



GOBERNACION DEL HUILA

Secretaría de Educación

RESOLUCION No. **486** -- DE 2014

Por medio de la cual se implementa el proceso ordinario de traslados para el 2014, de directivos docentes y docentes en el Departamento del Huila

El Gobernador del Departamento del Huila,
En ejercicio de las atribuciones conferidas por la Ley 715 de 2001, el Decreto 520 de 2010 y la Resolución Ministerial No. 15224 del 19 de septiembre de 2014, y,

CONSIDERANDO:

Que el Decreto Nacional 520 de 17 de febrero de 2010, reglamentó el artículo 22 de la Ley 715 de 2001, creando los procesos de traslado ordinarios y no ordinarios de docentes y directivos docentes, y en los artículos 2 a 4 regula el proceso ordinario de traslados del personal docente y directivo docente.

Que mediante Resolución No. 15224 del 19 de septiembre de 2014, el Ministerio de Educación Nacional, fijó el cronograma que debe adelantarse en el presente año, para la realización del proceso ordinario de traslados de docentes y directivos docentes en las Entidades Territoriales certificadas, en cumplimiento de lo ordenado en el numeral 1 del artículo 2 del Decreto 520 de 2010.

En consecuencia,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º: Fíjense los siguientes requisitos para inscribirse en el proceso ordinario de traslados de docentes y directivos docentes del Departamento del Huila:

1. Inscribirse utilizando el formato establecido por la Administración con los anexos requeridos: concepto médico del miembro del núcleo familiar enfermo, cuando este sea el motivo; en el otro evento deberá anexar: reconocimientos (si los hay), títulos de postgrado (si los hay) y certificaciones sobre antecedentes disciplinario y fiscal.

La inscripción podrá realizarse:

Vía WEB. En tal caso deberá imprimir, diligenciar y firmar el formato establecido, luego escanear tanto el formato como los documentos requeridos y radicarlos vía WEB en el sistema de atención al ciudadano ingresando a la siguiente dirección http://sac.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co:2380/crm_sed_v30/index.php?logout=1&expire=1&ent=41000#; Deberán realizar el registro para crear su usuario y contraseña. Una vez registrado podrá ingresar usando su nombre y contraseña; abierta la página ingresa al link correspondencia – externa – radicar – selecciona dependencia atención al

Edificio Gobernación Calle 8 Cra 4 esquina; Neiva – Huila - Colombia; PBX: 8671300
www.huila.gov.co; twitter: @HuilaGob; Facebook: www.facebook.com/huilagob; YouTube: www.youtube.com/huilagob





GOBERNACION DEL HUILA

Secretaría de Educación

RESOLUCION No. **486** - - - DE 2014

Por medio de la cual se implementa el proceso ordinario de traslados para el 2014, de directivos docentes y docentes en el Departamento del Huila

ciudadano y diligencie los demás campos. En la parte inferior aparece el botón examinar con el cual pueden adjuntar los documentos que deben estar escaneados en el computador. El formato hace parte integral del presente acto administrativo.

- b) Entrega física en el área de correspondencia de la gobernación del Huila, primer piso, cubículo Secretaría de Educación, debiendo imprimir el formato, diligenciarlo, firmarlo y entregarlo anexando los documentos requeridos.
2. Encontrarse en servicio activo a la fecha de inscripción. Quien esté separado temporalmente en el ejercicio del cargo por licencia o comisión de estudios no remunerada, no podrá participar en el proceso ordinario de traslados.
 3. Ostentar derechos de carrera como educador al momento de la solicitud.
 4. No podrán participar en el proceso de traslados ordinarios los educadores que se encuentren en periodo de prueba. Este tiempo tampoco computa para permanencia mínima establecida.
 5. Tener una permanencia mínima de 3 años en el establecimiento educativo en el cual se encuentra prestando el servicio. Debe acreditar las evaluaciones de desempeño en firme de los años 2011, 2012 y 2013. No se podrá exigir a los rectores evaluación de desempeño de 2014 para poder participar en el proceso de traslado, porque a la fecha de inicio del mismo aún no ha culminado el año escolar (Decreto 1278 de 2002 artículo 32).
 6. Los educadores que por razón de necesidad del servicio, fueron trasladados a discrecionalidad de la Administración Departamental, se contabilizará el tiempo de permanencia en los dos establecimientos educativos.
 7. Los educadores que al inicio del presente proceso ordinario de traslados, hubieren estado en comisión de servicio por razones de seguridad y como consecuencia de la calificación del nivel de riesgo ordinario han regresado al cargo del cual son titulares, se les tendrá en cuenta la comisión como parte del tiempo de permanencia y podrán participar en el proceso ordinario de traslados. Igual tratamiento se le da a los que están trasladados en la actualidad en comisión de servicios por seguridad y aún no se les ha calificado el nivel de riesgo.
 8. Los educadores pertenecientes al Estatuto Docente 2277/79, no requieren evaluaciones de desempeño laboral, pero sí la permanencia mínima de tres años.
 9. Los educadores que participen en el presente proceso ordinario de traslados del régimen del Decreto 2277 de 1979, deberán seleccionar un cargo vacante el cual debe corresponder con su área de formación profesional.
 10. Los educadores que participen en el presente proceso ordinario de traslados del régimen del Decreto 1278 de 2002, deberán seleccionar un cargo vacante en el nivel de preescolar, ciclo de

