 <b>GOBERNACION DEL HUILA</b>	<b>SISTEMA DE GESTION INTEGRADO</b>	<b>Código: SGN-C048-F24</b>
	<b>FORMATO: ACTA DE REUNION</b>  <b>CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO</b>	<b>Fecha Aprobación:</b> <b>01 de Febrero de 2014</b>
		<b>Versión: 1</b>
		<b>Página 1 de 7</b>

<b>DEPENDENCIA</b>	SECRETARIA GENERAL		
<b>PROCESO</b>	GESTION DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL		
<b>COORDINADOR</b>	MARIA MARCELLA CELY CASANOVA		
<b>TEMA A TRATAR</b>	REUNION CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO		
<b>LUGAR</b>	VIRTUAL MEDIANTE LA PLATAFORMA CISCO WEBEX		
<b>FECHA</b>	<b>HORA INICIO</b>	<b>HORA FINALIZACION</b>	<b>DURACION</b>
<b>10 marzo 2021</b>	<b>4:30 P.M.</b>	<b>6:00 P.M.</b>	<b>90 minutos</b>

#### **ACTA No.001 de 2021**

Siendo las 4:30 p.m. se dio inicio a la reunión virtual, por medio de la Plataforma Google Meet, de los miembros del Consejo Departamental de Archivo, presidida por la Doctora ADRIANA ALARCON RODRÍGUEZ - Secretaria General, en su condición de Presidente del Consejo Departamental de Archivo, con el fin de desarrollar el Orden del día, informado previamente en la citación a esta reunión y la cual forma parte integral en la presente Acta.

**PARTICIPANTES ASISTENTES:** Al llamado a lista efectuado por la Secretaria Técnica, representada por la señora MARIA MARCELLA CELY CASANOVA, Profesional Universitario de la Secretaria General, respondieron los siguientes miembros del Consejo Departamental de Archivo:

ADRIANA ALARCON RODRIGUEZ, Secretaria General de la Gobernación del Huila y Presidente del Consejo Departamental de Archivo.

MARIA MARCELLA CELY CASANOVA. Líder del Proceso de Archivo de la Gobernación del Huila, y Secretario Técnico del CTA.

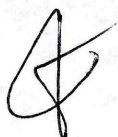
JOSE EDGARDO CABRERA TRUJILLO, Jefe Control Interno de Gestión.


YESINITH VARELA BONILLA, Coordinadora TIC

LUZ DARY CANDELA, Representante Instituciones de Educación Superior. SENA

HUGO ANDREZ BONILLA MUÑOZ, Coordinador de Gestión Documental delegado por la Cámara de Comercio del Huila.

PEDRO PABLO TINJACA, Presidente Academia Huilense de Historia



 <b>GOBERNACION DEL HUILA</b>	<b>SISTEMA DE GESTION INTEGRADO</b>	<b>Código: SGN-C048-F24</b>
	<b>FORMATO: ACTA DE REUNION</b>  <b>CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO</b>	<b>Fecha Aprobación:</b> <b>01 de Febrero de 2014</b>
		<b>Versión: 1</b>
		<b>Página 2 de 7</b>

INVITADOS:

LINA MARIA VARGAS PINTO, Profesional de Apoyo –Proceso Gestion Documental

### ORDEN DEL DIA


1. Llamado a lista y verificación del quorum.
2. Socialización visita presencial Municipio La Plata – Huila, identificación de bienes de interés cultural de carácter documental archivístico.
3. Presentación de la propuesta de los siguientes Conceptos Técnicos, para aprobación por parte del CDA:  
 Concepto Técnico de las TRD de la Alcaldía Municipal de Tello.  
 Concepto Técnico de las TVD de la Alcaldía Municipal de Tello.  
 Concepto Técnico de la E.S.E. Hospital Departamental San Vicente De Paul – Garzón.  
 Concepto Técnico de la E.S.E. Hospital Municipal Nuestra Señora De Guadalupe.  
 Concepto Técnico de la Alcaldía Municipal de Guadalupe.
4. Socialización y aprobación del Plan de Acción vigencia 2021.
5. Socialización de las TRD y TVD recibidas para proceso de evaluación técnica.
6. Propositiones y varios

