**FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES DE PRIMER GRADO, PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA – BANCO COMUNAL HUILA CRECE VERSIÓN 2021**

**FORMATO No. 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha:** | | | | | | | | **Municipio:** | | | | | |
| **Comuna:** | | | | **Barrio/Vereda:** | | | | | | **Corregimiento:** | | | |
| **Nombre de la organización de Acción comunal:** *(Junta de acción comunal o Junta de Vivienda comunitaria)* | | | | | | | | | | | | | |
| **Línea estratégica:** *(Marque una sola respuesta con una “X”)*   1. Comunales de Impacto Social 2. Comunales Emprendedores 3. Comunales Ecológicos | | | | | | | | | | | | | |
| **Tipo de iniciativa de la línea estratégica seleccionada:** *(Marque una sola respuesta con una “X”)*   1. Encuentros deportivos 2. Presentaciones culturales 3. Gastronomía opita 4. Procesando alimentos 5. Internet comunal 6. Turismo comunal 7. Bicicletas comunales 8. Viveros comunales 9. Huertas comunales 10. Reciclaje comunal | | | | | | | | | | | | | |
| **Nombre de la iniciativa o proyecto:** | | | | | | | | | | | | | |
| **RESPONSABLES DE LA INICIATIVA O PROYECTO: (DEBEN SER AFILIADOS)** | | | | | | | | | | | | | |
| **No.** | **Nombres y Apellidos** | | | | | **C.C. o T.I.** | **Edad** | | **Celular** | | **Correo** | | |
| **1** |  | | | | |  |  | |  | |  | | |
| **2** |  | | | | |  |  | |  | |  | | |
| **3** |  | | | | |  |  | |  | |  | | |
| **4** |  | | | | |  |  | |  | |  | | |
| **5** |  | | | | |  |  | |  | |  | | |
| **Nota 1:** Las personas aquí registradas deben ser confirmadas en el acta de la Asamblea o Junta directiva, que aprueba la presente iniciativa. (**Requisito obligatorio**)  **Nota 2:** Las personas aquí registradas son responsables del manejo de los materiales y/o insumos entregados, con los cuales deben desarrollar la iniciativa productiva y hacer rendición de cuentas a la Organización de Acción Comunal.  **Nota 3**: El mecanismo de selección de los/las responsables de la iniciativa, será conforme al mecanismo que determine la Organización de Acción Comunal. | | | | | | | | | | | | | |
| **ELEMENTOS DE LA INICIATIVA** | | | | | | | | | | | | | |
| **Objetivo**: (Que busca la iniciativa o proyecto) | | | | | | | | | | | | | |
| **Descripción de la iniciativa:** (como se va a desarrollar) | | | | | | | | | | | | | |
| **Bien o servicio:** (Que producirá la iniciativa o proyecto) | | | | | | | | | | | | | |
| **Lugares o sitios:** (Dónde se desarrollará la iniciativa) | | | | | | | | | | | | | |
| **Dónde se va a comercializar:** (Lugares o puntos posibles) | | | | | | | | | | | | | |
| **REQUISITOS SECTORIALES:** (Conforme a la línea estratégica y tipo de iniciativa seleccionada, debe marcar con una “X”, respecto a los documentos que son anexados. Se recomienda revisar el instructivo No.1). | | | | | | | | | | | | | |
| **LINEA ESTRATÉGICA IMPACTO SOCIAL:** | | | | | | | | | | | | | |
| **ITEM** | | **DOCUMENTO** | | | | | | | | | | **SI** | **NO** |
| **1** | | Cronograma donde evidencie el **plan de actividades de manera periódica,** firmado por el representante legal y coordinador de la comisión o secretaría responsable. | | | | | | | | | |  |  |
| **2** | | Certificado donde evidencie **el lugar en el que se ejecutará el programa** en mención, firmado por el representante legal y coordinador de la comisión o secretaría responsable. | | | | | | | | | |  |  |
| **3** | | **Registro fotográfico** del lugar en el cual se ejecutará el programa y **listado de la población objetivo.** (se debe considerar espacios libres, con los debidos protocolos durante la pandemia) | | | | | | | | | |  |  |
