamiento de Datos Personales de la Gobernación del Huila es aplicable a bases de datos, archivos y/o documentos que contengan datos personales sin importar el medio, formato, presentación o lugar en el que se encuentren, y que son objeto de tratamiento en la Gobernación del Huila, como entidad responsable del ejercicio de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, en el Decreto 1377 de 2013, y en el Decreto 1074 de 2015.

## 3. SOPORTE NORMATIVO



- **Ley 1266 de 2008:** Por la cual se dictan las disposiciones generales del Hábeas Data y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países y se dictan otras disposiciones.
- **Ley 1273 de 2009:** Por medio de la cual se modifica el Código Penal, se crea un nuevo bien jurídico tutelado - denominado "de la protección de la información y de los datos"- y se preservan integralmente los sistemas que utilicen las tecnologías de la información y las comunicaciones, entre otras disposiciones.
- **Ley 1581 de 2012:** Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.
- **Ley 1712 de 2014:** Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.
- **Decreto Nacional 1727 de 2009:** Por el cual se determina la forma en la cual los operadores de los bancos de datos de información financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países, deben presentar la información de los titulares de la información.

 <b>GOBERNACIÓN DEL HUILA</b>	<b>SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b>	 <b>Código: SGN-C043-POL02</b>
<b>Fecha Aprobación: 17 de agosto de 2023</b>		<b>Versión: 2</b> <b>Página 5 de 25</b>

- **Decreto Nacional 2952 de 2010:** Por el cual se reglamentan los artículos 12 y 13 de la Ley 1266 de 2008.
- **Decreto Nacional 1377 de 2013:** Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012 o Ley de Datos Personales.
- **Decreto Nacional 0886 de 2014:** Por el cual se reglamenta el artículo 25 de la Ley 1581 de 2012, relativo al Registro Nacional de Bases de Datos, que permitirá cumplir con la obligación legal de dar publicidad a la existencia de bases de datos de carácter personal y servirá de herramienta de supervisión para la efectiva protección de los derechos de los titulares.
- **Decreto Nacional 0103 de 2015:** Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 en lo relativo a la gestión de la información pública y se dictan otras disposiciones.
- **Decreto Nacional 1074 de 2015:** Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo.
- **Decreto Nacional 0620 de 2020:** Por el cual se subroga el título 17 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1078 de 2015, para reglamentarse parcialmente los artículos 53, 54, 60, 61 Y 64 de la Ley 1437 de 2011, los literales e, j y literal a del párrafo 2 del artículo 45 de la Ley 1753 de 2015, el numeral 3 del artículo 147 de la Ley 1955 de 2019, y el artículo 9 del Decreto 2106 de 2019, estableciendo los lineamientos generales en el uso y operación de los servicios ciudadanos digitales.
- **Resolución 3564 de 2015:** Reglamenta algunos artículos y párrafos del Decreto número 1081 de 2015 (Lineamientos para publicación de la Información para discapacitados).
- **Resolución 0462 de 2019:** Por medio de la cual se asignan funciones a una procuraduría delegada (Vigilar el cumplimiento de las obligaciones a cargo de las autoridades públicas contenidas en la Ley 1581 de 2012 y demás disposiciones que la reglamentan).

#### 4. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La Gobernación del Huila actuará como responsable del tratamiento de sus datos personales y hará uso de los mismos únicamente para las finalidades que se encuentra facultado, especialmente las señaladas en el ítem No. 9 "FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES" de la presente política y sobre la base de la ley y la normativa vigente.

 <b>GOBERNACIÓN DEL HUILA</b>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b>	 <b>Código: SGN-C043-POL02</b>
<b>Fecha Aprobación: 17 de agosto de 2023</b>		<b>Versión: 2</b> <b>Página 6 de 25</b>



#### 4.1 Oficial de Protección de Datos Personales

El Coordinador del Grupo de Tecnología, en su calidad de Oficial de Protección de Datos Personales, será el responsable de estructurar, diseñar y gestionar actividades en pro del cumplimiento de la legislación y normas en la materia, estableciendo lineamientos y controles pertinentes para mitigar riesgos relacionados con protección de datos personales, hacer evaluación permanente a la política y adoptar mejoras continuas.

#### 4.2 Comité Institucional de Gestión y Desempeño

La Gobernación del Huila, a través del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, en su calidad de **Comité Institucional de Seguridad y Privacidad de la Información** (cuyas funciones son asumidas por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, mediante Decreto Departamental No. 0364 del 21 de agosto de 2018), tendrá las funciones relacionadas a continuación y que son requeridas para la implementación de las diferentes actividades asociadas al tratamiento de datos personales, y relacionadas en el marco de la implementación y gestión del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI):

- Asesorar al Gobernador del Huila en temas de seguridad de la información coordinadamente con el Responsable de Seguridad, el **Coordinador del Grupo de Tecnología, Conectividad y Telecomunicaciones**.
- Monitorear los incidentes de seguridad y establecer acciones preventivas y correctivas para evitar afectaciones al interior de la Entidad.
- Gestionar las actividades de planeación, implementación, seguimiento y mejora continua del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información.
- Realizar un proceso continuo de revisión y aprobación de las políticas de seguridad y privacidad de la Información con el fin de mantenerlas actualizadas, vigentes y operativas para asegurar su permanencia y apropiación por parte de todos los colaboradores.

