



**GOBERNACIÓN DEL HUILA**  
**SECRETARIA DE EDUCACION**  
**GRUPO DE CALIDAD Y PERTINENCIA**

**COMITÉ DE CAPACITACIÓN DE DOCENTES DEL HUILA - CCDH**  
**SECRETARIA TÉCNICA DE CAPACITACIÓN**

**Lineamientos para la organización y funcionamiento de la formación en  
servicio de los educadores del Departamento del Huila**

**1. ELABORACION, EJECUCION Y ACREDITACION DE PROYECTOS DE  
DESARROLLO PEDAGÓGICO**

1

**1.1 PROYECTOS DE DESARROLLO PEDAGOGICO**

Los proyectos de desarrollo Pedagógico son el conjunto de actividades planificadas estructuradas y desarrolladas en los Centros Docentes para la solución de problemas cotidianos de la comunidad educativa, relacionadas con aspectos de los campos, Organizacional, Administrativo, Pedagógico, Deontológico, Investigativo y/o Disciplinar.

Integran y activan conocimientos, habilidades, actitudes y valores logrados, promueven el desarrollo de intereses tanto en profesores como estudiantes y despiertan el espíritu investigativo.

En concordancia con el capítulo II del Decreto 709 de 1996, deben ser pensados y ejecutados por y para un grupo humano que vive y se desarrolla en un ambiente particular susceptible de ser mejorado. Estos proyectos se constituyen en la alternativa ideada por el CCDH para estimular innovaciones educativas y propuestas de utilidad pedagógica, científica y social, cuya aplicación permita el mejoramiento cualitativo del proyecto educativo institucional - PEI y, en general, del servicio público educativo.

**1.2 CARACTERISTICAS DE LOS PROYECTOS DE DESARROLLO  
PEDAGÓGICO**

- ❖ **Pertinentes** en cuanto responden a las necesidades o problemas reales de la Institución Educativa en los campos Pedagógico, Investigativo, Disciplinar y Deontológico.
- ❖ **Integrales** donde se consideren la teoría y la práctica como elementos del proceso.
- ❖ **Ordenados** en sus actividades, es decir, articuladas, planeadas y no espontáneas, que combinen la utilización de diferentes tipos de recursos;



Certificado  
No. GP019-1



[www.huila.gov.co](http://www.huila.gov.co); [@HuilaGob](https://twitter.com/HuilaGob); [www.facebook.com/huilagob](https://www.facebook.com/huilagob)



1  
Certificado  
No. SC 4353-1



**GOBERNACIÓN DEL HUILA**  
**SECRETARIA DE EDUCACION**  
**GRUPO DE CALIDAD Y PERTINENCIA**

**COMITÉ DE CAPACITACIÓN DE DOCENTES DEL HUILA - CCDH**  
**SECRETARIA TÉCNICA DE CAPACITACIÓN**

**Lineamientos para la organización y funcionamiento de la formación en  
servicio de los educadores del Departamento del Huila**

orientadas a la consecución de un objetivo o resultado previamente determinado.

2

- ❖ **Diferentes** de los proyectos de inversión los cuales no se acreditan para ascenso en el escalafón, algunos ejemplos de proyectos de inversión pueden ser: la construcción o adecuación de un aula, la construcción de una biblioteca escolar, de un polideportivo etc.
- ❖ **Permanentes** cuya duración sea mínimo de un (1) año escolar.

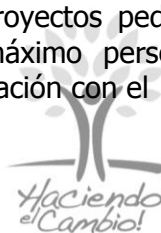
### **1.3 ORGANIZACIÓN Y TRAMITE DE LOS PROYECTOS PEDAGÓGICOS**

**1.3.1 Organización.** Para la debida caracterización y evaluación sobre el o los proyectos pedagógicos presentados a consideración del CCDH, es necesario entregar en medio magnético (CD o USB) la siguiente información, ordenada así::

- ❖ **Identificación:** Mínimamente debe contener la siguiente información:
- ✓ **Institución que presenta el proyecto:** nombre, registro académico, correo electrónico.
- ✓ **Denominación del Proyecto:** Título completo.
- ✓ **Campos y áreas en las que se ubica:** Campos disciplinar, deontológico, investigativo y pedagógico.
- ✓ **Instituciones educativas que desarrollan el proyecto:** nombre, dirección, barrio, niveles de educación que ofrece, número de docentes, de alumnos y directivos.
- ✓ **Equipo responsable:** Los proyectos pedagógicos pueden presentarse de manera individual o en grupo de máximo personas a quienes se les debe establecer responsabilidades claras en relación con el proyecto.