| **4** | | Carta de **aportes comunitarios** (materiales, insumos y/o mano de obra no calificada). | | | | | | | | | |  |  |
| **LINEA ESTRATÉGICA COMUNALES EMPRENDEDORES:** | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | Certificado de la existencia de la **comisión empresarial de la OAC.** | | | | | | | | | |  |  |
| **2** | | **Cronograma donde evidencie el plan de trabajo a desarrollar** firmado por el representante legal y coordinador de la Comisión, comité o secretaría empresarial. | | | | | | | | | |  |  |
| **3** | | **Certificado de libertad y tradición** con máximo tres meses de expedición a nombre de la nación, departamento o municipio, **del salón comunal o el lugar (anexar permiso del propietario) a utilizar.** | | | | | | | | | |  |  |
| **4** | | **Registro fotográfico** del lugar en el cual se ejecutará el programa y **listado de la población objetivo** | | | | | | | | | |  |  |
| **5** | | Carta de **aportes comunitarios** (materiales, insumos y/o mano de obra no calificada). | | | | | | | | | |  |  |
| **LINEA ESTRATÉGICA ECOLOGÍA COMUNAL:** (Bicicletas Comunales. Viveros y Huertas Comunales) | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | **Certificado de libertad y tradición** con máximo tres meses de expedición a nombre de la nación, departamento o municipio, **del salón comunal o el terreno (anexar permiso del propietario) a utilizar.** | | | | | | | | | |  |  |
| **2** | | **Registro fotográfico** del estado actual del salón o el terreno. | | | | | | | | | |  |  |
| **3** | | Cronograma donde evidencie el plan de **trabajo a desarrollar y la inversión de los recursos (materiales para la ejecución de la iniciativa),** firmado por el representante legal y coordinador de la comisión, comité o secretaría empresarial. | | | | | | | | | |  |  |
| **4** | | Acta de compromiso **responsabilizándose por el cuidado y mantenimiento** de los elementos y/o especies adquiridas o entregadas, firmada por el Representante Legal y secretaria. | | | | | | | | | |  |  |
| **5** | | Carta de **aportes comunitarios** (materiales, insumos y/o mano de obra no calificada). | | | | | | | | | |  |  |
| **LINEA ESTRATÉGICA ECOLOGÍA COMUNAL:** (Reciclaje Comunal) | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | **Plano de identificación** de la zona, territorio o área de cobertura para el desarrollo de la acción. | | | | | | | | | |  |  |
| **2** | | Cronograma donde evidencie el **plan de trabajo para la separación y manejo de residuos sólidos de manera periódica,** firmado por el representante legal y coordinador de la comisión, comité o secretaria responsable. | | | | | | | | | |  |  |
| **3** | | Certificado de la OAC donde se **compromete a proteger y conservar los elementos que hacen parte del proyecto** en un tiempo no menor a dos años, firmado por el Representante Legal y el Secretario. | | | | | | | | | |  |  |
| **4** | | Certificación de la Alcaldía Municipal en la que conste que la Iniciativa está acorde con el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos -PEGIR- del Municipio. | | | | | | | | | |  |  |
| **5** | | Certificado de la entidad territorial, **autorizando la instalación y utilización de los elementos necesarios en el espacio público.** | | | | | | | | | |  |  |
| **6** | | Carta de **aportes comunitarios** (materiales, insumos y/o mano de obra no calificada). | | | | | | | | | |  |  |