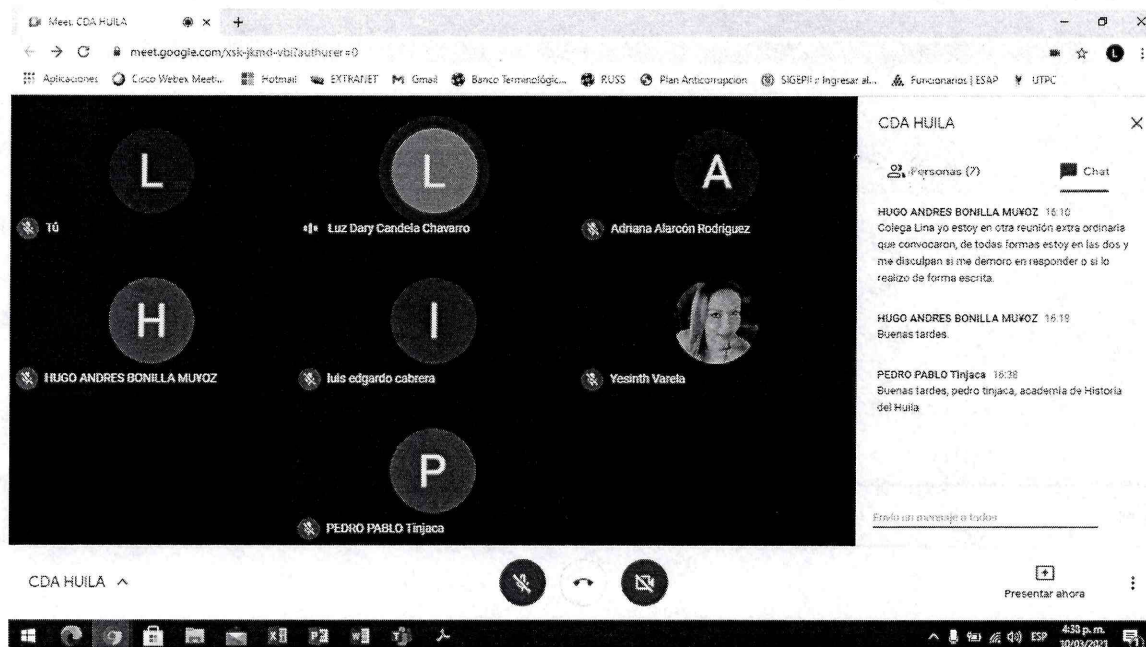
### DESARROLLO:

1. Llamado a lista y verificación del quorum.

Verificado el quorum para deliberar y decidir; se dió inicio a la Reunión del Consejo Departamental de Archivo de la Gobernación del Huila Creado Mediante Decreto No. 383 de 2019.

Pantallazos de Asistencia:

 <b>GOBERNACION DEL HUILA</b>	<b>SISTEMA DE GESTION INTEGRADO</b>	<b>Código: SGN-C048-F24</b>
	<b>FORMATO: ACTA DE REUNION</b>  <b>CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO</b>	<b>Fecha Aprobación: 01 de Febrero de 2014</b>
		<b>Versión: 1</b>
		<b>Página 3 de 7</b>




2. Socialización visita presencial Municipio La Plata – Huila, identificación de bienes de interés cultural de carácter documental archivístico.

La Doctora Adriana Alarcón Rodríguez, informó a los Consejeros, que el día 5 de marzo de 2021, se realizó visita a la Alcaldía Municipal de La Plata – Huila, junto con las profesionales María Marcella Cely Casanova y Lina María Vargas Pinto, con el objetivo de inspeccionar unos documentos históricos, relacionados con el Libertador Simón Bolívar, y a su vez brindar apoyo y asesoría sobre el Proceso de Declarar dichos documentos como Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico; la Doctora Adriana cedió la palabra a la Profesional Lina María Vargas Pinto.

La Profesional Lina María, informó que se levantó información, con base en el Acuerdo 6 de 2019 del Archivo General de la Nación, sobre los documentos a ser declarados como bienes de interés cultural de carácter documental archivístico, quedando la Alcaldía comprometida a levantar el inventario documental descriptivo de los mismos.



 <b>GOBERNACION DEL HUILA</b>	<b>SISTEMA DE GESTION INTEGRADO</b>	<b>Código: SGN-C048-F24</b>
	<b>FORMATO: ACTA DE REUNION</b>  <b>CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO</b>	<b>Fecha Aprobación:</b> <b>01 de Febrero de 2014</b>
		<b>Versión: 1</b>
		<b>Página 4 de 7</b>

La Doctora Adriana toma la palabra nuevamente, informando que se seguirá visitando una alcaldía municipal por mes, para sensibilizar e incentivar en la identificación de documentos de bienes de interés cultural archivístico.

3. Presentación de la propuesta de los siguientes Conceptos Técnicos, para aprobación por parte del CDA:

- Concepto Técnico de las TRD de la Alcaldía Municipal de Tello.
- Concepto Técnico de las TVD de la Alcaldía Municipal de Tello.
- Concepto Técnico de la E.S.E. Hospital Departamental San Vicente De Paul – Garzón.
- Concepto Técnico de la E.S.E. Hospital Municipal Nuestra Señora De Guadalupe.
- Concepto Técnico de la Alcaldía Municipal de Guadalupe.


La Secretaría Técnica, Doctora María Marcella Cely Casanova, cedió la palabra a la Profesional Lina María Vargas Pinto.

La Profesional Lina María, comunicó que los instrumentos archivísticos correspondientes a la Alcaldía de Tello y Alcaldía de Guadalupe, fueron revisados, analizados y evaluados teniendo en cuenta el Acuerdo 04 de 2019 del Archivo General de la Nación; proceso en el que se encontraron inconsistencias, las cuales se describen en el Concepto Técnico, detallando si cumple, cumple parcialmente o no cumple, de acuerdo a cada uno de los factores de convalidación.

Seguidamente tomó la palabra la Profesional Luz Dary Candela Chávarro, informando que realizó el proceso de revisión, análisis y evaluación de los instrumentos archivísticos correspondientes a la E.S.E. Hospital Departamental San Vicente De Paul – Garzón y de la E.S.E. Hospital Municipal Nuestra Señora De Guadalupe, con base en el Acuerdo 04 de 2019, encontrando que éstos cumplen con lo establecido en el Acuerdo 04 de 2019 del Archivo General de la Nación, por lo tanto se puede proceder a su convalidación, expediendo para ello los conceptos técnicos de evaluación con las observaciones correspondientes. La Profesional Luz Dary, socializó ítem por ítem lo relacionado en los conceptos técnicos de evaluación.

La Secretaría Técnica, Doctora María Marcella Cely Casanova, manifestó que los conceptos técnicos fueron enviados con antelación a todos los consejeros para su revisión.

La Secretaria Técnica, puso a consideración de los consejeros la aprobación de los conceptos técnicos.

 <b>GOBERNACION DEL HUILA</b>	<b>SISTEMA DE GESTION INTEGRADO</b>	<b>Código: SGN-C048-F24</b>
	<b>FORMATO: ACTA DE REUNION</b>  <b>CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO</b>	<b>Fecha Aprobación: 01 de Febrero de 2014</b>
		<b>Versión: 1</b>
		<b>Página 5 de 7</b>

Los miembros asistentes del Consejo Departamental de Archivo, a excepción del Representante de la Cámara de Comercio del Huila, Doctor Hugo Bonilla, por no encontrarse presente en el Consejo, aprobaron por unanimidad la convalidación de los instrumentos archivísticos correspondientes a la Tabla de Valoración Documental de la E.S.E. Hospital Departamental San Vicente De Paul – Garzón y la Tabla de Retención Documental de la E.S.E. Hospital Municipal Nuestra Señora De Guadalupe, y los conceptos técnicos de evaluación de los instrumentos archivísticos correspondientes a la Tabla de Retención Documental y Tabla de Valoración Documental de la Alcaldía Municipal de Tello y la Tabla de Retención Documental de la Alcaldía Municipal de Guadalupe;

4. Socialización y aprobación del Plan de Acción vigencia 2021.

La Secretaría Técnica, Doctora María Marcella Cely Casanova, cedió la palabra a la Profesional Lina María Vargas Pinto.

La Profesional Lina María, socializó el Plan de Acción vigencia 2021, el cual forma parte integral de la presente acta.


La Secretaría Técnica, Doctora María Marcella, puso a consideración de los consejeros asistentes la aprobación del Plan de Acción vigencia 2021, a lo cual todos aprobaron por unanimidad.

5. Socialización de las TRD y TVD recibidas para proceso de evaluación técnica.

La Secretaría Técnica, Doctora María Marcella Cely Casanova, cedió la palabra a la Profesional Lina María Vargas Pinto.

La Profesional Lina María, le informó a los consejeros que los siguientes instrumentos archivísticos han sido recibidos a la fecha y se encuentran pendiente por realizar el proceso de evaluación técnica.



 <b>GOBERNACION DEL HUILA</b>	<b>SISTEMA DE GESTION INTEGRADO</b>	<b>Código: SGN-C048-F24</b>
	<b>FORMATO: ACTA DE REUNION</b>  <b>CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO</b>	<b>Fecha Aprobación:</b> <b>01 de Febrero de 2014</b>
		<b>Versión: 1</b>
		<b>Página 6 de 7</b>


ENTIDAD	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	FECHA DE RADICACION
ESE Hospital Nuestra Señora De Fátima – Suaza	TRD ajustadas	2 de julio de 2020
E.S.E. Juan Ramón Núñez Palacios – La Argentina	TRD ajustadas	4 de agosto de 2020
Alcaldía Municipal de Colombia	TRD	15 de octubre de 2020
E.S.E. Municipal Manuel Castro Tovar - Pitalito	TRD	26 de noviembre de 2020
SETP Neiva	TRD	12 de diciembre de 2020
IntraPitalito	TRD	28 de enero de 2021
Alcaldía Municipal de Acevedo	TRD	5 de febrero de 2021
E.S.E. Hospital Municipal de Algeciras	TRD	15 de febrero de 2021
ESP San Agustín	TRD	22 de febrero de 2021

La Secretaría Técnica, Doctora María Marcella, invita a los consejeros a apoyar el proceso de evaluación técnica de los instrumentos recibidos a la fecha, a lo cual la Profesional Luz Dary Candela se ofrece voluntariamente a revisar el instrumento archivístico de INTRAPITALITO.

La consejera Luz Dary manifiesta que se debiese invitar a más profesionales de la región con el fin de que apoyen de forma voluntaria la evaluación de los instrumentos archivísticos.

## 6. Propositiones y varios

La Doctora Adriana Alarcón Rodríguez, Secretaria General, exaltando la importancia de la Gestión Documental en todas las Entidades, invitó a seguir trabajando ardu y mancomunadamente en pro del cumplimiento de las políticas archivísticas establecidas a nivel Nacional y Departamental.

 <b>GOBERNACION DEL HUILA</b>	<b>SISTEMA DE GESTION INTEGRADO</b>	<b>Código: SGN-C048-F24</b>
	<b>FORMATO: ACTA DE REUNION</b>  <b>CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO</b>	<b>Fecha Aprobación:</b> <b>01 de Febrero de 2014</b>
		<b>Versión: 1</b>
		<b>Página 7 de 7</b>

En estas condiciones se considera acabado el orden del día y se da por terminada la reunión, siendo las 6 pm.

Para constancia se firma la presente acta del Consejo Departamental de Archivo, por el Presidente y su Secretario.

  
**ADRIANA ALARCON RODRIGUEZ**  
 Secretaria General y Presidente del CTA

  
**MARIA MARCELLA CELY CASANOVA**  
 Lider Proceso Gestion Documental y  
 Secretaria Técnica

Proyectado por: Lina María Vargas Pinto