Certificado  
No. GP019-1



[www.huila.gov.co](http://www.huila.gov.co); [@HuilaGob](https://twitter.com/HuilaGob); [www.facebook.com/huilagob](https://www.facebook.com/huilagob)



2  
Certificado  
No. SC 4353-1



**GOBERNACIÓN DEL HUILA**  
**SECRETARIA DE EDUCACION**  
**GRUPO DE CALIDAD Y PERTINENCIA**

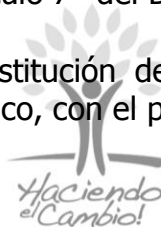
**COMITÉ DE CAPACITACIÓN DE DOCENTES DEL HUILA - CCDH**  
**SECRETARIA TÉCNICA DE CAPACITACIÓN**

**Lineamientos para la organización y funcionamiento de la formación en  
servicio de los educadores del Departamento del Huila**

- ✓ **Cobertura:** Población beneficiada; especificar si favorece directamente a los alumnos, docentes, padres de familia o comunidad en general.
- ✓ **Asesor (es):** Nombre, especialidad, áreas o asignaturas que orienta, investigaciones desarrolladas.
- ❖ **Planteamiento del problema:** Qué se estudiará.
- ❖ **Objetivos del proyecto:** General y Específicos
- ❖ **Justificación:** Explicar las razones del por qué se desarrolla.
- ❖ **Marco de referencia:** Teórico y conceptual.
- ❖ **Aspectos metodológicos:** Especificar procesos, estrategias y técnicas a seguir.
- ❖ **Criterios y formas de evaluación:** Qué y cómo se valorará el proceso.
- ❖ **Cronograma:** Cuándo, quién, dónde, con qué.
- ❖ **Presupuesto de ingreso y egresos**
- ❖ **Bibliografía**

**1.3.2 Trámite.** Ante el Comité se debe realizar la siguiente gestión:

- ❖ Presentar oficio o certificado expedido por el Consejo Directivo en el que se respalda o apoya el proyecto.
- ❖ Ser presentado por una Institución de Educación superior o por un organismo de carácter científico o académico reconocido por Colciencias, de conformidad con lo establecido en el artículo 7ª del Decreto 709 de 1996.
- ❖ Oficio remisorio de una Institución de Educación superior u organismo de carácter científico o académico, con el proyecto avalado.





**GOBERNACIÓN DEL HUILA**  
**SECRETARIA DE EDUCACION**  
**GRUPO DE CALIDAD Y PERTINENCIA**

**COMITÉ DE CAPACITACIÓN DE DOCENTES DEL HUILA - CCDH**  
**SECRETARIA TÉCNICA DE CAPACITACIÓN**

**Lineamientos para la organización y funcionamiento de la formación en  
servicio de los educadores del Departamento del Huila**

**1.4 ESTUDIO DE LOS PROYECTOS DE DESARROLLO PEDAGÓGICO.**

4

- ❖ El tiempo previsto para el estudio y análisis de los proyectos será de seis (6) semanas.
- ❖ Los ajustes a que haya lugar luego de la evaluación del proyecto serán realizados por la entidad que presenta el proyecto, con las observaciones hechas por el CCDH, y se presentarán en las fechas establecidas con la respectiva comunicación de la decisión del Comité.
- ❖ La iniciación del proyecto de desarrollo Pedagógico se hará con base en la aprobación del CCDH.