| **Nota 4:** Se verificarán los documentos enviados al correo [sgobierno@huila.gov.co](mailto:sgobierno@huila.gov.co) conforme a los requisitos establecidos para asignar las puntuaciones.  **Nota 5:** Todos los documentos deben ir en un solo correo electrónico, la Secretaría de Gobierno y Desarrollo Comunitario, no se hace responsable de correos separados. | | | | | | | | | | | | | |
| **PRESUPUESTO:** (De conformidad con la Línea Estratégica y tipo de iniciativa seleccionada, describa los materiales que requiere, tenga en cuenta que los impuestos van incluidos y se manejaran modelos estándar) | | | | | | | | | | | | | |
| **ENCUENTROS DEPORTIVOS** | | | | | | | | | | | | | |
| **Materiales/Apoyo** | | | **Cantidad** | | **Valor unitario** | | **Valor Total** | | | **Descripción** (Especifique los materiales o insumos que requiere para ejecutar la iniciativa) | | | |
| Kit de uniformes deportivos | | | 3 | | $ 1.000.000,00 | | $ 3.000.000,00 | | | Tipo: | | | |
| Implementos de entrenamiento | | | 1 | | $ 4.000.000,00 | | $ 4.000.000,00 | | | Tipo: | | | |
| Implementos de aseo para la iniciativa | | | 1 | | $ 500.000,00 | | $ 500.000,00 | | | No diligenciar. (incluye paquete de aseo estándar) | | | |
| Publicidad de la iniciativa deportiva. | | | 1 | | $ 2.500.000,00 | | $ 2.500.000,00 | | | No diligenciar. (Incluye imagen, tarjetas, valla y elementos publicitarios) | | | |
| **Total** | | | | | | | $ 10.000.000,00 | | |  | | | |
| **PRESENTACIONES CULTURALES** | | | | | | | | | | | | | |
| **Materiales/Apoyo** | | | **Cantidad** | | **Valor unitario** | | **Valor Total** | | | **Descripción** (Especifique los materiales o insumos que requiere para ejecutar la iniciativa) | | | |
| Kit de materiales para trajes de presentaciones | | | 1 | | $ 6.000.000,00 | | $ 6.000.000,00 | | | Tipo: | | | |
| Kit de implementos de para presentaciones | | | 1 | | $ 1.000.000,00 | | $ 1.000.000,00 | | | Tipo: | | | |
| Implementos de aseo para la iniciativa | | | 1 | | $ 500.000,00 | | $ 500.000,00 | | | No diligenciar. (incluye paquete de aseo estándar) | | | |
| Publicidad de la iniciativa cultural. | | | 1 | | $ 2.500.000,00 | | $ 2.500.000,00 | | | No diligenciar. (Incluye imagen, tarjetas, valla y elementos publicitarios) | | | |
| **Total** | | | | | | | $ 10.000.000,00 | | |  | | | |
| **GASTRONOMÍA OPITA** | | | | | | | | | | | | | |
| **Materiales/Apoyo** | | | **Cantidad** | | **Valor unitario** | | **Valor Total** | | | **Descripción** (Especifique los materiales o insumos que requiere para ejecutar la iniciativa) | | | |
| Kit de elementos de cocina | | | 1 | | $ 6.500.000,00 | | $ 6.500.000,00 | | | Tipo: | | | |
| Implementos de vestuario para cocina | | | 1 | | $ 500.000,00 | | $ 500.000,00 | | | No diligenciar. (incluye paquete de vestuario de cocina estándar) | | | |
| Implementos de aseo para la iniciativa | | | 1 | | $ 500.000,00 | | $ 500.000,00 | | | No diligenciar. (incluye paquete de aseo estándar) | | | |
| Publicidad de la iniciativa. | | | 1 | | $ 2.500.000,00 | | $ 2.500.000,00 | | | No diligenciar. (Incluye imagen, tarjetas, valla y elementos publicitarios) | | | |
| **Total** | | | | | | | $ 10.000.000,00 | | |  | | | |
| **PROCESANDO ALIMENTOS** | | | | | | | | | | | | | |
| **Materiales/Apoyo** | | | **Cantidad** | | **Valor unitario** | | **Valor Total** | | | **Descripción** (Especifique los materiales o insumos que requiere para ejecutar la iniciativa) | | | |
| Kit de elementos de cocina | | | 1 | | $ 6.500.000,00 | | $ 6.500.000,00 | | | Tipo: | | | |
