



GOBERNACION DEL HUILA
SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL

PASOS A SEGUIR PARA REALIZAR EL TRAMITE	
1. Ingresar a la Pagina Web del Ministerio de la Protección Social.	<p>http://201.234.78.38/habilitacion/ingreso_prestador.es.aspx?ets_codigo=41</p> <p>USUARIO: Código de Habilitación (12 dígitos)</p> <p>CONTRASEÑA: (COD DPTO) + (COD MUN) + (NIT SIN DV EN CASO DE IPS) Ó (C.C EN CASO DE P.I.) + (01).</p> <p>D.V: DIGITO DE VERIFICACION</p> <p>P.I : PROFESIONAL INDEPENDIENTE</p>
2. Descargar y diligenciar anexos técnicos 1 Resolución 1043, 2680 y 3763, además las guías del PAMEC.	<p>http://www.huila.gov.co.</p>
3. Debe presentarse personalmente o enviar los documentos soporte con una persona debidamente autorizada en la oficina, para su revisión y aprobación.	Secretaria de Salud Departamental Oficina de Habilitación.
4. Radicar los documentos y recibir copia del Formulario de Novedad.	Secretaria de Salud Departamental Oficina de Habilitación.
5. Reclamar el distintivo de habilitación, (en caso de Apertura de un nuevo servicio) en la fecha indicada, entregando la fotocopia el formulario de novedad. En caso que no pueda venir el Profesional Independiente o el Representante legal de la	Secretaria de Salud Departamental Oficina de Habilitación.





GOBERNACION DEL HUILA
SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL

Institución anexar Autorización.	
6. Recibir la visita de verificación de los estándares de calidad previa a la notificación por parte de la Entidad Territorial.	Establecimiento del solicitante.
NORMATIVIDAD PARA EL TRAMITE	
Decreto 1011- 2006 Por el cual se establece el sistema obligatorio de garantía de calidad de la atención de salud del sistema de seguridad social en salud	
Resolución 1043- 2006 Por la cual se establecen las condiciones que deben cumplir los prestadores de servicios de salud para habilitar sus servicios e implementar el componente de auditoría para el mejoramiento de la calidad de la atención y se dictan otras disposiciones.	
Resolución 3763 – 2007 Por la cual se modifican parcialmente las Resoluciones 1043 y 1448 de 2006 y la Resolución 2680 de 2007 y se dictan otras disposiciones	
Resolución 2680- 2007 Por la cual se modifica parcialmente todo.	



Certificado
No. GP 019-1



CARRERA 20 No. 5B-36; PBX 8701980 ext. 130; FAX 201 Neiva-Huila
e-mail saludhuila@hotmail.com
ELABORO: DIONEL FERNANDO TRUJILLO ROJAS – ING SISTEMAS



Certificado
No SC 4353-1



GOBERNACION DEL HUILA
SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL

REQUISITOS PARA PRESENTAR NOVEDADES DE UN PRESTADOR

1. TIPOS DE NOVEDADES

- a. Apertura de servicios.
- b. Apertura de nueva sede.
- c. Cambio de domicilio.
- d. Cambio de representante legal.
- e. Cambio de director o gerente
- f. Cambio de nomenclatura.
- g. Cierre de Prestador
- h. Cierre de servicios temporal o definitivo.
- i. Cierre de una sede.
- j. Cierre o apertura de camas.
- k. Cierre o apertura de salas.
- h. Disolución o Liquidación de la entidad o estar adelantando alguno de estos procesos.
- i. Cambio de nombre de una de las sedes, que no implique cambio de razón social.
- m. Transformación de la institución que no implique cambio de Nit, o creación de una nueva.
- n. Cambio de horario de atención.
- o. Cierre o apertura de una modalidad de atención.
- p. Cambio de sede principal.
- q. Cambio de Complejidad de servicio
- r. Cierre o apertura de ambulancias.

Cuando un prestador de servicios de salud tenga un determinado servicio habilitado y presente novedad de cierre del mismo, debe devolver a la entidad territorial de salud correspondiente, el distintivo de habilitación que se le otorgó para que ésta lo custodie.

La novedad de cierre temporal de servicios que presenten los Prestadores de Servicios de Salud, será por un tiempo no superior a un (1) año. Este lapso podrá ser ampliado hasta por un período igual, para lo cual, el prestador presentará la solicitud por escrito al ente territorial correspondiente con una antelación de treinta (30) días al vencimiento del período inicial, a fin de mantener el distintivo de habilitación del servicio.

Para todos los tipos de novedades deben presentar 2 formularios diligenciados impresos.



Certificado
No. GP 019-1



CARRERA 20 No. 5B-36; PBX 8701980 ext. 130; FAX 201 Neiva-Huila
e-mail saludhuila@hotmail.com

ELABORO: DIONEL FERNANDO TRUJILLO ROJAS – ING SISTEMAS





GOBERNACION DEL HUILA

SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL

Para las novedades a, b, q, o, y r. Deben presentar Instrumento de Autoevaluación (Anexos Técnicos N° 1 de las Resoluciones 1043 de 2006, 2680 y 3763 de 2007). La deben de presentar todos los prestadores). Marque una x en la variable que le aplica en C (cumple) o NA (No aplica) en las que no le aplica al servicio, por ninguna circunstancia puede tener marcado NC (No cumple), de lo contrario absténgase de prestar el servicio hasta tanto cumpla con todos los requisitos de Norma, Este documento debe imprimirse solo con las hojas marcadas. PAMEC (Autoevaluación, selección de procesos a mejorar, priorización de procesos y definición de la calidad esperada, si es IPS.) fotocopia del diploma de la especialidad para profesional independiente.

Copia de la tarjeta de propiedad de los vehículos, seguro, póliza y la revisión técnico - mecánica expedida en los lugares autorizados; si el modelo del vehículo es del año vigente no requiere presentar la revisión Técnico-Mecánica. El período de vigencia o de validez de la revisión técnico-mecánica para ambulancias es de un año.

Para las novedades c, d, e, f, i y m. deben presentar Acto de creación de la institución, actualizado (Cámara de Comercio, Personería jurídica, Ley, Ordenanza, Acuerdo, Decreto, etc.) según sea el caso. Fotocopia de la Cedula de ciudadanía Representante legal, resolución de nombramiento y acta de posesión. Si es IPS.

Para las novedades g y h. deben presentar los soportes de Ley, según su naturaleza jurídica.



Certificado
No. GP 019-1



CARRERA 20 No. 5B-36; PBX 8701980 ext. 130; FAX 201 Neiva-Huila
e-mail saludhuila@hotmail.com

ELABORO: DIONEL FERNANDO TRUJILLO ROJAS – ING SISTEMAS



Certificado
No SC 4353-1