

## **REQUISITOS POSESION NOMBRAMIENTO PROVISIONAL DOCENTE**

En el momento de tomar posesión deben entregarse los documentos en una carpeta doble tapa plastificada tamaño oficio calibre 250.

- 1.Comunicación de Nombramiento.
- 2.Acto Administrativo por el cual fue nombrado.
- 3.Formato único de hoja de vida persona natural, con una foto tipo documento 3x4 actual.
- 4.Formato único de hoja de vida del Fondo de Prestaciones.
- 5.Declaración de Bienes y Rentas según formato de la Función Pública (no requiere autenticación).
- 6.Declaración juramentada de no vinculación y que no devenga pensión, salario o asignación de retiro con el sector público en los diferentes niveles y órganos del Estado. (Para las personas mayores de 45 años, deben aportar los certificados de no pensionados de (Colpensiones, AGPP, Fondo Territorial y Fiduprevisora).
7. Fotocopia Ampliada de la Cédula de Ciudadanía. (Las personas que a la fecha no tienen la nueva cédula de ciudadanía deben solicitarla y acreditarla para la toma de posesión.
- 8.Libreta Militar para hombres mayores de 18 años y menores de 50.
- 9.Certificado de antecedentes judiciales Policía Nacional.
- 10.Certificado de antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación.
- 11.Certificado de antecedentes Fiscales de la Contraloría General de la República.
- 12.Acta de Grado en original o fotocopia autenticada de su original.
- 13.Afiliación a servicios médicos expedida por Emcosalud (calle 18A No.5A-37 Quirinal.
- 14.Certificado médico de ingreso laboral expedido por el Prestador del Servicio.
- 15.Póliza de manejo para Rectores o Directores Rurales.
- 16.Certificado bancario de la cuenta a nombre del vinculado para el abono salarial.
- 17.Tarjeta profesional para los profesionales que la requieran.
- 18.Certificar que no cursa en su contra, proceso judicial por alimentos.