 <b>GOBERNACIÓN DEL HUILA</b>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b>	 <b>Código: SGN-C043-POL02</b>
<b>Fecha Aprobación:</b> 17 de agosto de 2023		<b>Versión: 2</b> <b>Página 7 de 25</b>

## 5. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO

**Nombre de la entidad:** GOBERNACIÓN DEL HUILA

**Dirección:** Carrera 4 Calle 8 Esquina Edificio Gobernación, Neiva, Huila.

**Número de Identificación Tributaria NIT:** 800.103.913-4

**PBX:** (+57) 608 8671300

**Línea Nacional:** 018000 968716

**Sede Electrónica:** [www.huila.gov.co](http://www.huila.gov.co)

## 6. CANALES DE SERVICIO

### 6.1 Presencial Físico y Verbal

- Edificio Gobernación del Huila - Oficina de Servicio al Ciudadano, 1er y 3er piso: Carrera 4 Calle 8 Esquina, Neiva - Huila.
- Secretaría de Salud Departamental: Carrera 20 # 5B - 36, Neiva - Huila.
- Secretaría de Cultura Departamental: Carrera 5 # 21 - 81 Centro Cultural José Eustasio Rivera. Neiva - Huila.
- Secretaría de Educación Departamental - Servicio de Atención al Ciudadano (S.A.C.), Edificio Gobernación del Huila - 1er piso: Carrera 4 Calle 8 Esquina, Neiva - Huila.

### 6.2 Telefónico



- PBX: (+57) 608 8671300
- Telefax: (+57) 608 8712705
- Línea Nacional: 018000 968716
- Secretaría de Salud Departamental: (+57) 608 8701980 Ext. 137

### 6.3 Virtual

- Sede electrónica Gobernación del Huila: [www.huila.gov.co](http://www.huila.gov.co)
  - Radicación de PQRSFD:  
<https://www.huila.gov.co/publicaciones/9535/pqrsfd/>

### 6.4 Buzón de Sugerencias

La Gobernación del Huila, cuenta con siete (7) puntos de atención al ciudadano con Buzones de PQRSFD en:



 <b>GOBERNACIÓN DEL HUILA</b>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b>	 <b>Código: SGN-C043-POL02</b>
<b>Fecha Aprobación: 17 de agosto de 2023</b>		<b>Versión: 2</b> <b>Página 8 de 25</b>

- Edificio Central de la Gobernación del Huila (Primer piso).
- Atención al Contribuyente.
- Atención de Secretaría de Educación – SAC
- Secretaria de Cultura (Biblioteca) – Centro de Convenciones.
- Secretaria de Salud, carrera 20 # 5B-36 Calixto

## 7. DEFINICIONES



- **Acceso Restringido:** Nivel de acceso a la información limitado a parámetros previamente definidos. LA GOBERNACIÓN DEL HUILA no hará disponibles Datos Personales para su acceso a través de Internet u otros medios de comunicación masiva, a menos que se establezcan medidas técnicas que permitan controlar el acceso y restringirlo solo a las personas Autorizadas.
- **Área Responsable de Protección de Datos:** Es el área dentro de LA GOBERNACIÓN DEL HUILA, que tiene como función la vigilancia y control de la aplicación de la Política de Tratamiento de Datos Personales y las acciones derivadas de ésta.
- **Área Responsable de la Atención a Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Felicitaciones y Denuncias (PQRSFD):** Las peticiones, quejas, reclamos y consultas formuladas por los titulares de datos serán atendidas por la Secretaria General, proceso de Relación y servicio Estado ciudadano de LA GOBERNACIÓN DEL HUILA.
- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para el tratamiento de datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de Datos Personales que sean objeto de tratamiento. Incluye archivos físicos y electrónicos.
- **Calidad del Dato:** El dato personal sometido a tratamiento deberá ser veraz, completo, exacto, actualizado, comprobable y comprensible. Cuando se esté en poder de datos personales parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error, LA GOBERNACIÓN DEL HUILA deberá abstenerse de someterlo a Tratamiento, o solicitar a su Titular la completitud o corrección de la información.
- **Circulación Restringida:** Los datos personales sólo serán tratados por aquel personal de LA GOBERNACIÓN DEL HUILA o quienes dentro de sus funciones tengan a cargo la realización de tales actividades. No podrán entregarse Datos Personales a quienes no cuenten con autorización o no hayan sido habilitados por LA GOBERNACIÓN DEL HUILA, para tratarlos.
- **Confidencialidad:** Elemento de seguridad de la información que permite



 <b>GOBERNACIÓN DEL HUILA</b>	<b>SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b>	 <b>Código: SGN-C043-POL02</b>
<b>Fecha Aprobación: 17 de agosto de 2023</b>		<b>Versión: 2</b> <b>Página 9 de 25</b>

establecer quienes y bajo qué circunstancias se puede acceder a la misma.

- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o a varias personas naturales determinadas o determinables. Debe entonces entenderse el “dato personal” como una información relacionada con una persona natural (persona individualmente considerada).
- **Dato Público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- **Dato Semiprivado:** Es aquella información que no es de naturaleza íntima, reservada ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como es el caso de los datos financieros, crediticios o actividades comerciales
- **Dato Privado:** Es aquella información de naturaleza íntima o reservada que, por encontrarse en un ámbito privado, sólo puede ser obtenida y ofrecida por orden de autoridad judicial en el cumplimiento de sus funciones, así como por decisión del titular de éstos.
- **Dato Sensible:** Aquel dato que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
- **Derecho de los Niños, Niñas y Adolescentes:** En el Tratamiento se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes. Sólo podrán tratarse aquellos datos que sean de naturaleza pública.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento. LA GOBERNACIÓN DEL HUILA actúa como encargado del tratamiento de datos personales en los casos, en los que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta de un responsable del tratamiento.
- **Información Digital:** Toda aquella información que es almacenada o transmitida por medios electrónicos y digitales como el correo electrónico u otros sistemas de información.



 <b>GOBERNACIÓN DEL HUILA</b>	<b>SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b>	 <b>Código: SGN-C043-POL02</b>
<b>Fecha Aprobación: 17 de agosto de 2023</b>		<b>Versión: 2</b> <b>Página 10 de 25</b>

- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos. LA GOBERNACIÓN DEL HUILA actúa como responsable del tratamiento de datos personales frente a todos los datos personales sobre los cuales decida directamente, en cumplimiento de las funciones propias reconocidas legalmente.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales son objeto de Tratamiento.
- **Tratamiento:** Es cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales que realice LA GOBERNACIÓN DEL HUILA o los Encargados del Tratamiento, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de éstos con un tercero dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, y quien asume en calidad de encargado, cuando el responsable tenga por objeto la realización de un tratamiento.

## 8. TRATAMIENTO Y SEGURIDAD DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y de conformidad con las autorizaciones impartidas por los titulares de la información, GOBERNACIÓN DEL HUILA realizará operaciones o conjunto de operaciones que incluyen recolección de datos, su almacenamiento, uso, circulación y/o supresión.

Este tratamiento de datos se realizará exclusivamente para las finalidades autorizadas y previstas en la presente Política y en las autorizaciones específicas otorgadas por parte del titular, con el objetivo de utilizarlos para fines administrativos propios, caracterizar ciudadanos, usuarios y/o grupos de interés, adelantar estrategias de mejoramiento en la prestación del servicio, dar tratamiento y respuesta a PQRSFD presentados, alimentar los diferentes sistemas de información gestionados por la entidad, conocer y consultar la información del titular del dato que reposen en bases de datos de entidades públicas o privadas, entre otros.

 <b>GOBERNACIÓN DEL HUILA</b>	<b>SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b>	 <b>Código: SGN-C043-POL02</b>
<b>Fecha Aprobación: 17 de agosto de 2023</b>	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Versión: 2</b> <b>Página 11 de 25</b>

De la misma forma se realizará Tratamiento de Datos Personales cuando exista una obligación legal o contractual para ello, siempre bajo los lineamientos contemplados en la *"POLÍTICA GENERAL DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA"* Código SGN-C043-POL01, aplicando las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros de datos personales, minimizando el riesgo de su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, fallas técnicas. Sin embargo, LA GOBERNACIÓN DEL HUILA no responderá en ningún caso por ataques o incidentes contra la seguridad de sus sistemas de información, o por cualquier exposición o acceso no autorizado fraudulento o ilícito y que pueda afectar la confidencialidad, integridad o autenticidad de la información publicada o asociada con los contenidos y servicios que se ofrecen.

Los presentes términos y condiciones aplican para cualquier registro de datos personales realizado en forma presencial y/o virtual para la vinculación a cualquier trámite o servicio que preste LA GOBERNACIÓN DEL HUILA, en el marco de sus actividades como entidad pública, así como las propias para el desarrollo de su objetivo, misión y funciones.

El titular que registra o entrega su información de manera libre y voluntaria y reconoce que ha leído y acepta expresamente los presentes términos y condiciones.



## 9. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La recolección y tratamiento de datos personales por parte de la Gobernación del Huila tiene en cuenta los grupos de interés y las finalidades a cada tratamiento, como se describe a continuación:

### 9.1. Datos Personales de Usuarios



El tratamiento de datos personales de usuarios de la entidad, por parte de LA GOBERNACIÓN DEL HUILA tendrá las siguientes finalidades:

- Controlar las solicitudes relacionadas con los servicios prestados por la Entidad.
- Remitir las respuestas de las consultas y derechos de petición a los usuarios.
- Adelantar los trámites, servicios y otros procedimientos administrativos que

 GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	
Fecha Aprobación: 17 de agosto de 2023		Código: SGN-C043-POL02
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión: 2
		Página 12 de 25

sean solicitados a la Entidad.

- d. Adelantar el cobro coactivo de las sanciones impuesta por la Entidad y para el control de asignación y términos legales dentro de la dependencia.
- e. Enviar comunicaciones y notificaciones de actos administrativos emitidos por las diferentes áreas y dependencias de la Entidad.
- f. Realizar campañas, actividades de divulgación y capacitaciones presenciales y virtuales.
- g. Desarrollar e implementar programas sectoriales.
- h. Actualizar bases de bases de datos, incluyendo los casos en que se requiera transmitir o transferir a un tercero, la información para la validación, depuración, enriquecimiento y homogenización de datos, previo cumplimiento de las exigencias legales.
- i. Manejo de la información por parte de proveedores y/o contratistas para las gestiones relacionadas con trámites y servicios definidos en sus respectivos vínculos con la Entidad y siempre que ello sea estrictamente necesario.
- j. Elaborar estudios, estadísticas, encuestas, análisis de tendencias, relacionados con los servicios que presta la Entidad, según lo indicado en la Política de Gestión de Información Estadística que posea la Gobernación del Huila.
- k. Presentar informes a entidades externas del orden nacional, órganos de control y otras entidades del Estado, que permitan dar cumplimiento a las exigencias legales, contractuales y a análisis estadísticos requeridos por la Entidad.
- l. Gestionar la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones tributarias, contractuales, comerciales y de registros comerciales, corporativos y contables.
- m. Transmitir la información a encargados nacionales o internacionales con los que se tenga una relación operativa que provean los servicios necesarios para la debida operación de la Entidad.
- n. Prestar los servicios de información a través de los diferentes medios de contacto.
- o. Evaluar la calidad de los servicios prestados.
- p. Grabación de imágenes, videos o cualquier otro registro que sirva de soporte y evidencia de los eventos y audiencias realizadas.
- q. Mejorar las iniciativas promocionales de la oferta institucional, y de la prestación de trámites y servicios de la Entidad.
- r. Las demás finalidades que se determinen en procesos de obtención de Datos Personales para su tratamiento, y en todo caso de acuerdo con la Ley y en el marco de las funciones que lo son atribuibles a LA GOBERNACIÓN DEL HUILA.

 <b>GOBERNACIÓN DEL HUILA</b>	<b>SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b>	
<b>Fecha Aprobación: 17 de agosto de 2023</b>		<b>Código: SGN-C043-POL02</b>  <b>Versión: 2</b>  <b>Página 13 de 25</b>

## 9.2. Datos Personales de Servidores – Funcionarios



El tratamiento de datos personales de los servidores y funcionarios adscritos a la entidad, por parte de LA GOBERNACIÓN DEL HUILA tendrá las siguientes finalidades:

- Realizar las actividades necesarias para dar cumplimiento a las obligaciones legales en relación con los funcionarios y exfuncionarios de la Entidad.
- Controlar el cumplimiento de requisitos relacionados con el Sistema General de Seguridad Social.
- Cargar en la Extranet Corporativa con la finalidad de contacto de los servidores.
- En caso de datos biométricos capturados a través de sistemas de videovigilancia o grabación, su tratamiento tendrá como finalidad la identificación, seguridad y la prevención de fraude interno y externo.
- Los datos personales de menores serán tratados con la finalidad de dar cumplimiento a las obligaciones legales.
- Para el caso de los participantes en convocatorias de selección, los datos personales tratados tendrán como finalidad adelantar las gestiones de los procesos de selección; las hojas de vida se gestionarán garantizando el principio de acceso restringido.
- Informar y comunicar las generalidades de los eventos desarrollados por la Entidad por los medios y en las formas que se consideren convenientes.
- Gestionar la cadena presupuestal de la Entidad: pagos de la Entidad, emisión de certificados de ingresos y retenciones (personas naturales y jurídicas) y relaciones de pagos.
- Gestionar el proceso contable de la Entidad.
- Mantener el archivo físico y digital con la información correspondiente a cada expediente de hoja de vida de los funcionarios y exfuncionarios de la entidad.

## 9.3. Datos Personales de Proveedores y/o Contratistas

El tratamiento de datos personales de los proveedores y/o contratistas de la entidad, por parte de LA GOBERNACIÓN DEL HUILA tendrá las siguientes finalidades:

- Para todos los fines relacionados con el objeto de los procesos de selección, contractuales o relacionados con éstos.
- Realizar todos los trámites internos y el cumplimiento de obligaciones contables, tributarias y de ley.
- Gestionar la cadena presupuestal de la Entidad: pagos de la Entidad, emisión

 GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	 Código: SGN-C043-POL02
		Fecha Aprobación: 17 de agosto de 2023
Página 14 de 25		

de certificados de ingresos y retenciones (personas naturales y jurídicas) y relaciones de pagos.



- d. Gestionar el proceso Contable de la Entidad.
- e. Realizar todas las actividades necesarias para el cumplimiento de las diferentes etapas contractuales en las relaciones con proveedores y contratistas.
- f. Expedir las certificaciones contractuales solicitadas por los contratistas de la Entidad o solicitudes de los entes de control.
- g. Mantener el archivo físico y digital con la información de cada contrato.
- h. Las demás finalidades que se determinen en procesos de obtención de Datos Personales para su tratamiento, y en todo caso de acuerdo con la Ley y en el marco de las funciones que le son atribuibles a LA GOBERNACIÓN DEL HUILA.

## 10.DERECHOS DE LOS TITULARES

En el tratamiento de datos personales por parte de LA GOBERNACIÓN DEL HUILA se respetarán en todo momento los derechos de los titulares que son:

### 10.1.Derechos de los titulares

- a. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada, o cualquier otra que suscriba el titular de los Datos Personales para el efecto, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento de datos de conformidad con la ley.
- c. Ser informado por la GOBERNACION DEL HUILA, previa solicitud, respecto del uso que se les ha dado a sus datos personales.
- d. Presentar ante la Autoridad Competente, quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley y las demás normas que la modifiquen, sustituyan o adicionen.
- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de uno o más datos cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Autoridad Competente haya determinado que, en el Tratamiento GOBERNACIÓN DEL HUILA o Encargados del Tratamiento de Datos Personales, han incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución. La revocatoria procederá siempre y cuando

 <b>GOBERNACIÓN DEL HUILA</b>	<b>SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b>	 <b>Código: SGN-C043-POL02</b>
<b>Fecha Aprobación: 17 de agosto de 2023</b>	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Versión: 2</b> <b>Página 15 de 25</b>

no exista la obligación legal o contractual de conservar el dato personal.