**1.5 PROCEDIMIENTO PARA RECONOCIMIENTO DE CREDITOS**

- ❖ Los autores del proyecto pedagógico presentan ante la Institución de Educación superior o el organismo de carácter científico o académico el proyecto para su estudio, con el fin que cumpla con los requisitos establecidos por el CCDH.
- ❖ La Institución de Educación superior o el organismo de carácter científico o académico presenta el proyecto al comité para su respectiva evaluación estableciendo la estrategia de acompañamiento y evaluación que se aplicará.
- ❖ La Institución de Educación superior o el organismo de carácter científico o académico presenta al CCDH el informe final, en medio magnético (CD o USB), a más tardar quince (15) días después de finalizar el proyecto. Dicho informe debe contener el listado de los participantes en orden alfabético, con número de cédula y su respectiva calificación. Aparte, el listado de los participantes que se excluyeron del proyecto pedagógico, durante su desarrollo, justificando los motivos. A estos listados debe anexar el informe sobre el desarrollo y los productos generados por el proyecto. También se debe anexar el registro de asistencia a las asesorías. No se aceptan correcciones posteriores para incluir nuevos nombres de participantes.



Certificado  
No. GP019-1

[www.huila.gov.co](http://www.huila.gov.co); [@HuilaGob](https://twitter.com/HuilaGob); [www.facebook.com/huilagob](https://www.facebook.com/huilagob)

*Haciendo  
el Cambio!*



4  
Certificado  
No. SC 4353-1



**GOBERNACIÓN DEL HUILA**  
**SECRETARIA DE EDUCACION**  
**GRUPO DE CALIDAD Y PERTINENCIA**

**COMITÉ DE CAPACITACIÓN DE DOCENTES DEL HUILA - CCDH**  
**SECRETARIA TÉCNICA DE CAPACITACIÓN**

**Lineamientos para la organización y funcionamiento de la formación en  
servicio de los educadores del Departamento del Huila**

- ❖ Considerar como última fase del proyecto la entrega del certificado de acreditación a cada uno de los participantes que cumplieron los requisitos dejando como constancia acta de recibo firmada por cada uno de ellos copia de la cual será enviada a la Secretaría Técnica de Capacitación un mes después de entregada a la Universidad la Resolución mediante la cual el Comité Departamental autoriza la acreditación de los docentes.
- ❖ Al finalizar cada proyecto de desarrollo pedagógico los docentes que hayan aprobado, recibirán el certificado, el cual llevará el número de la resolución de aprobación emitido por el CCDH.
- ❖ Los docentes o directivos docentes que hayan ejecutado un proyecto de desarrollo Pedagógico tendrán derecho a créditos para ascenso en el escalafón Nacional Docente, así:
  - ✓ Proyecto de un (1) año: cinco (5) créditos.
  - ✓ Proyectos de un año y medio (1½): siete créditos.
  - ✓ Proyectos de dos años (2): nueve (9) créditos

## **1.6 VERIFICACION COMPARTIDA**

Proceso mediante el cual se recopilan sistemáticamente y con cierta regularidad los datos referidos al desarrollo de los proyectos pedagógicos a lo largo de su desarrollo, con el fin evidenciar lo realizado y sus resultados con arreglo a los criterios definidos por el CCDH. La Verificación compartida entonces, cumple un doble propósito en relación con las acciones llevadas a cabo: tener la certeza que los productos obtenidos en los procesos involucrados en los proyectos pedagógicos son los correctos y, además, están acordes con los requerimientos técnicos.

**1.6.1 Participación.** La participación de los autores del proyecto será obligatoria en las asesorías, reuniones del grupo de trabajo y la ejecución del proyecto. Durante la Verificación por parte de la Secretaría de Educación se valorará el nivel de información, consulta, deliberación, concertación y corresponsabilidad de los responsables del proyecto, las







**GOBERNACIÓN DEL HUILA**  
**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**  
**GRUPO DE CALIDAD Y PERTINENCIA**

**COMITÉ DE CAPACITACIÓN DE DOCENTES DEL HUILA - CCDH**  
**SECRETARÍA TÉCNICA DE CAPACITACIÓN**

**Lineamientos para la organización y funcionamiento de la formación en  
servicio de los educadores del Departamento del Huila**

instituciones educativas participantes y la entidad que avala el proyecto; para tal efecto, la Secretaría de Educación dispondrá los recursos económicos necesarios, previa presentación de cronograma y presupuesto por parte de la Secretaría técnica de Capacitación.

