



**El servicio público  
es de todos**

**Función  
Pública**



# Conflicto de Intereses

Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano  
Función Pública

# Agenda



Identificación de Conflicto de Intereses



Gestión de Conflicto de Intereses



Formatos de autodiagnóstico y estrategia



Preguntas





# Identificación de Conflicto de Intereses

# ¿Qué es un Conflicto de Intereses?

Es una situación, que se origina cuando **un interés particular** genera un **sesgo** en la **neutralidad** y **objetividad** de una acción o decisión.

Fuente: Adaptado de la Oficina Antifraude de Cataluña (2018)

“Un conflicto de interés representa un **conflicto** entre el **deber público** y los **intereses privados** de un empleado, cuando el empleado tiene a título particular intereses que podrían **influir indebidamente** en la forma correcta e ejercicio de sus funciones y responsabilidades oficiales”

Fuente: OCDE

¿Cómo define la  
ley en  
Colombia un  
Conflicto de  
Intereses?

Cuando el **interés general**,  
propio de la función  
pública, entre en  
**conflicto** con un **interés  
particular** y directo del  
servidor público

Artículo 40. Ley 734 de 2002. Código Único Disciplinario

# Tipo de Conflicto de Intereses

## Real

El servidor **tiene un interés particular** que podría influir en sus obligaciones y **enfrenta** una situación en la que tiene que actuar o tomar una decisión en esa materia.

## Potencial

El servidor **tiene un interés particular** que podría influir en sus obligaciones y en un futuro **podría enfrentarse** a una situación en la que tiene que actuar o tomar una decisión en esa materia.

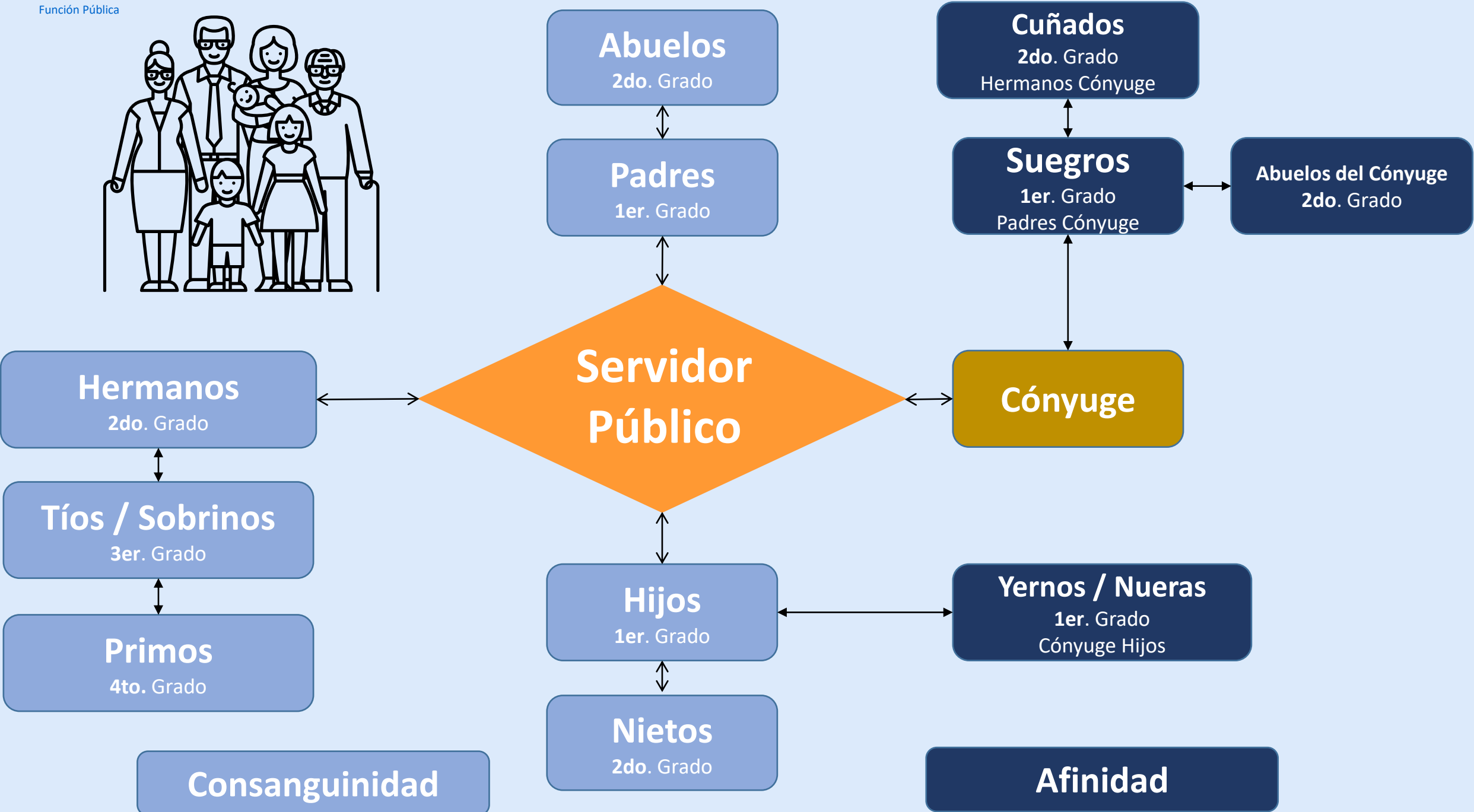
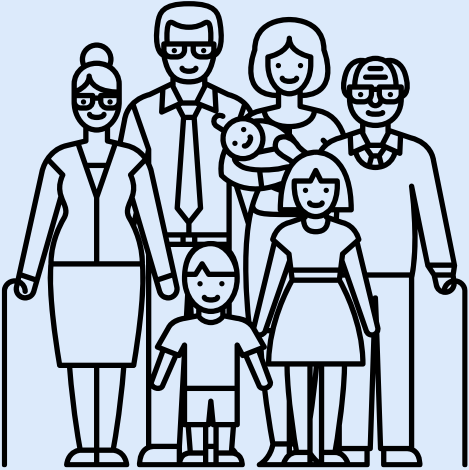
## Aparente

