

GOBERNACION DEL HUILA

OFICINA DE CONTROL INTERNO DE GESTION

ACTA No 01 de 2014 CORRECCIONES PLAN ESTRATÉGICO ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

FECHA

: 16 de Octubre de 2014

HORA

: 8:30 a.m

LUGAR

: Oficina de Control Interno de Gestión.

ASISTENTES

: MARIA YINETH ALMARIO MAYOR - Profesional Especializada - Departamento Administrativo de Planeación NIDIA ROJAS GUTIERREZ - Profesional Universitario -

Departamento Administrativo de Planeación

EDGAR LEONEL CONTA - Profesional de apoyo - gestión

del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano

MARTHA LUCÍA CRUZ - Profesional de apoyo - Oficina de

Control Interno

Siendo las 8:30 a.m., del día 16 de Octubre de 2014, nos reunimos, en la Oficina de Control Interno en cumplimiento a la citación realizada previamente, con el fin de tratar las sugerencias que esta oficina tiene para el mejoramiento del Plan Estratégico anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

La reunión inicia con la revisión de los procesos a los que no se les han identificado riesgos y que serán validado en el segundo semestre del año en curso los cuales se encuentran en las siguientes dependencias: Despacho del Gobernador, Oficina de Planeación Departamental, Secretaría de Gobierno, Secretaría de Hacienda, Secretaría de Salud, Control Interno de Gestión. Para lo antes mencionado el Señor Edgar Conta manifiesta que ya tiene el plan de trabajo para cumplir con el objetivo de validar todos los procesos de la Gobernación antes de finalizar el año 2014.

Posteriormente se analizaron todos los riesgos que por parte de la Oficina de Control Interno de Gestión deben ser mejorados en cuanto a redacción y contenido con el fin de que sean más específicos y puntuales, para así lograr

"Huila Competitivo"

Edificio Gobernación Calle 8 Cra 4 esquina; Neiva – Huila - Colombia; PBX: 8671300 www.huila.gov.co; twitter: @HuilaGob; Facebook: www.facebook.com/huilagob; YouTube:www.youtube.com/huilagob



GOBERNACION DEL HUILA

tener un mapa de riesgos de corrupción completo. El Señor Edgar Conta tomó nota de todas las recomendaciones para asi realizar los ajustes correspondientes.

A las 9:30 a.m. se da por terminada la reunión.

MARIA YINETH ALMARIO MAYOR

Profesional Especializada del DAP

NIDIA ROJAS GUTIERREZ

Profesional Universitario del DAP

EDGAR LEONEL CONTA

Apoyo Oficina de Planeación

MARTHA LUCIA CRUZ Apoyo Oficina Control Interno