6

**1.6.2** La participación de los autores del proyecto será obligatoria en las asesorías, reuniones del grupo de trabajo y la ejecución del proyecto. Durante la Verificación por parte de la Secretaría de Educación se valorará el nivel de información, consulta, deliberación, concertación y corresponsabilidad de los responsables del proyecto, las instituciones educativas participantes y la entidad que avala el proyecto.

**1.6.3 Retroalimentación.** Se realizará mediante las siguientes estrategias, técnicas e instrumentos:

- ❖ Visitas a la institución educativa donde se desarrolla el proyecto.
- ❖ Estudio y análisis de informes trimestrales.
- ❖ Estudio del producto final, anexando al último informe.
- ❖ Cuando sea necesario o solicitado por el verificador, se acompañará al grupo de docentes y al asesor en el encuentro final para la socialización y evaluación de las experiencias.

## **2. PROGRAMAS PARA LA FORMACIÓN PERMANENTE DEL DOCENTE**

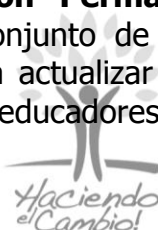
### **2.1 ASPECTOS CONCEPTUALES SOBRE FORMACIÓN PERMANENTE DEL DOCENTE**

**2.1.1 Formación permanente.** La información permanente del docente es el proceso integral, en el cual, éste como sujeto de la formación, construye saberes educativos en torno a los campos pedagógico, disciplinar, Deontológico e investigativo, orientados armónicamente en busca del mejoramiento progresivo de la educación y de su crecimiento personal como profesional.

**2.1.2 Programas de Formación Permanente.** Un programa de formación permanente del docente es el conjunto de acciones planteadas, estructuradas e integradas en unidades dirigidas a actualizar y perfeccionar de la más alta calidad ética, científica y pedagógica a los educadores, tanto en la teoría como en la práctica Profesional.



Certificado  
No. GP019-1



[www.huila.gov.co](http://www.huila.gov.co); [twitter:@HuilaGob](https://twitter.com/HuilaGob); [www.facebook.com/huilagob](https://www.facebook.com/huilagob)



6

Certificado  
No. SC 4353-1



**GOBERNACIÓN DEL HUILA**  
**SECRETARIA DE EDUCACION**  
**GRUPO DE CALIDAD Y PERTINENCIA**

**COMITÉ DE CAPACITACIÓN DE DOCENTES DEL HUILA - CCDH**  
**SECRETARIA TÉCNICA DE CAPACITACIÓN**

**Lineamientos para la organización y funcionamiento de la formación en  
servicio de los educadores del Departamento del Huila**

Debe materializar, con visión futura, el espíritu de los fines y objetivos de la ley 115 de 1994 y de la formación docente, de las necesidades y expectativas de la educación y de las comunidades educativas, como también responder a las exigencias y avances científicos y tecnológicos que permitan elevar el nivel de la calidad de vida y de la educación huilense.

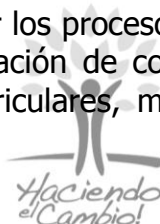
7

**2.1.3. Características de los Programas de Formación.** Los programas de formación permanente deben ser:

- ❖ **Diseñados y desarrollados** directamente por colectivos académicos de la Universidad oferente y producto de la reflexión, de tal manera, que en ellos se refleje la filosofía que tiene la institución superior sobre la formación docente.
- ❖ **Integrales**, para que atiendan armónicamente aspectos relacionados con las disciplinas del conocimiento, lo pedagógico, lo investigativo y lo deontológico y consideren la teoría y la práctica como elementos del proceso, sean los programas presenciales o virtuales. La práctica deberá estar relacionada con propuestas que tiendan a cualificar la formación de los estamentos de la comunidad educativa del respectivo centro docente o, específicamente, del aula.
- ❖ **Secuenciales** de tal manera que los contenidos sean graduales, progresivos y tengan cohesión.
- ❖ **Pertinentes** en cuanto responden a las necesidades y expectativas reales del país, de la región y de la educación en los diferentes niveles (preescolar, básica primaria, secundaria y media), a las áreas de desempeño del maestro y a los centros de interés de las comunidades educativas.
- ❖ **Innovadores**, para mejorar los procesos de formación en la persona humana, tales como la operacionalización de concepciones educativas, pedagógicas o científicas; los ensayos curriculares, metodológico organizativos; manejo del