REVISADO
HECHADO
DPTO ADMINISTRATIVO JURIDICO
Edificio Gobernación Calle 8 Cra 4 esquina; Neiva - Huila - Colombia; PBX: 8671300
www.huila.gov.co; twitter: @HuilaGob; Facebook: www.facebook.com/huilagob; YouTube: www.youtube.com/huilagob





GOBERNACION DEL HUILA

GOBIERNO DEPARTAMENTAL

RESOLUCION No. **486** - - - DE 2014

Por medio de la cual se implementa el proceso ordinario de traslados para el 2014, de directivos docentes y docentes en el Departamento del Huila

primera o área de desempeño en el cual concursaron, fueron nombrados, inscritos en carrera docente y en el cual deberán estarse desempeñando.

11. Acreditar certificado de antecedentes vigentes: disciplinario expedido por la Procuraduría General de la Nación y fiscal expedido por la Contraloría General de la República, con una vigencia no mayor a treinta (30) días a la radicación de la solicitud.
12. Los educadores que participen en el proceso de traslados por razones de enfermedad de un miembro del núcleo familiar que dependa económicamente de él (Padres, cónyuge o hijos) y se encuentre registrado como beneficiario de la IPS EMCOSALUD, deben aportar el concepto médico del prestador del servicio (Coordinador Médico). En el presente caso quedarán exceptuados del de tiempo de permanencia, en su defecto, se exigirá el soporte médico que corrobore esta solicitud de traslado.

PARÁGRAFO: Todas las solicitudes de traslados por voluntad o por razones de enfermedad de un miembro del núcleo familiar, presentadas con anterioridad a la fecha del presente proceso ordinario de traslados, no serán tenidas en cuenta por las siguientes razones:

- No están dentro de los términos de inscripción de la convocatoria.
- En las mismas no se ha incluido el cargo seleccionado dentro de los establecidos en la lista de vacantes colocadas a consideración de los educadores en la convocatoria.
- No se ha aportado el concepto médico de EMCOSALUD, expedido por el Coordinador médico, cuando el traslado se solicita por razones de enfermedad del familiar dependiente.
- No se han anexado los soportes que determinan los criterios de priorización

En consecuencia, deberán inscribirse y solo se tendrán en cuenta las solicitudes radicadas por correspondencia física en el cubículo de la Secretaría de Educación o vía SACWEB, dentro de las fechas establecidas en el cronograma.

ARTÍCULO 2°: Fijense los Criterios de priorización para los traslados. De conformidad con el Artículo 4° del Decreto 520 de 2010, se priorizarán así:

1. Por razones de salud de su cónyuge o compañero(a) permanente o hijos dependientes, así como de los padres que dependen de los educadores de conformidad con la Ley.
 - Debe hacer el procedimiento de inscripción y cumplir los requisitos exigidos para participar.
 - Debe anexar el soporte médico expedido por el prestador del servicio médico asistencial de los docentes, **SOCIEDAD CLINICA EMCOSALUD S.A.** (coordinador médico), en que conste que el tratamiento requiere su presencia diaria o regular y la razón de la misma para justificar el

Edificio Gobernación Calle 8 Cra 4 esquina; Neiva – Huila - Colombia; PBX: 8671300

www.huila.gov.co; twitter: @HuilaGob; Facebook: www.facebook.com/huilagob; YouTube: www.youtube.com/huilagob





GOBERNACION DEL HUILA

RESOLUCION No. 480 - - DE 2014

Por medio de la cual se implementa el proceso ordinario de traslados para el 2014, de directivos docentes y docentes en el Departamento del Huila

traslado. La no entrega de este soporte invalida la inscripción, pues es imperativa su justificación. Si el miembro del núcleo familiar no es beneficiario del Prestador del servicio médico asistencial de los docentes, se ha establecido con el Coordinador Médico Laboral de EMCOSALUD, la realización de la valoración pertinente sin costo alguno para el educador, garantizando, si es necesario, la incorporación como beneficiario al sistema médico de los educadores.

