 GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO	Código: SGN-C048-F24
	FORMATO: ACTA DE REUNION CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO	Fecha Aprobación: 01 de Febrero de 2014
		Versión: 1
		Página 1 de 5

DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL		
PROCESO	GESTION DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL		
COORDINADOR	MARIA MARCELLA CELY CASANOVA		
TEMA A TRATAR	CONVALIDACION DE TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL –TVD- DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO Y TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL HUILA.		
LUGAR	SALA ARCHIVO CENTRAL		
FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	DURACION
22/10/2019	8:00 A.M.	12:15 .PM	4: Horas

ACTA No.006 de 2019

ASISTENTES:

Dr. FRANCISCO JAVIER RUIZ ORTIZ, Secretario General de la Gobernación del Huila y Presidente del Consejo Departamental de Archivo.

MARIA MARCELLA CELY C. Líder del Proceso de Archivo de la Gobernación del Huila, y Secretario Técnico del CTA.

SURY MARTINEZ MONTEALEGRE, delegada de la Secretaria de Cultura

BLEIDY JOAQUIN ARDILA P, Coordinador de Gestión Documental delegado por la Cámara de Comercio de Neiva.

LUGERIO AROCA TRUJILLO, Jefe de Archivo Universidad Sur colombiana y Representante Instituciones de Educación Superior.

RUTH SANCHEZ BERNAL, Líder de Gestión Documental Alcaldía de Neiva


LINA MARIA OVIEDO, Representante del área de las TIC

INVITADOS

LUZ MARY VARGAS CASTRO, Delegada de la Secretaria de Educación

MARIA CRISTINA RODRIGUEZ MEDINA. Invitada como representante de los Archivistas.

EDGARDO TRUJILLO, Jefe de Control Interno

 GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO	Código: SGN-C048-F24
	FORMATO: ACTA DE REUNION CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO	Fecha Aprobación: 01 de Febrero de 2014
		Versión: 1
		Página 2 de 5

ORDEN DEL DIA

1. Llamado a lista y Verificación de Quórum
2. Aprobación del Orden del Día
3. Evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental- TRD y Tablas de Valoración Documental- TVD.
4. Conformación del Nuevo Consejo Departamental de Archivo
5. Propositiones y varios
6. Terminación de la Reunión

DESARROLLO:

1. Se llamó a lista y se realizó verificación de Quorum

Una vez verificado el quorum, se dio inicio a la Reunión del Consejo Departamental de Archivo de la Gobernación del Huila Creado Mediante Decreto No. 0016 de 2014.


2. Aprobación del Orden del día.

El Doctor FRANCISCO JAVIER RUIZ ORTIZ, secretario general, da un saludo de bienvenida a los integrantes del Consejo Departamental de Archivo de la Gobernación, seguidamente realizó la apertura de la reunión y pone en consideración el orden del día, el cual es aprobado por unanimidad, en el análisis, revisión, evaluación y convalidación de las Tablas de Retención Documental - TRD y Tablas de Valoración Documental - TVD, Empresa de Servicios Públicos domiciliarios de Pitalito, Instituto de Tránsito y Transporte de Pitalito y Tablas de Valoración Documental de la Contraloría Departamental del Huila.

3. Evaluación de Tablas de Retención Documental- TRD y Tablas de Valoración Documental – TVD mencionadas.

El Doctor Francisco Javier Ruiz manifiesta que se dio inicio a la convalidación de las Tablas de Retención Documental de la Empresa de Servicios públicos de Pitalito.


La **señora Marcella Cely**, manifiesta que antes que se dio inicio a la reunión y convalidación de las Tablas de Retención Documental, se planteó acorde a la Normatividad la nueva conformación y actualización del Consejo Departamental de Archivos, con personas que estén comprometidas en el desarrollo del mismo.

 GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO	Código: SGN-C048-F24
	FORMATO: ACTA DE REUNION CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO	Fecha Aprobación: 01 de Febrero de 2014
		Versión: 1
		Página 3 de 5

Toma la palabra el **Doctor Francisco Javier Ruiz** y manifiesta que sobre la remodelación que se adelanta en el teatro Pigoanza y que el quiere lograr que el teatro sea un monumento de interés publico cultural y donde se discute el tema si hace parte del consejo departamental de Archivo, de igual forma se discute el tema entre los participante, el **Doctor Edgardo** hace la lectura de las funciones del consejo departamental de Archivos si en algunas de las funciones establezca sobre los biens culturales del Departamento, seguidamente interviene la Doctora **Sury** y expresa que ella hace la consulta al Consejo Departamental de Patrimonio y le indican que los bienes hacen inmuebles hacen parte de la Secretaria General, por lo tanto ella manifiesta que se debe realizar una nota al Gobernador sustentada de la Justificacion, de que se declare como bien cultural del Departamento y se lleva al consejo Departamental de patrimonio, alla es donde emiten el concepto si se declara como bien cultural mediante Decreto y concluye que no es competencia del Consejo Departamental de Archivos y que es una declaratoria de Deprtamntal; el **Doctor Edgardo** propone que se consulte con los jurídicos de la Gobernacion de todas manera.