Certificado  
No. GP019-1



[www.huila.gov.co](http://www.huila.gov.co); [@HuilaGob](https://twitter.com/HuilaGob); [www.facebook.com/huilagob](https://www.facebook.com/huilagob)



7  
Certificado  
No. SC 4353-1



**GOBERNACIÓN DEL HUILA**  
**SECRETARIA DE EDUCACION**  
**GRUPO DE CALIDAD Y PERTINENCIA**

**COMITÉ DE CAPACITACIÓN DE DOCENTES DEL HUILA - CCDH**  
**SECRETARIA TÉCNICA DE CAPACITACIÓN**

**Lineamientos para la organización y funcionamiento de la formación en  
servicio de los educadores del Departamento del Huila**

tiempo y del espacio, de los recursos y de las posibilidades de los educandos, en forma diferente a la tradicional (según lineamientos del MEN)

8

- ❖ **Duración** mínima de un semestre calendario, sea el programa presencial o virtual e independiente del número de créditos ofrecidos, con el fin de fortalecer la reflexión sobre la teoría y la práctica hasta convertirla en saber pedagógico. Teniendo en cuenta que la parte teórica se redujo al 40%, es obligación que los participantes asistan al cien por ciento de las sesiones presenciales.

**2.1.4 Procedimiento para la Presentación de Programas de Formación Permanente**

- ❖ Los programas de formación permanente del docente deben ser presentados por las universidades u otras instituciones de Educación Superior directamente por su facultad de educación o su unidad académica dedicada a la educación o en general, a través de los demás programas académicos que en ellos se ofrezcan. Los organismos o instituciones de carácter académico y científico o dedicado a la investigación educativa, legalmente reconocidos, podrán ofrecer programas de formación permanente o en servicio, previo convenio o mecanismo semejante con las instituciones de educación superior. (Art. 7 Decreto 0709 –96).
- ❖ Las instituciones que ofrezcan un programa de capacitación deberán demostrar que poseen una oficina y coordinador en la ciudad de Neiva por lo menos durante la duración del Programa.
- ❖ Las actividades administrativas relacionadas con el proyecto se llevarán a cabo de manera directa entre el Coordinador Regional y la Secretaría Técnica de Capacitación.
- ❖ Las propuestas deben dirigirse en medio magnético (CD o USB), atendiendo a los lineamientos establecidos en este documento y las normas ICONTEC, a la



Certificado  
No. GP019-1



[www.huila.gov.co](http://www.huila.gov.co); [@HuilaGob](https://twitter.com/HuilaGob); [www.facebook.com/huilagob](https://www.facebook.com/huilagob)



8  
Certificado  
No. SC 4353-1





**GOBERNACIÓN DEL HUILA**  
**SECRETARIA DE EDUCACION**  
**GRUPO DE CALIDAD Y PERTINENCIA**

**COMITÉ DE CAPACITACIÓN DE DOCENTES DEL HUILA - CCDH**  
**SECRETARIA TÉCNICA DE CAPACITACIÓN**

**Lineamientos para la organización y funcionamiento de la formación en  
servicio de los educadores del Departamento del Huila**

siguiente dirección: Secretaría de Educación, Oficina técnica de Capacitación,  
Cuarto piso de la Gobernación del Huila.

9

**2.1.5 Perfil del orientador.** Un orientador de un programa de formación docente debe reunir por lo menos dos de las siguientes condiciones:

- ❖ Experiencia en formación docente.
- ❖ Experiencia en procesos de investigación educativa.
- ❖ Experiencia en docencia universitaria.
- ❖ Reconocido currículo académico relacionado con el programa de formación docente.