2. El mayor tiempo de permanencia en el establecimiento educativo en el cual se encuentra prestando el servicio como docente o directivo docente, respecto de otros aspirantes del mismo empleo.
3. Los reconocimientos, premios o estímulos por la gestión pedagógica, en el orden nacional, departamental, municipal o institucional y en ese mismo orden se valorará.
4. La acreditación de doctorado afín al área de desempeño.
5. La acreditación de maestría afín al área de desempeño.
6. La acreditación de especialización afín al área de desempeño.

PARAGRAFO: Cuando dos o más docentes o directivos docentes estén en igualdad de condiciones para ser trasladados, el nominador adoptará la decisión previo concepto del rector o director rural del establecimiento educativo receptor cuando se trate de docentes, o del Consejo Directivo del establecimiento educativo receptor cuando se trate de directivos docentes. Si el concepto no se produce dentro de los cinco (5) días siguientes a su requerimiento, el nominador adoptará la decisión del caso (Inciso quinto del Art. 4° Decreto 520 de 2010).

ARTÍCULO 3°: La Entidad Territorial, conformará un comité al interior de la Secretaría de Educación, encargado de: verificar el cumplimiento de los requisitos, aplicar los criterios, y presentar informe al nominador de los educadores que acceden al traslado.

ARTÍCULO 4°: Establézcase el siguiente cronograma para los traslados de docentes y directivos docentes vinculados en propiedad y que ostenten derechos de carrera.

ACTIVIDAD	APERTURA Y/O CIERRE
Revisión de las vacantes definitivas y consolidación de la información pertinente.	Hasta el 30 de septiembre de 2014
Expedición, publicación en la página Web de la Gobernación del Huila y envío al Ministerio de Educación del reporte anual de vacantes definitivas por establecimiento educativo, con corte a 30 de	3 de octubre de 2014





GOBERNACION DEL HUILA

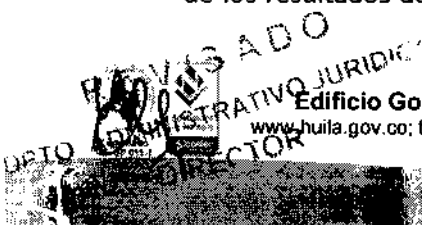
GOBIERNO DEPARTAMENTAL

RESOLUCION No. **486** - - - DE 2014

Por medio de la cual se implementa el proceso ordinario de traslados para el 2014, de directivos docentes y docentes en el Departamento del Huila

septiembre de 2014.	
Emisión y publicación en la página Web de la Gobernación del Huila del acto administrativo de convocatoria al proceso ordinario de traslados.	6 de octubre de 2014
Difusión de la convocatoria al proceso ordinario de traslados, por un medio de comunicación regional y por la Web del Departamento del Huila.	Entre el 6 y el 27 de octubre de 2014
Inscripción de los docentes y directivos docentes al proceso ordinario de traslados, indicando el lugar a donde aspira trasladarse . La solicitud debe ser radicada en la Oficina de Atención al ciudadano, primer piso de la Gobernación del Huila, en donde se le colocará un código de ingreso y fecha de recepción, la cual será tomada en cuenta para la inscripción o vía sacweb.	Entre el 28 de octubre a partir de las 7 am y el 4 de noviembre de 2014 hasta las 6 pm.
Toma de decisión frente a cada solicitud de traslado y suscripción de los convenios interadministrativos para los traslados entre entidades territoriales a que haya lugar.	Entre el 05 y el 12 de noviembre de 2014
Publicación de la LISTA DE EDUCADORES seleccionados para traslado en la página Web de la Gobernación del Huila.	Del 13 al 20 de noviembre de 2014
Recepción de solicitudes de ajuste de la lista de docentes y directivos docentes seleccionados para traslado.	Entre el 21 y 28 de noviembre de 2014, hasta las 6 pm
Decisión frente a las solicitudes de ajuste de la lista de docentes y directivos docentes seleccionados para traslado y modificación de la lista si hay lugar a ello y publicación en la página Web de la Gobernación del Huila.	Entre el 01 y 05 de diciembre de 2014
Expedición de los actos administrativos de traslado.	9 y 11 de diciembre de 2014
Comunicación del traslado a los rectores y directores rurales de los establecimientos educativos en los que se generarán los cambios.	12 de diciembre de 2014