- f. Acceder en forma gratuita a los Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

## 10.2. Derechos de niños, niñas y adolescentes

El tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes está prohibido, excepto cuando se trate de datos de naturaleza pública, y cuando dicho tratamiento responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes, y asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal de los niños, niñas o adolescentes otorgará la autorización, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.



## 10.3. Autorización del titular

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el Tratamiento se requiere la autorización previa e informada del Titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior.

Se entenderá que la autorización cumple con estos requisitos cuando se manifieste (i) por escrito, (ii) de forma oral, por ejemplo en una conversación telefónica o videoconferencia, (iii) a través de su aceptación de los términos y condiciones de una actividad dentro de los cuales se requiera la autorización de los usuarios para el Tratamiento de sus Datos Personales, (iv) mediante conductas inequívocas del titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización, como cuando, por ejemplo, se remite a la Entidad una hoja de vida para participar en procesos de selección o cuando se ingresa a las instalaciones a sabiendas de la existencia de sistemas de videovigilancia.

## 10.4. Personas a quienes la Gobernación puede suministrar información

La información que reúna las condiciones establecidas en la ley podrá ser suministrada a las siguientes personas:

 <b>GOBERNACIÓN DEL HUILA</b>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b>	
<b>Fecha Aprobación: 17 de agosto de 2023</b>		<b>Código: SGN-C043-POL02</b>
	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Versión: 2</b>
		<b>Página 16 de 25</b>



- a. A los Titulares, sus causahabientes (cuando aquellos falten) o sus representantes legales.
- b. A las Entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- c. A los encargados del tratamiento con un contrato de transmisión de datos personales, de conformidad con el artículo
- d. A los terceros autorizados por el Titular o por la ley.

## 11. DEBERES DE LOS RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO

LA GOBERNACIÓN DEL HUILA como responsable del Tratamiento, deberá cumplir los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la ley y en otras que rijan su actividad:

- a. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de *habeas data*.
- b. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- c. Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e. Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f. Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- g. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- h. Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de acuerdo a lo previsto en la ley.
- i. Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- j. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados de ley.





 <b>GOBERNACIÓN DEL HUILA</b>	<b>SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b>	
<b>Fecha Aprobación: 17 de agosto de 2023</b>		<b>Código: SGN-C043-POL02</b>  <b>Versión: 2</b>  <b>Página 17 de 25</b>

- k. Adoptar procedimientos específicos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- l. Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- m. Informar a solicitud del Titular sobre el uso de sus datos.
- n. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.

## 12. DEBERES DE LOS ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO

Los Encargados del Tratamiento, y en el evento en el cual LA GOBERNACION DEL HUILA actúe como encargada, deberán cumplir los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la ley y en otras que rijan su actividad:

- a. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de *habeas data*.
- b. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. Los encargados deberán cumplir las condiciones mínimas de seguridad definidas en el Manual de Usuario del Registro Nacional de Bases de datos, dispuestas en: <https://www.sic.gov.co/sites/default/files/files/Manual-de-Usuario-5-RNBD-01032017.pdf>
- c. Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos según de la Ley 1581 de 2012 y demás normas concordantes y vigentes.
- d. Actualizar la información reportada por los responsables del Tratamiento.
- e. Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la presente política.
- f. Aplicar políticas y/o procedimientos internos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares.
- g. Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Gobernación del Huila.
- h. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- i. Informar a la Gobernación del Huila cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información

 <b>GOBERNACIÓN DEL HUILA</b>	<b>SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b>	 <b>Código: SGN-C043-POL02</b>
<b>Fecha Aprobación: 17 de agosto de 2023</b>		<b>Versión: 2</b> <b>Página 18 de 25</b>

de los Titulares.

- j. Cumplir instrucciones y requerimientos que imparta la Gobernación del Huila.
- k. Verificar que el responsable del Tratamiento tiene la autorización para el tratamiento de datos personales del Titular.

### 13. ACCIONES PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

A continuación, se establecen los lineamientos generales aplicados por LA GOBERNACIÓN DEL HUILA con el fin de cumplir con sus obligaciones en cumplimiento de los principios para la administración de datos personales.



#### 13.1. Uso de la información

La información de carácter personal contenida en las bases de datos debe ser utilizada y tratada de acuerdo con las finalidades descritas en el ítem No. 9 "FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES" de la presente política.

En caso de que algún área identifique nuevos usos diferentes a los descritos en la presente política de tratamiento de datos personales, deberá informar al Coordinador del Grupo de Tecnología de la Secretaría General, quien evaluará y gestionará, cuando aplique, su inclusión en la presente política.