**2.1.6 Estructura de los programas.** Para la debida caracterización y evaluación de los programas de formación docente presentados a consideración del CCDH, es necesario entregar en medio magnético (CD o USB) la siguiente información, ordenada así:

- ❖ **Identificación:** Mínimamente, la siguiente información:
- ✓ **Institución capacitadora:** Nombre, registro académico, correo electrónico.
- ✓ **Denominación del programa:** Título completo.
- ✓ **Campos y áreas en las que se ubica:** Campos disciplinar, deontológico, investigativo y pedagógico, de conformidad con lo establecido en el Decreto 709 de 1996.
- ✓ **Cobertura:** Número de participantes, nivel educativo y especialidad al cual está dirigido; lugar donde se desarrollará.
- ✓ **Número de créditos y duración:** La duración mínima de un curso debe ser de un semestre calendario con el fin de garantizar su aplicación práctica, trabajo por el cual se autoriza hasta tres (03) créditos. A un proyecto de capacitación debe corresponder un solo número de créditos según su duración



Certificado  
No. GP019-1

*Haciendo  
el Cambio!*

[www.huila.gov.co](http://www.huila.gov.co); [twitter:@HuilaGob](https://twitter.com/HuilaGob); [www.facebook.com/huilagob](https://www.facebook.com/huilagob)



9  
Certificado  
No. SC 4353-1



**GOBERNACIÓN DEL HUILA**  
**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**  
**GRUPO DE CALIDAD Y PERTINENCIA**

**COMITÉ DE CAPACITACIÓN DE DOCENTES DEL HUILA - CCDH**  
**SECRETARÍA TÉCNICA DE CAPACITACIÓN**

**Lineamientos para la organización y funcionamiento de la formación en  
servicio de los educadores del Departamento del Huila**

y contenido temático. En un año únicamente se autorizan cursos que de acuerdo con sus contenidos y actividades justifiquen hasta cinco (05) créditos.

10

- ✓ **Orientador responsable:** presentar entre otros aspectos especialidad, área que orienta, experiencia en formación docentes, programa académico y facultad en la que se desempeña e investigaciones realizadas.
- ❖ **Justificación:** Argumentar con solidez y profundidad conceptual las motivaciones que lleva a la universidad a desarrollar el programa.
- ❖ **Objetivos:** Generales y específicos. Precisar con claridad los propósitos o logros a los cuales se aspira llegar, convertidos en elementos de entrada o de partida para el sistema de seguimiento y evaluación.
- ❖ **Marco teórico:** Fundamentar el programa con elementos epistemológicos conceptuales y legales actualizados, de tal manera que ubiquen el tema de capacitación y a su vez aporten elementos innovadores a las comunidades educativas para afrontar el nuevo milenio.
- ❖ **Contenidos del curso:** Actualizados, innovadores y distribuidos en unidades, temas y tiempo probable. El 40% de las horas totales (de acuerdo al número de créditos) del desarrollo de un programa serán presenciales para la fundamentación teórica y el 60% para asesorías, socialización de experiencias, evaluación y aplicación del proyecto en la institución educativa.

Las sesiones presenciales deben desarrollarse en jornada no laboral. El componente práctico deberá caracterizarse por ser significativo y tener transcendencia en la institución educativa en la cual se desarrollan e incluir elementos teóricos y prácticos vistos en la fundamentación teórica desarrollada. Programar por lo menos una asesoría obligatoria por grupos de trabajo; socializarlo a los directivos docentes de la institución para buscar su aprobación y apoyo.



Certificado  
No. GP019-1



[www.huila.gov.co](http://www.huila.gov.co); [@HuilaGob](https://twitter.com/HuilaGob); [www.facebook.com/huilagob](https://www.facebook.com/huilagob)



10

Certificado  
No. SC 4353-1



**GOBERNACIÓN DEL HUILA**  
**SECRETARIA DE EDUCACION**  
**GRUPO DE CALIDAD Y PERTINENCIA**

**COMITÉ DE CAPACITACIÓN DE DOCENTES DEL HUILA - CCDH**  
**SECRETARIA TÉCNICA DE CAPACITACIÓN**

**Lineamientos para la organización y funcionamiento de la formación en  
servicio de los educadores del Departamento del Huila**

Cuando se trate de cursos virtuales, los productos deben ser tangibles o evidenciables, de fácil verificación, en función de las prácticas escolares en los Establecimientos Educativos.