El servidor puede que **NO tenga un interés particular** que pueda influir en sus obligaciones y enfrenta una situación en la **razonablemente se podría suponer** que puede influir para su beneficio.



# Circulo de intereses







# Trámite de los Impedimentos y Recusaciones



## Impedimento

1. El impedimento debe formularse en el momento que se tenga conocimiento del hecho.
2. El servidor enviará dentro de los **tres (3) días** siguientes a su conocimiento la actuación con escrito motivado al superior.
3. La autoridad competente decidirá de plano sobre el impedimento dentro de los **diez (10) días** siguientes a la fecha de su recibo.
4. En caso de aceptar el impedimento, la autoridad determinará a quién corresponde el conocimiento del asunto.



## Recusación

1. Cuando cualquier persona presente una recusación, el recusado manifestará si acepta o no la causal invocada, dentro de los **cinco (5) días** siguientes a la fecha de su formulación
2. La autoridad competente decidirá de plano sobre la recusación dentro de los **diez (10) días** siguientes a la fecha de su recibo.
3. En caso de aceptar la recusación, la autoridad determinará a quién corresponde el conocimiento del asunto.

## Declaración Anual de Bienes y Rentas

- Actualizar cada año y al momento del retiro
- Constitución Política, Art. 122
- Ley 190 de 1995

## Registro conflicto de intereses


- Formato de Función Pública - SIGEP
- Ley 2013 de 2019

## Declaración situacional

- Declarar una situación real, potencial o aparente de conflicto de intereses.



## Qué información se debe publicar y en que plazo

- 
- Declaración de bienes y rentas y conflictos de interés.
  - Declaración del impuesto sobre la renta (DIAN).
  - Aportes de campaña para los cargos de elección popular.

Una vez entra en vigencia la Ley, deben publicarla de forma inmediata y obligatoria.

Recuerde que debe presentarla **cuando se poseione, ejerza y se retire del cargo.**

# Procedimiento información



[Instructivo para la publicación y divulgación proactiva de la Declaración de Bienes y Rentas, Registro de Conflicto de Interés y Declaración del Impuesto sobre la Renta y Complementarios – Ley 2013 del 30 de diciembre de 2019](#)

[Publicación proactiva declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés](#)

[Aplicativo de diligenciamiento](#)

[Consulta ciudadana](#)

<https://www.funcionpublica.gov.co/-/servidores-de-altos-cargos-del-estado-deber-c3-a1n-publicar-declaraci-c3-b3n-de-bienes-y-rentas-registro-de-conflictos-de-inter-c3-a9s-y-declaraci-c3->

# Procedimiento para publicar la información

\* Delaración Bienes y Rentas, Registro Conflicto de Intereses:

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Formato PDF máximo 4MB.