Igualmente, se deben tomar en consideración los siguientes supuestos:

- a. En caso de que un área diferente de la que recolectó inicialmente el dato personal requiera utilizar los datos personales que se han obtenido, ello se podrá hacer siempre que se trate de un uso previsible por el tipo de servicios que ofrece la Entidad y para una finalidad contemplada dentro de la presente Política de Tratamiento de Datos Personales.
- b. Cada área debe garantizar que en las prácticas de reciclaje de documentos físicos no se divulgue información confidencial ni datos personales. Por lo anterior, no se podrán reciclar hojas de vida, ni títulos académicos, ni certificaciones académicas o laborales, ni resultados de exámenes médicos ni ningún documento que contenga información que permita identificar a una persona.
- c. En caso de que un encargado haya facilitado datos personales o bases de datos a algún área para un fin determinado, el área que solicitó los datos personales no

 <b>GOBERNACIÓN DEL HUILA</b>	<b>SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b>	
<b>Fecha Aprobación: 17 de agosto de 2023</b>		<b>Código: SGN-C043-POL02</b>  <b>Versión: 2</b>  <b>Página 19 de 25</b>

debe utilizar dicha información para una finalidad diferente de la relacionada en la Política de Tratamiento de Datos Personales; al finalizar la actividad, es deber del área que solicitó la información, eliminar la base de datos o los datos personales utilizados evitando el riesgo de desactualización de información o casos en los cuales durante ese tiempo un titular haya presentado algún reclamo.



- d. Los funcionarios no podrán tomar decisiones que tengan un impacto significativo en la información personal, o que tengan implicaciones legales, con base exclusivamente en la información que arroja el sistema de información, por lo que deberán validar la información a través de otros instrumentos físicos o de manera manual, y, si es necesario, de manera directa por parte del titular del dato, en los casos en que así sea necesario.
- e. Únicamente los funcionarios y contratistas autorizados pueden introducir, modificar o anular los datos contenidos en las bases de datos o documentos objeto de protección. Los permisos de acceso de los usuarios son concedidos por la Oficina de Tecnología e Informática, de acuerdo a los perfiles establecidos, los cuales serán previamente definidos por los líderes de los procesos donde se requiera el uso de información personal.
- f. Cualquier uso de la información diferente al establecido, será previamente consultado con el Oficial de Protección de Datos Personales.

### **13.2. Almacenamiento de la información**

El almacenamiento de la información digital y física se realiza en medios o ambientes que cuentan con adecuados controles para la protección de los datos. Esto involucra controles de seguridad física e informática, tecnológicos y de tipo ambiental en áreas restringidas, en instalaciones propias y/o centros de cómputo o centros documentales gestionados por terceros.

### **13.3. Anonimización de la información**

Con el fin de elaborar estudios, estadísticas, encuestas, análisis de tendencias, relacionados con los servicios que presta la Entidad, se establece la aplicación de procedimientos internos para evitar la identificación de los titulares y reducir su probabilidad de reidentificación, sin afectar la veracidad de los resultados de la aplicación de técnicas de anonimización de datos personales estructurados, y la utilidad de aquellos que han sido objeto de tratamiento en todas las dependencias de la entidad.

 <b>GOBERNACIÓN DEL HUILA</b>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b>	
<b>Fecha Aprobación: 17 de agosto de 2023</b>		<b>Código: SGN-C043-POL02</b>
	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Versión: 2</b>
		<b>Página 20 de 25</b>



#### 13.4. Procedimiento de gestión de incidentes con datos personales

Se entiende por incidencia cualquier anomalía que afecte o pudiera afectar la seguridad de las bases de datos o información contenida en las mismas. En caso de conocer alguna incidencia ocurrida, el usuario debe comunicarla al Coordinador del Grupo de Tecnología de la Secretaría General, que adoptará las medidas oportunas frente al incidente reportado.

El Coordinador del Grupo de Tecnología, en su calidad de Oficial de Protección de Datos Personales, informará de la incidencia a la Delegatura de Protección de Datos Personales de la *Superintendencia de Industria y Comercio*, en el módulo habilitado para tal efecto dentro de los 15 días a partir del conocimiento de esta.

Las incidencias pueden afectar tanto a bases de datos digitales como físicas y generarán las siguientes actividades:

- a. *Notificación de Incidentes:* Cuando se presuma que un incidente pueda afectar o haber afectado a bases de datos con información personal datos personales se deberá informar al Coordinador del Grupo de Tecnología quién gestionará su reporte en el Registro Nacional de Bases de Datos.
- b. *Gestión de Incidentes:* Es responsabilidad de cada funcionario, contratista, consultor o tercero, reportar de manera oportuna cualquier evento sospechoso, debilidad o violación de políticas que pueden afectar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos e información personal de la Entidad
- c. *Identificación:* Todos los eventos sospechosos o anormales, tales como aquellos en los que se observe el potencial de pérdida de reserva o confidencialidad de la información, deben ser evaluados para determinar si son o no, un incidente y deben ser reportados a la mesa de servicios TIC (e-mail: [soporte.tic@huila.gov.co](mailto:soporte.tic@huila.gov.co) – teléfono: 608 8671300 Ext. 1104). Cualquier decisión que involucre a las autoridades de investigación y judiciales y comunicación con éstas, debe ser hecha en conjunto entre el Coordinador del Grupo de Tecnología, en su calidad de Oficial de Protección de Datos Personales, y el Departamento Administrativo Jurídico.
- d. *Reporte:* Todos los incidentes y eventos sospechosos deben ser reportados tan pronto como sea posible a través de los canales internos establecidos por LA GOBERNACIÓN DEL HUILA. Si la información sensible o confidencial es perdida, divulgada a personal no autorizado o se sospecha de alguno de estos eventos, el Coordinador del Grupo de Tecnología, en su calidad de Oficial de Protección de Datos Personales, debe ser notificado de forma inmediata.



 <b>GOBERNACIÓN DEL HUILA</b>	<b>SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b>	
<b>Fecha Aprobación: 17 de agosto de 2023</b>		<b>Código: SGN-C043-POL02</b>  <b>Versión: 2</b>  <b>Página 21 de 25</b>

Los funcionarios deben reportar a su jefe directo y al Coordinador del Grupo de Tecnología cualquier daño o pérdida de computadores o cualquiera otro dispositivo, cuando estos contengan datos personales en poder de la Entidad. A menos que exista una solicitud de la autoridad competente debidamente razonada y justificada, ningún funcionario debe divulgar información sobre sistemas de cómputo, y redes que hayan sido afectadas por un delito informático o abuso de sistema. Para la entrega de información o datos en virtud de orden de autoridad, el Departamento Administrativo Jurídico deberá intervenir con el fin de prestar el asesoramiento adecuado.

- e. *Contención, Investigación y Diagnostico:* El Coordinador del Grupo de Tecnología, en su calidad de Oficial de Protección de Datos Personales, debe garantizar que se tomen acciones para diagnosticar las causas que generaron el incidente, así como también debe garantizar que todo el proceso de gestión del incidente sea debidamente documentado, apoyado con las autoridades competentes.

En caso de que se identifique un delito informático, en los términos establecidos en la Ley 1273 de 2009, el Coordinador del Grupo de Tecnología y el Departamento Administrativo Jurídico, reportarán tal información a las autoridades de investigaciones judiciales respectivas. Durante los procesos de investigación se deberá garantizar la "Cadena de Custodia" con el fin de preservarla en caso de requerirse establecer una acción legal.

- f. *Solución:* El Grupo de Tecnología, Conectividad y Telecomunicaciones, así como cualquier área comprometida y los directamente responsables de la gestión de datos personales, deben prevenir que el incidente de seguridad se vuelva a presentar, aunando esfuerzos por corregir todas las vulnerabilidades existentes.
- g. *Cierre de Incidente y Seguimiento:* El Grupo de Tecnología, Conectividad y Telecomunicaciones, en cabeza del Coordinador del Grupo, en su calidad de Oficial de Protección de Datos Personales, y las áreas que usan o requieren la información, iniciarán y documentarán todas las tareas de revisión de las acciones que fueron ejecutadas para remediar el incidente de seguridad. A partir de éstas, se generará y realizará la elaboración de campañas de concientización que ayuden a minimizar la probabilidad de incidentes futuros.
- h. *Reporte de incidentes ante la Superintendencia de Industria y Comercio como autoridad de control:* Se reportarán como novedades los incidentes de seguridad que afecten las bases de datos registradas en el Registro Nacional de Bases de Datos.

 <b>GOBERNACIÓN DEL HUILA</b>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b>	 <b>Código: SGN-C043-POL02</b>
<b>Fecha Aprobación: 17 de agosto de 2023</b>		<b>Versión: 2</b> <b>Página 22 de 25</b>



La violación de los códigos de seguridad o la pérdida, robo y/o acceso no autorizado de información de una base de datos administrada por el Responsable del Tratamiento o por su Encargado, deberán reportarse al Registro Nacional de Bases de Datos dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al momento en que se detecten y sean puestos en conocimiento de la persona o área encargada de atenderlos. Los líderes de proceso y/o propietarios de activos de información, reportarán de forma interna los incidentes asociados a datos personales ante el Coordinador del Grupo de Tecnología, en su calidad de Oficial de Protección de Datos Personales, quién dentro del plazo legal procederá a reportarlos ante el Registro Nacional de Bases de Datos.

#### 14. ÁREA RESPONSABLE DE ATENCIÓN A PQRSFD

Las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias formulados por los titulares de Datos Personales bajo tratamiento de LA GOBERNACIÓN DEL HUILA, para ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir datos, revocar la autorización, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la presente política y en la Ley 1581 de 2012, serán recibidas acorde al "*Procedimiento: Gestión de las Comunicaciones Oficiales Externas e Internas*" Código: SGN-C054-P830, y mediante los canales de recepción allí establecidos, y replicados en la presente política.

Las Comunicaciones Oficiales (Petición, Queja, Reclamo, Sugerencia, Felicitación, Denuncia – PQRSFD) mediante las cuales el titular de los datos personales podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar o suprimir el dato o solicitar información respecto del uso que se le ha dado por la Entidad a sus datos personales, serán remitidas para su trámite a la oficina responsable, atendiendo los criterios y procedimientos del proceso de *Relación y servicio Estado ciudadano*, dando cumplimiento a los términos establecidos.