| Implementos de vestuario para cocina | | | 1 | | $ 500.000,00 | | $ 500.000,00 | | | No diligenciar. (incluye paquete de vestuario de cocina estándar) | | | |
| Implementos de aseo para la iniciativa | | | 1 | | $ 500.000,00 | | $ 500.000,00 | | | No diligenciar. (incluye paquete de aseo estándar) | | | |
| Publicidad de la iniciativa. | | | 1 | | $ 2.500.000,00 | | $ 2.500.000,00 | | | No diligenciar. (Incluye imagen, tarjetas, valla y elementos publicitarios) | | | |
| **Total** | | | | | | | $ 10.000.000,00 | | |  | | | |
| **INTERNET COMUNAL** | | | | | | | | | | | | | |
| **Materiales/Apoyo** | | | **Cantidad** | | **Valor unitario** | | **Valor Total** | | | **Descripción** (Especifique los materiales o insumos que requiere para ejecutar la iniciativa) | | | |
| Computadores de mesa | | | 3 | | $ 1.500.000,00 | | $ 4.500.000,00 | | | No diligenciar. | | | |
| Fotocopiadora multifuncional | | | 1 | | $ 1.900.000,00 | | $ 1.900.000,00 | | | No diligenciar. | | | |
| Muebles para computador | | | 3 | | $ 200.000,00 | | $ 600.000,00 | | | No diligenciar. | | | |
| Implementos de aseo para la iniciativa | | | 1 | | $ 500.000,00 | | $ 500.000,00 | | | No diligenciar. (incluye paquete de aseo estándar) | | | |
| Publicidad de la iniciativa. | | | 1 | | $ 2.500.000,00 | | $ 2.500.000,00 | | | No diligenciar. (Incluye imagen, tarjetas, valla y elementos publicitarios) | | | |
| **Total** | | | | | | | $ 10.000.000,00 | | |  | | | |
| **TURISMO COMUNAL** | | | | | | | | | | | | | |
| **Materiales/Apoyo** | | | **Cantidad** | | **Valor unitario** | | **Valor Total** | | | **Descripción** (Especifique los materiales o insumos que requiere para ejecutar la iniciativa) | | | |
| Cámara fotográfica profesional | | | 1 | | $ 2.500.000,00 | | 2.500.000,00 | | | No diligenciar. | | | |
| Computador portátil | | | 1 | | $ 2.000.000,00 | | $ 2.000.000,00 | | | No diligenciar. | | | |
| Escritorio para oficina y silla. | | | 1 | | $ 1.500.000,00 | | $ 1.500.000,00 | | | No diligenciar. | | | |
| Impresora multifuncional | | | 1 | | $ 1.000.000,00 | | $ 1.000.000,00 | | | No diligenciar. | | | |
| Implementos de aseo para la iniciativa | | | 1 | | $ 500.000,00 | | $ 500.000,00 | | | No diligenciar. (incluye paquete de aseo estándar) | | | |
| Publicidad de la iniciativa. | | | 1 | | $ 2.500.000,00 | | $ 2.500.000,00 | | | No diligenciar. (Incluye imagen, tarjetas, valla y elementos publicitarios) | | | |
| **Total** | | | | | | | $ 10.000.000,00 | | |  | | | |
| **BICICLETAS COMUNALES** | | | | | | | | | | | | | |
| **Materiales/Apoyo** | | | **Cantidad** | | **Valor unitario** | | **Valor Total** | | | **Descripción** (Especifique los materiales o insumos que requiere para ejecutar la iniciativa) | | | |
| Bicicletas | | | 5 | | $ 1.200.000,00 | | $ 6.000.000,00 | | | No diligenciar. | | | |
| Kit de implementos para taller de bicicletas. | | | 1 | | $ 1.000.000,00 | | $ 1.000.000,00 | | | No diligenciar. | | | |
| Implementos de aseo para la iniciativa | | | 1 | | $ 500.000,00 | | $ 500.000,00 | | | No diligenciar. (incluye paquete de aseo estándar) | | | |
| Publicidad de la iniciativa. | | | 1 | | $ 2.500.000,00 | | $ 2.500.000,00 | | | No diligenciar. (Incluye imagen, tarjetas, valla y elementos publicitarios) | | | |
| **Total** | | | | | | | $ 10.000.000,00 | | |  | | | |
| **VIVEROS** | | | | | | | | | | | | | |
| **Materiales/Apoyo** | | | **Cantidad** | | **Valor unitario** | | **Valor Total** | | | **Descripción** (Especifique los materiales o insumos que requiere para ejecutar la iniciativa) | | | |
| Semillas e insumos | | | 1 | | $ 5.000.000,00 | | $ 5.000.000,00 | | | Tipo: | | | |