11

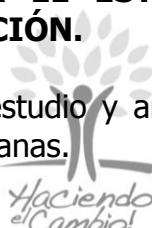
- ❖ **Metodología:** Especificar los procesos, procedimientos, estrategias y técnicas a seguir en el componente teórico y en el componente de aplicación o práctico. En los cursos virtuales las herramientas mínimas a considerar estarán constituidas por foros, chat, blogs, Web 3.0, evaluaciones, redes sociales y mensajería interna.
- ❖ **Criterios y forma de evaluación:** describir cómo y qué se valorará de la ejecución del proceso y del producto.
- ❖ **Seguimiento y asesoría:** indicar el proceso, las actividades, el lugar y los tiempos del desarrollo del programa. Seleccionar una muestra para el acompañamiento y asesoría directa en las instituciones educativas.
- ❖ **Cronograma:** especificar las etapas, las actividades y el tiempo estimado. El tiempo mínimo de duración de cualquier programa es de un semestre calendario.
- ❖ **Costo del programa:** especificar el costo del curso por participante.
- ❖ **Recursos:** didácticos, tecnológicos, físicos y documentales. Relacionar además los materiales que se entregarán al docente como documentos de trabajo a que tiene derecho dentro de los costos del curso.
- ❖ **Bibliografía**

**2.2 PROCEDIMIENTOS PARA EL ESTUDIO E INICIACION DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN.**

- ❖ El tiempo previsto para el estudio y análisis de los programas de formación será de hasta ocho (08) semanas.



Certificado  
No. GP019-1



[www.huila.gov.co](http://www.huila.gov.co); [@HuilaGob](https://twitter.com/HuilaGob); [www.facebook.com/huilagob](https://www.facebook.com/huilagob)



11

Certificado  
No. SC 4353-1



**GOBERNACIÓN DEL HUILA**  
**SECRETARIA DE EDUCACION**  
**GRUPO DE CALIDAD Y PERTINENCIA**

**COMITÉ DE CAPACITACIÓN DE DOCENTES DEL HUILA - CCDH**  
**SECRETARIA TÉCNICA DE CAPACITACIÓN**

**Lineamientos para la organización y funcionamiento de la formación en  
servicio de los educadores del Departamento del Huila**

- ❖ Los ajustes a que haya lugar, una vez revisados o evaluados por el CCDH serán realizados por las entidades responsables del programa, de acuerdo con las observaciones hechas por el Comité y se presentarán en las fechas establecidas en la respectiva comunicación.
- ❖ La oferta del programa a los docentes se hará una vez se comunicada la aprobación por el CCDH. Las actividades académicas únicamente podrán iniciarse una vez se autorice el cronograma actualizado de actividades.
- ❖ Una vez autorizado un curso, la institución oferente constituye el grupo de usuarios, establece el cronograma real y solicita a la Secretaría Técnica de Capacitación la iniciación de actividades; este mismo procedimiento se debe llevar a cabo al iniciar el programa con un nuevo grupo de participantes.

12

### **2.3 COMPROMISOS DE LA INSTITUCIÓN CAPACITADORA**

- ❖ Formar al docente con calidad pedagógica, ética y científica.
- ❖ Presentar del orientador del programa la siguiente información: la forma de vinculación a la Universidad, la experiencia en formación docente, la formación académica de alta calidad relacionada con el programa que orienta.
- ❖ Desarrollar la propuesta aprobada por el CCDH.
- ❖ Acompañar, asesorar y verificar los logros, de acuerdo a los fines de la educación y a los propósitos del programa en las respectivas instituciones donde se desempeñan los docentes participantes. Un orientador será responsable de la formación hasta de dos (2) grupos de docentes.
- ❖ Presentar al término de la segunda semana de iniciado el programa, el cronograma definitivo, listados de inscritos en orden alfabético con sus respectivos números de cédulas, la institución y jornada en que laboran, área de desempeño, área de formación y número telefónico. Se recomienda solicitar fotocopia de la cédula de ciudadanía de cada docente y adjuntar al formulario



Certificado  
No. GP019-1

*Haciendo  
el Cambio!*

[www.huila.gov.co](http://www.huila.gov.co); [twitter:@HuilaGob](https://twitter.com/HuilaGob); [www.facebook.com/huilagob](https://www.facebook.com/huilagob)



12

Certificado  
No. SC 4353-1



**GOBERNACIÓN DEL HUILA**  
**SECRETARIA DE EDUCACION**  
**GRUPO DE CALIDAD Y PERTINENCIA**

**COMITÉ DE CAPACITACIÓN DE DOCENTES DEL HUILA - CCDH**  
**SECRETARIA TÉCNICA DE CAPACITACIÓN**

**Lineamientos para la organización y funcionamiento de la formación en  
servicio de los educadores del Departamento del Huila**

de inscripción con el fin de evitar errores en la identificación (nombre y números de cédula) de los participantes.

13

- ❖ Presentar informes trimestrales, sobre la evolución del programa, las fortalezas, las debilidades, las novedades, las sugerencias y el control de asistencia.
- ❖ El informe final debe presentarse en medio físico y magnético; en él se explicará el estado general de ejecución del programa, las innovaciones generadas y como mínimo los siguientes datos generales: nombre del curso, orientador, fecha de iniciación, fecha de finalización, número de créditos a reconocer y lugar de realización del curso, el listado de los docentes que cumplieron con todos los requerimientos, en orden alfabético con las respectivas calificaciones, el respectivo número de créditos, de igual manera, el número de cédula y el listado de quienes no aprueben el programa justificando los motivos.
- ❖ Organizar grupos de trabajo no superiores a 40 participantes.
- ❖ No se aceptan correcciones posteriores para incluir nombres de participantes.
- ❖ Entregar el Certificado de acreditación a cada uno de los participantes que cumplieron los requisitos, dejando como constancia acta de recibo firmada por cada uno de ellos.

## **2.4 CRITERIOS PARA LA VERIFICACIÓN COMPARTIDA**

Se entiende por Verificación compartida el proceso a través del cual la Secretaría técnica de Capacitación evidencia la eficiencia y la eficacia de los programa de formación. Durante la Verificación se valorará el nivel de información, consulta, deliberación, concertación y corresponsabilidad de los responsables del Curso de formación y los educadores participantes y las instituciones educativas a las que pertenecen. Para tal efecto, la Secretaría de Educación dispondrá los recursos económicos necesarios, previa presentación de cronograma y presupuesto por parte de la Secretaría técnica de Capacitación.



Certificado  
No. GP019-1

*Haciendo  
el Cambio!*

[www.huila.gov.co](http://www.huila.gov.co); [twitter:@HuilaGob](https://twitter.com/HuilaGob); [www.facebook.com/huilagob](https://www.facebook.com/huilagob)



13

Certificado  
No. SC 4353-1





**GOBERNACIÓN DEL HUILA**  
**SECRETARIA DE EDUCACION**  
**GRUPO DE CALIDAD Y PERTINENCIA**

**COMITÉ DE CAPACITACIÓN DE DOCENTES DEL HUILA - CCDH**  
**SECRETARIA TÉCNICA DE CAPACITACIÓN**

**Lineamientos para la organización y funcionamiento de la formación en  
servicio de los educadores del Departamento del Huila**

**2.4.1. Aspectos del Programa a Verificar.** Cada uno de los siguientes aspectos del programa se verificará siguiendo los lineamientos departamentales establecidos para tal fin. Serán criterios de verificación:

14

- ❖ La comprensión general del programa por parte de los educadores
- ❖ Innovación en la práctica pedagógica
- ❖ Orientación y desarrollo del programa
- ❖ Eficiencia y frecuencia del uso de los recursos

**2.4.2. Procedimientos para verificación de resultados.** Para dar cumplimiento a este proceso se recurrirá a:

- ❖ Visitas a muestras de docentes participantes en el programa, en su respectiva institución para:
  - ✓ Aplicación del instrumento de verificación
  - ✓ Constatar evidencias relacionadas con la innovación y la asistencia.
  - ✓ Análisis de los informes.
- ❖ En los cursos virtuales las Universidades darán acceso a la Secretaria Técnica para acceder a la Plataforma con una clave de visitante de consulta, tendiendo su rol y permiso para acceder a la consulta de las actividades desarrolladas por los educadores participantes.
- ❖ Participación, en lo posible, en el encuentro final de socialización y evaluación de logros y productos.



Certificado  
No. GP019-1



[www.huila.gov.co](http://www.huila.gov.co); [@HuilaGob](https://twitter.com/HuilaGob); [www.facebook.com/huilagob](https://www.facebook.com/huilagob)



14  
Certificado  
No. SC 4353-1