Para el efecto, todos los servidores y contratistas que realizan el tratamiento de datos personales en las diferentes dependencias de LA GOBERNACIÓN DEL HUILA, tienen la responsabilidad de dar respuesta a estas solicitudes que se reciban por parte de los titulares de datos personales en los tiempos establecidos por la ley (Ver ítem 5.5. "*Tiempos de Respuesta*" del "*Procedimiento: Gestión de las Comunicaciones Oficiales Externas e Internas*" Código: SGN-C054-P830)

 <b>GOBERNACIÓN DEL HUILA</b>	<b>SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b>	
<b>Fecha Aprobación: 17 de agosto de 2023</b>		<b>Código: SGN-C043-POL02</b>  <b>Versión: 2</b>  <b>Página 23 de 25</b>

## 15. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE PQRSFD

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, LA GOBERNACIÓN DEL HUILA recibe las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias radicadas por los titulares de Datos Personales, acorde al “*Procedimiento: Gestión de las Comunicaciones Oficiales Externas e Internas*” Código: SGN-C054-P830, para lo cual se solicita suministrar la siguiente información, necesaria para el ejercicio de sus derechos:

- Nombre completo del titular
- Número de identificación del Titular
- Descripción de los hechos y/o motivos que dan lugar al reclamo, con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información)
- Datos de contacto (dirección, teléfono, correo electrónico)
- Medios para recibir respuesta a su solicitud,
- Documentos adicionales de soporte, que sean pertinentes o se quiera hacer valer.



## 16. CONTROL Y ACCESO DE VIGILANCIA

### 16.1. Control de acceso

Las áreas donde se ejecutan procesos relacionados con información confidencial o restringida deben contar con controles de acceso que sólo permitan el ingreso a los colaboradores autorizados y que permita guardar la trazabilidad de los ingresos y salidas.

### 16.2. Videovigilancia

La Gobernación del Huila cuenta con cámaras de video vigilancia que tienen como finalidad garantizar la seguridad de bienes y personas que ingresan a las instalaciones de la entidad, a través del monitoreo y observación de actividades realizadas y la recopilación de imágenes, respetando los derechos fundamentales a la intimidad, al buen nombre y a la protección de datos personales, consagrados en el artículo 15 de la Constitución Política a partir del cual se desarrolla el derecho de habeas data en Colombia.

 <b>GOBERNACIÓN DEL HUILA</b>	<b>SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b>	 <b>Código: SGN-C043-POL02</b>
<b>Fecha Aprobación: 17 de agosto de 2023</b>		<b>Versión: 2</b> <b>Página 24 de 25</b>

Las grabaciones que se realicen (i) dentro del ámbito exclusivamente personal o doméstico, (ii) con fines periodísticos, o (iii) que tengan como finalidad la seguridad nacional del Estado, no están cobijadas por lo señalado en esta política.

## **17. VIGENCIA DE BASE DE DATOS**

Las bases de datos de LA GOBERNACIÓN DEL HUILA tendrán el periodo de vigencia que corresponda a la finalidad para el cual se autorizó su tratamiento y de las normas especiales que regulen la materia, así como aquellas normas que establezcan el ejercicio de las funciones legales asignadas a la entidad.

## **18. REGISTRO NACIONAL DE BASE DE DATOS**



De conformidad con el artículo 25 de la Ley 1581 y sus decretos reglamentarios, LA GOBERNACIÓN DEL HUILA registrará sus bases de datos junto con la presente política de tratamiento de Datos Personales, en el Registro Nacional de bases de datos administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con el procedimiento establecido para el efecto.

## **19. ENTRADA EN VIGENCIA DE LA POLÍTICA**

La presente política de tratamiento de datos personales rige a partir de su firma y complementa las políticas asociadas, con vigencia indefinida. Cualquier cambio sustancial en las políticas de Tratamiento de datos personales, se comunicará de forma oportuna a los titulares de los datos a través de los medios habituales de contacto y/o a través de la sede electrónica: <https://www.huila.gov.co/>.

Para los titulares que no tengan acceso a medios electrónicos o aquellos a los que no sea posible contactar, se comunicará a través de avisos abiertos en la sede principal de la Gobernación del Huila.



 <b>GOBERNACIÓN DEL HUILA</b>	<b>SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b>	 <b>Código: SGN-C043-POL02</b>
		<b>Fecha Aprobación: 17 de agosto de 2023</b>
	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Versión: 2</b>
		<b>Página 25 de 25</b>

## 20. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Vigencia	Identificación de los cambios	Responsable
1	30 de enero de 2019	Primera versión	Coordinador del Grupo de Tecnología
2	17 de agosto de 2023	Se actualiza la totalidad de la Política, según los criterios establecidos por la Superintendencia de Industria y Comercio, en el documento <i>"Formatos Modelo para el cumplimiento de obligaciones establecidas en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"</i> .	Coordinador del Grupo de Tecnología

## 21. CUMPLIMIENTO

Todas las personas cubiertas por el alcance y aplicabilidad deberán conocer, y cumplir esta y todas las políticas y buenas prácticas de tratamiento y protección de los datos personales. El incumplimiento a la Política de Tratamiento de Datos Personales y demás lineamientos y buenas prácticas asociadas, traerá consigo las consecuencias legales que apliquen a la normativa de la Entidad, incluyendo lo establecido en las normas que competen al gobierno nacional.

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales entra en vigencia una vez oficializada por el señor Gobernador del Huila o su delegado para el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de MIPG, y los diferentes jefes de área de la Entidad serán responsables de ponerla en conocimiento de su personal a cargo.

Dado en Neiva, a los 17 días del mes de agosto de 2023



**PEDRO ANDRÉS LOPEZ GOMEZ**  
 Presidente de la Convocatoria No. 12 - 2023 del  
 Comité Institucional de Gestión y desempeño de MIPG

Retroalimentado por los miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño  
 Revisado por: Yesinith Varela Bonilla – Líder de Proceso Gestión y Seguridad de TI  
 Proyectado por: Brayan Alexander Beleño García – Profesional de apoyo TIC