☐ NO obligado a declarar renta

\* Declaración del Impuesto sobre la Renta y Complementarios:

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Formato PDF máximo 4MB.

☒ Servidor Público Electo por Voto Popular

\* Delaración Aportes Campaña:

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Formato PDF máximo 4MB.

Finalizar

Salir



# Gestión de Conflicto de Intereses





# Proceso de Gestión de Conflictos de Intereses



## Orientación

1. Definir lineamientos para la gestión preventiva
2. Identifique las áreas con riesgo relacionados con conflictos de intereses.
3. Realizar el autodiagnóstico
4. Formular la estrategia institucional
5. Sensibilizar y capacitar a los servidores públicos y contratistas de la entidad
6. Brindar asesoría al interior de la entidad



## Gestión

1. Definir la dependencia, área o grupo de trabajo responsables
2. Adoptar el procedimiento
3. Registrar, sistematizar y clasificar la información de conflicto de intereses
4. Ajustar el manual de contratación



## Control

1. Realizar seguimiento y monitoreo a los posibles casos de conflicto de intereses
2. Implementar canales de comunicación o denuncia de situaciones que puedan configurar conflicto de intereses
3. Hacer seguimiento a la publicación y divulgación proactiva de información que señala la Ley 2013 de 2019
4. Realizar el seguimiento y control a la implementación de estrategias de gestión preventiva

# Estrategia para la Gestión de Conflicto de Intereses

Objetivos  
Metas  
Actividades  
Responsables  
Plazos

Componente	Categoría
Planeación	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diseño de la estrategia</li></ul>
Condiciones Institucionales	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comité de Gestión y Desempeño</li><li>• Procesos y procedimientos</li></ul>
Pedagogía	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sensibilización</li><li>• Curso virtual de Integridad</li></ul>
Seguimiento y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"><li>• Declaración de bienes y rentas (Ley 2013 de 2019)</li><li>• Registro de conflictos de intereses</li></ul>

# Planeación

## Diseño de la Estrategia

- Incorporar al **Plan Institucional** la estrategia para la gestión de conflicto de intereses y publicarlo
- Incorporar controles a los conflictos de interés en la Gestión de Riesgos y en **Plan Anticorrupción (PAAC)**

# Condiciones Institucionales

## Comité Institucional de Gestión y Desempeño

- Definir **grupo de trabajo** para la gestión de integridad: valores del servicio público y conflictos de interés
- Definir **área** para orientar a servidores
- Realizar el **seguimiento a implementación** de estrategia de gestión de conflicto de intereses.

## Procesos y Procedimientos

- Identificar áreas con **riesgo** de conflictos de intereses
- Implementar **canal de comunicación**
- Ajustar el **manual de contratación** de la entidad con orientaciones para declaraciones de contratistas
- Establecer procedimiento interno para manejo y **declaración** de conflictos de intereses de art. 12 Ley 1437 de 2011 y Ley 2013 de 2019



# Pedagogía

## Sensibilización y Capacitación

- Realizar estrategias de **comunicación y sensibilización** relacionadas con código de Integridad y conflicto de intereses
- Implementar acciones de **capacitación** sobre declaración y trámite de los impedimentos y recusaciones

## Curso Virtual

- Vincular a servidores y contratistas al **Curso Virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción** en página Función Pública

# Seguimiento y Evaluación

## Declaraciones de Bienes y Rentas

- Garantizar que el 100% servidores públicos y contratistas de la entidad obligados, publiquen la declaración **Ley 2013 de 2019** en aplicativo Función Pública

## Registro de Conflicto de Intereses

- Mantener el **registro** de conflictos de intereses que han surtido trámite
- Realizar seguimiento a declaración por servidores públicos y contratistas y al cumplimiento de las acciones para la **prevención** de la estrategia (Áreas de control interno y Comité de Gestión y Desempeño).



# Gracias

Función Pública

Carrera 6 No 12-62, Bogotá, D.C., Colombia

Conmutador: 7395656 Fax: 7395657

Web: [www.funcionpublica.gov.co](http://www.funcionpublica.gov.co)

e-mail: [eva@funcionpublica.gov.co](mailto:eva@funcionpublica.gov.co)

Línea gratuita de atención al usuario: 018000 917770

Bogotá, D.C., Colombia.