Parágrafo: Para garantizar el cumplimiento de los principios de la función administrativa, contenidos en el artículo 209 de la Constitución Política, todo el proceso de traslado ordinario será publicado a través de la página web de la Gobernación del Huila www.huila.gov.co **MENÚ Secretarías – Secretaría de Educación – Convocatorias** y este será el mecanismo de comunicación de los resultados del proceso. Las solicitudes de ajustes a la lista de seleccionados, deberán ser



Edificio Gobernación Calle 8 Cra 4 esquina; Neiva – Huila - Colombia; PBX: 8671300
www.huila.gov.co; twitter: @HuilaGob; Facebook: www.facebook.com/huilagob; YouTube: www.youtube.com/huilagob





GOBERNACION DEL HUILA

Secretaría de Educación

RESOLUCION No. **486** -- -- -- DE 2014

Por medio de la cual se implementa el proceso ordinario de traslados para el 2014, de directivos docentes y docentes en el Departamento del Huila

radicadas en la Oficina de Atención al ciudadano, primer piso de la Gobernación del Huila o vía SAC WEB.

ARTÍCULO 5°: Cuando se trate de permutas la solicitud se hará de la misma forma como se realizará la inscripción al proceso ordinario de traslados, diligenciando y suscribiendo el formato establecido por la Secretaría de Educación para tal fin. El cronograma es el mismo observado en el proceso ordinario de traslados. Las permutas aplican con estricta sujeción a las necesidades del servicio educativo y no procederá si uno de los permutantes se encuentra dentro de los 5 años de servicio para alcanzar su retiro forzoso

ARTICULO 6°: El presente Acto Administrativo, rige a partir de su publicación.

Dada, en Neiva,

30 SEP 2014.

PUBLIQUESE Y CUMPLASE


CARLOS MAURICIO TRIARTE BARRIOS
Gobernador


MARTA CECILIA MEDINA RIVAS
Secretaría de Educación

REVISADO:


HERNANDO ALVARADO SERRATO
Director Departamento Administrativo Jurídico

REVISADO
DPTO ADMINISTRATIVO JURIDICO
DIRECTOR

Revisó: Bernardo Rouillé Tamayo
Profesional Especializado
Oficina de Asuntos Legales Y Públicos SEDHUILA



Edificio Gobernación Calle 8 Cra 4 esquina; Neiva – Huila - Colombia; PBX: 8671300
www.huila.gov.co; twitter: @HuilaGob; Facebook: www.facebook.com/huilagob; YouTube: www.youtube.com/huilagob





GOBERNACION DEL HUILA

FORMATO SOLICITUD DE TRASLADO

2014

483



Nombres y apellidos _____

Cédula _____ Régimen de carrera _____ Tiempo Permanencia _____

Título profesional y postgrados: _____

Origen del docente:

Institución:	Municipio	Nivel:
Sede:		Área:

Destino pretendido:

Institución:	Municipio	Nivel:
Sede:		Área:

Motivo:

SOPORTES ANEXOS QUE CORROBORAN PETICION:

- Concepto Medico Emcosalud (En caso de petición únicamente por salud de un miembro del núcleo familiar)

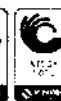
PARA SOLICITUD DIFERENTE A SALUD

- Reconocimientos (Nacional, Departamental, Municipal e institucional)
- Estudios de postgrado (Especialización, Maestría, Doctorado)
- Certificados: antecedente disciplinario y fiscal.

Firma solicitante



Edificio Gobernación Calle 8 Cra 4 esquina; Neiva – Huila - Colombia; PBX: 8671300
www.huila.gov.co; twitter: @HuilaGob; Facebook: www.facebook.com/huilagob; YouTube: www.youtube.com/huilagob





GOBERNACION DEL HUILA

FORMATO SOLICITUD DE PERMUTA

2014 486 - - -



Entre los abajo firmantes, solicitamos permuta libremente convenida:

1. NOMBRE Y APELLIDOS: _____ C. C. _____

Origen del docente:

Institución:	Municipio	Nivel:
Sede:		Área:

Destino pretendido:

Institución:	Municipio	Nivel:
Sede:		Área:

2. NOMBRE Y APELLIDOS: _____ C. C. _____

Origen del docente:

Institución:	Municipio	Nivel:
Sede:		Área:

Destino pretendido:

Institución:	Municipio	Nivel:
Sede:		Área:

Documentos Anexos: Copia Cedula de ciudadanía de los permutantes.

Firma solicitante

Firma solicitante