El secretario General hace la petición al **Doctor Edgardo** jefe de control Interno que el haga las veces de moderador, ya que el tiene que ausentarse por motivos de la reorganizacion de la planta de personal; el **Doctor** indica que se continúe con el segundo punto que se convalide las Tablas de Retención Documental - TRD y Tablas de Valoración Documental - TVD, Empresa de Servicios Públicos domiciliarios de Pitalito, Instituto de Tránsito y Transporte de Pitalito y Tablas de Valoración Documental de la Contraloría Departamental del Huila, concede la palabra a la señora **María Cristina Rodríguez Medina**, como contratista donde hace la presentacion y explica a cada uno de los integrantes del Consejo Departamental de Archivos sobre la revisión de TRD, con la nueva (guía Matriz de evaluación de TRD y TVD establecida por el Archivo General de la Nación), en los procedimientos de evaluación a los diferentes intems agrupados a las TRD y TVD y donde se emiten los conceptos técnicos acorde a la metodología de (**cumple, cumple parcialmente o no cumple**); Se inicia con la explicación acorde a la metodoligia de la Tabla de Valoracion Documental de la Empresa de Servicios Publicos de Pitalito, donde hay agunos puntos que se evidencian que no cumplen y manifiesta: que no se convalidan y por lo tanto se devuelven, como también expresa el compromiso y la responsabilidad que con lleva, revisar una Tabla de Retencion Documental o Tabla de Valoracion Documental, teniendo en cuenta las exigencia del Archivo General de la Nacion a la hora de convalidar un instrumento de TRD o TVD.

Interviene el **Dr Edgardo** sugiere a la contratista que ilustre sobre el procedimiento de valoración, requisitos para que una entidad solicite la valoración de una Tabla de Retención Documental o Tabla de Valoracion Documental; responde la contratista **Maria Cristina Rodriguez Medina** quien da una explicación cual es el procedimiento para la presetancion, **procedimiento para la elaboración, aprobación, evaluación, convalidación**. posteriormente interviene la **Doctora Rut Sanchez Bernal** por eso la importancia del segundo punto del objeto de la reunión sobre la nueva conformación del Consejo Departamental de Archivos y el Comité Evaluador de Documentos donde indica que debe estar connnformado acorde a la Normatividad; seguidamente hace la apreciación el **Doctor Bleidy Joaquin Ardiola** manifiesta que a pasado el

 GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO	Código: SGN-C048-F24
	FORMATO: ACTA DE REUNION CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO	Fecha Aprobación: 01 de Febrero de 2014
		Versión: 1
		Página 4 de 5

Tiempo y siempre las mismas personas revisan el proceso donde no se acompaña de un abogado, un historiador.

Interviene la **Doctora Luz Mary Vargas** quien manifiesta que son las mismas personas que asiste a la reunión e indica que ella no hace parte del Consejo Departamental de Archivo, sino asiste como invitada en representación de la Secretaría de educación, continua con la toma de la palabra de **Bleidy** quien expresa que para convalidar una Tabla de Retención Documental o tabla de Valoración Documental toda la responsabilidad recae sobre la Gobernación que está en cabeza del Secretario General, quien es el presidente del Consejo Departamental de Archivos, así lo dicta el Sistema Nacional de Archivo de esta forma propone que se debe montar toda la estructura como se requiere y como dice la Norma, el procedimiento se hace así por que se junta porque se pasiona, pero el tema no puede seguir pasando así debemos de dar ejemplo tener la cultura y ser propositivos, para que la empresa tome la iniciativa de la organización documental que solo no sea por cumplir con la normatividad sino sea un propósito de organización.

El **Doctor Edgardo** y la **Doctora Ruth Sanchez Bernal** proponen que se debe ajustar, reorganizar el Acuerdo 0016 de 2014 y que se cree un artículo sobre la actualización de la conformación del Comité Evaluador de documentos.


El **Doctor Edgardo** propone como jefe de control interno y manifiesta que quede consignado en el acta como recomendación la actualización del decreto a la norma vigente reglamentaria, para no ir a caer en un vacío jurídico la Gobernación del Departamento del Huila y sobre todo las Tablas que se aprueben a las diferentes entidades.

La **Doctora Ruth Sanchez Bernal** y **Bleidy** proponen que se invirtiera el orden del día y conformar como tal el Comité Evaluador, de igual forma como tarea a la **Doctora Marcella Cely** enviar comunicación al presidente de la academia Huilense de Historia, si el puede participar o enviar su delegado ya que es importante como integrante del consejo Departamental de Archivo.

La **Doctora Ruth Sanchez Bernal** y el consejo Departamental en pleno propone que como secretaria técnica del Consejo Departamental, la recomendación es que cuando las Tablas de Retención Documental o Tablas de Valoración Documental, no lleguen con los documentos requeridos, el procedimiento no este acorde a lo establecido por el Archivo General de la Nación, estas se devuelven en el primer filtro; la **Doctora Luz Mary Vargas** indica que si cumple con toda la parte de soportes de documentos y de pronto hay vicios de la parte de series y subseries pasaría al comité evaluador.

Finalmente la **Doctora Ruth Sanchez Bernal** sugiere que quede consignado en el Acta que como secretaria técnica elabore un plan de trabajo para el año 2020 un cronograma como consejo Departamental, como lo hace el Archivo General de la Nación y se lleve al aprobación al consejo Departamental como son visitas técnicas y capacitaciones en todo el Departamento por zonas se puede empezar por Pitalito, otra en la Plata, teniendo en cuenta en el cronograma de trabajo.

4. Propositiones y varios

 GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO	Código: SGN-C048-F24
	FORMATO: ACTA DE REUNION CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO	Fecha Aprobación: 01 de Febrero de 2014
		Versión: 1
		Página 5 de 5

El Doctor Francisco manifiesta que se adelanta la remodelación del teatro Pigoanza y propone que el teatro sea de interés publico cultural e histórico como Patrimonio Cultural del Departamento del Huila.

5. Terminación de la Reunión

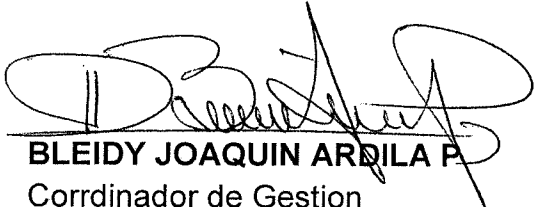
No siendo otro el objeto de la presente reunión, se da por terminada, siendo las 12.15: pm se dio por finalizada la sesión de esta reunión.


ASISTENTES DE LA REUNION


FRANCISCO JAVIER RUIZ ORTIZ
Secretario General-Presidente CTA


MARIA MARCELLA CELY C.
Secretaria Técnica

LUGERIO AROCA TRUJILLO
Jefe de Archivo
Universidad Sur colombiana



BLEIDY JOAQUIN ARZILA P.
Corrdinador de Gestion
Documental-Camara de Comercio


RUTH SANCHEZ BERNAL
Líder de Gestión Documental
Alcaldía de Neiva


SURY MARTINEZ M.
Delegada-Secretaria de Cultura


LINA MARIA OVIEDO
Representante del área de
Tecnologías - TIC


LUZ DARY CANDELA CH.
Instructora de Formacion en
Areas Administrativas-SENA

 GOBERNACION DEL HUILA		SISTEMA DE GESTION INTEGRADO					Código : SGN-C048-F01	
		LISTA DE ASISTENCIA					Fecha Aprobación: 01 de Agosto de	
							Version: 4	
							Pagina 1 de 1	
TEMA		convalidación de las Tablas de Valoración Documental - TVD de la Empresa de Servicios Públicos domiciliarios de Pitalito e Instituto de Tránsito de y Transporte de Pitalito y las Tablas de Valoración Documental - TVD de la Contraloría Departamental del Huila			HORA INICIACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA	
DICTADO POR		Consejo Departamental del Huila			8:00 A.M.		22/10/2019	
Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE		DEPENDENCIA EXTENSIÓN	DEPENDENCIA	CORREO	
1	8:30		GONCALO Ruiz		S. GVO	S. GVO		
2	8:20		Luis Eduardo Casaral			Contraloría		
3			Yanira Patricia Celis		S. GVO			
4	8:00		Jorge Enrique Arango		L. S. GVO			
5			Jorge Martinez		S. Cultura	Cultura y T		
6	8:20		Eduardo Jorgin Arlin		CCN	CE.D		
7	8:20		Jorge Enrique		SEP	SEP		
8			Luz Day Candela		SEN B	SEN A		
9			Luis M. Oviedo		TIC	TIC		
10			Ruth Sanchez B		Archivos	Cte Evalua		
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
		REVISO			APROBO			
NOMBRE Y FIRMA								
CARGO								