| Implementos para siembra de plantas. | | | 1 | | $ 2.000.000,00 | | $ 2.000.000,00 | | | No diligenciar. | | | |
| Implementos de aseo para la iniciativa | | | 1 | | $ 500.000,00 | | $ 500.000,00 | | | No diligenciar. (incluye paquete de aseo estándar) | | | |
| Publicidad de la iniciativa. | | | 1 | | $ 2.500.000,00 | | $ 2.500.000,00 | | | No diligenciar. (Incluye imagen, tarjetas, valla y elementos publicitarios) | | | |
| **Total** | | | | | | | $ 10.000.000,00 | | |  | | | |
| **HUERTAS COMUNALES** | | | | | | | | | | | | | |
| **Materiales/Apoyo** | | | **Cantidad** | | **Valor unitario** | | **Valor Total** | | | **Descripción** (Especifique los materiales o insumos que requiere para ejecutar la iniciativa) | | | |
| Semillas e insumos | | | 1 | | $ 5.000.000,00 | | $ 5.000.000,00 | | | Tipo: | | | |
| Implementos para siembra de plantas. | | | 1 | | $ 2.000.000,00 | | $ 2.000.000,00 | | | No diligenciar. | | | |
| Implementos de aseo para la iniciativa | | | 1 | | $ 500.000,00 | | $ 500.000,00 | | | No diligenciar. (incluye paquete de aseo estándar) | | | |
| Publicidad de la iniciativa. | | | 1 | | $ 2.500.000,00 | | $ 2.500.000,00 | | | No diligenciar. (Incluye imagen, tarjetas, valla y elementos publicitarios) | | | |
| **Total** | | | | | | | $ 10.000.000,00 | | |  | | | |
| **RECICLAJE COMUNAL** | | | | | | | | | | | | | |
| **Materiales/Apoyo** | | | **Cantidad** | | **Valor unitario** | | **Valor Total** | | | **Descripción** (Especifique los materiales o insumos que requiere para ejecutar la iniciativa) | | | |
| Maquinaria para reciclaje (conforme al proyecto) | | | 1 | | $ 7.000.000,00 | | $ 7.000.000,00 | | | (Anexar cotización de la maquinaria solicitada) | | | |
| Implementos de aseo para la iniciativa. | | | 1 | | $ 500.000,00 | | $ 500.000,00 | | | No diligenciar. (incluye paquete de aseo estándar) | | | |
| Publicidad de la iniciativa. | | | 1 | | $ 2.500.000,00 | | $ 2.500.000,00 | | | No diligenciar. (Incluye imagen, tarjetas, valla y elementos publicitarios) | | | |
| **Total** | | | | | | | $ 10.000.000,00 | | |  | | | |
| **Nota 6:** Solo se debe diligenciar un presupuesto conforme al tipo de iniciativa, además se debe tener en cuenta la idoneidad de los materiales solicitados, acordes con la iniciativa presentada.  **Nota 7:** Se pueden anexar otros soportes que sean de utilidad para el desarrollo de la iniciativa o proyecto, los cuales no tendrán puntuaciones adicionales. | | | | | | | | | | | | | |
| **PREGUNTAS FINALES:** *(Marque con una “X” la respuesta)*   1. **¿Se determinó un porcentaje de ganancias de la iniciativa para la OAC? Sí \_\_\_\_\_ No\_\_\_\_\_** 2. **¿Autoriza el manejo de los datos suministrados? Sí \_\_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_\_\_**   En calidad de titular de los datos personales diligenciados en este formato, me permito manifestar mi autorización para su tratamiento por parte de la Gobernación del Huila, con la finalidad de ser utilizados en el contacto de actividades y verificación de información de la convocatoria del Banco Comunal Huila Crece 2021. Por lo tanto, se protege los datos aquí diligenciados, de acuerdo a lo previsto en la Ley 1581 de 2012, y a la Política de Protección de Datos Personales.   1. **¿Se comprometen en el caso de ser seleccionada la iniciativa presentada, a firmar un acta de compromiso de los recursos asignados?** **Sí \_\_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombres y apellidos** | **C.C.** | **Firma** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |