



GOBERNACION DEL HUILA

Secretaría de Educación

DECRETO No. **0093** de 2019

POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL PROCESO DE GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA PARA EL AÑO 2020

EL GOBERNADOR DEL HUILA

En uso de sus facultades constitucionales, la Ley 115 de 1994, la Ley 715 de 2001 y Resolución Ministerial No. 07797 de 2015 y

CONSIDERANDO QUE:

La educación es un derecho constitucional fundamental y prevalente para los niños, niñas y adolescentes regulares, con limitaciones físicas, sensoriales, psíquicas, cognoscitivas, emocionales, con capacidades intelectuales excepcionales y desplazamiento forzado, un servicio público social esencial a cargo del Estado, que se rige por los principios de DISPONIBILIDAD, ACEPTABILIDAD, ADAPTABILIDAD, UNIVERSALIDAD, CALIDAD y OBLIGATORIEDAD en los niveles de preescolar, básica y media, regulado en las siguientes normas y pronunciamiento jurisprudenciales:

- Ley 715 de 2001 artículos 6, 10 y 32.
- Ley 1098 de 2006 “Código de la Infancia y la Adolescencia” que fijó las normas sustantivas y procesales para la protección integral en el ejercicio de los derechos humanos;
- Ley 1618 de 2013, Art. 11, que garantiza los derechos de las personas con discapacidad.
- Ley 1448 de 2011 artículo 51 que garantiza los derechos de las personas víctimas de conflictos.
- Decreto 4800 de 2011 artículo 91, que establece las medidas necesarias para garantizar el acceso, la permanencia a las víctimas de conflictos con perspectiva de derechos.
- Decreto 4635 de 2011 adopta medidas para la población negra, afrocolombiana, raizal y palanquera.
- Decreto 1075 de 2015 Título 6 de la Parte 3 del Libro 2 “*Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Educación*”, asigna a las Entidades Territoriales Certificadas en educación el deber de administrar y responder por el funcionamiento, oportunidad y calidad de la información educativa departamental o municipal, así como de suministrar dicha información a la Nación en las condiciones que establezca el Ministerio de Educación Nacional y atender el servicio a través de la contratación cuando se genere insuficiencia en la capacidad instalada actual.
- Sentencia de Tutela T-025 de 2004 de la Honorable Corte Constitucional sobre desplazados.
- El Fallo No.2005-00086 de la Sección Primera de la Sala de lo Contencioso Administrativo del Consejo de Estado del 27 de enero 2011, fija otros criterios para evaluar el ingreso de un niño que no cumpla con la edad, dispone los límites señalados en las normas constitucionales y determina el ingreso de los menores que no tengan los cinco (5) años de edad, indicando que la edad no es único criterio para el ingreso a un determinado grado escolar, pues también deben ser evaluados para el ingreso el desarrollo personal, los factores regionales, culturales y étnicos.
- La Resolución No. 07797 del 29 de mayo de 2015 expedida por el Ministerio de Educación para establecer el proceso de gestión de la cobertura educativa en las Entidades Territoriales Certificadas.



Edificio Gobernación Calle 8 Cra 4 esquina; Neiva – Huila - Colombia; PBX: 8671300 ext 1400; Código Postal 410010

FAX 8712767 e-mail: seducacion@huila.gov.co, sechulla@sedhuila.gov.co

www.huila.gov.co; twitter: @HuilaGob; Facebook: www.facebook.com/huilagob; YouTube: www.youtube.com/huilagob





GOBERNACION DEL HUILA

Secretaría de Educación

DECRETO No **0093** de 2019

POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL PROCESO DE GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA PARA EL AÑO 2020

La Secretaría de Educación del Huila, los alcaldes, rectores y directores rurales de los establecimientos oficiales y no oficiales del Departamento del Huila, son los directos responsables de materializar el derecho fundamental y los principios que rigen el servicio social educativo, para lo cual deben:

- Propiciar las acciones que motiven a la sociedad y a las familias al ingreso y permanencia de los menores en el sistema educativo.
- Ejercer la gestión administrativa y técnica que garantice la asignación de los recursos provenientes del Sistema General de Participaciones –SGP- por población atendida y población por atender, la distribución anual de las plantas de personal docente, directivo docente y administrativo de los establecimientos educativos estatales y el ejercicio de la inspección y vigilancia del servicio.
- Formalizar, con oportunidad, eficiencia y calidad la matrícula en el registro físico y Sistema de Información de Matrícula –SIMAT-.
- Garantizar, al cierre del calendario escolar de 2019 el 100% de la matrícula para el año lectivo 2020 en el SIMAT, que permita planear, distribuir y atender los requerimientos de plantas de personal docente y determinar las insuficiencias del servicio público educativo en el Departamento del Huila.

DECRETA:

ARTÍCULO 1. Definición. El proceso de **GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA** es el conjunto de actividades administrativas, técnicas y de publicidad, requeridas para garantizar la universalización del servicio, el acceso, la permanencia y el registro oportuno, eficiente y de calidad de la matrícula de los estudiantes en el sistema educativo SIMAT.

ARTÍCULO 2. Objeto: El proceso de **GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA**, establece los parámetros de referencia que:

- Permite EL GOCE EFECTIVO DEL DERECHO FUNDAMENTAL EDUCATIVO, en condiciones de equidad y eficiencia, sin distingo de credo, raza, lengua, condición social, condición sexual, física, cognitiva, psíquica y física de los niños, niñas, adolescentes y adultos;
- Responsabiliza a la Secretaría de Educación del Huila, a los ALCALDES, RECTORES y DIRECTORES RURALES en la materialización del acceso y la permanencia educativa de los menores;
- Establece las etapas para hacer efectiva la universalización de la educación y el reporte oportuno, eficiente y de calidad de la matrícula del año siguiente al de la vigencia;
- Definen los términos y condiciones para la realización del reporte de información de matrícula de los municipios y establecimientos educativos oficiales y no oficiales.
- Permite a la planeación del servicio a la Secretaría de Educación Departamental como administradora del servicio público educativo en el Huila.



Edificio Gobernación Calle 8 Cra 4 esquina; Neiva – Huila - Colombia; PBX: 8671300 ext 1400; Código Postal 410010
FAX 8712767 e-mail: seducacion@huila.gov.co, sechuila@sedhuila.gov.co

www.huila.gov.co; twitter: @HuilaGob; Facebook: www.facebook.com/huilagob; YouTube: www.youtube.com/huilagob





GOBERNACION DEL HUILA

Secretaría de Educación

DECRETO No. **0093** de 2019

POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL PROCESO DE GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA PARA EL AÑO 2020

ARTÍCULO 3. *Ámbito de aplicación.* El proceso de **GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA**, consignado en este Decreto rige para el presente año y aplica a para la realización de la matrícula para el año lectivo 2020 en forma física y en el Sistema de matrícula IMAT en:

- Los 35 municipios no certificados, 178 establecimientos educativos estatales y 50 no estatales del Huila.
- Padres de familia o acudientes como responsables directos de garantizar el derecho fundamental.
- Secretaría de Educación del Huila.

ARTÍCULO 4. *Responsables del proceso de GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA.*

1. Alcaldes de los 35 Municipios no certificados del Huila.
2. Directores de Núcleo.
3. Los Rectores y Directores Rurales de los establecimientos educativos estatales
4. Los Rectores de los establecimientos educativos no estatales.
5. Los padres de familia o acudientes.
6. El personal administrativo de la Secretaría de Educación del Huila y de los establecimientos educativos oficiales y no oficiales, responsables de reportar la información en el Sistema Integrado de Matrícula —SIMAT-, Sistema de Información para el Monitoreo, Prevención y Análisis de la Deserción Escolar —SIMPAD-, Sistema Interactivo de Consulta de Infraestructura Educativa —SICIED.

ARTÍCULO 5. *Competencias de los 35 Alcaldes de los Municipios no Certificados del Huila:*

1. Suministrar, en los términos de Ley 715 de 2001 artículo 8 numeral 4, la información educativa del municipio al Departamento del Huila y a la Nación con la calidad y oportunidad del cronograma en el proceso de **GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA** establecido en el presente Decreto.
1. Convocar y presidir el Comité Técnico Municipal de Directivos Docentes “CTMDD” para ejecutar las políticas educativas dadas por la Nación y el Departamento y las que se fijan en las Alcaldías para la prestación del servicio en el nivel local.
2. Enviar a la Secretaría de Educación Departamental a la Líder de Acceso, las actas y soportes de las propuestas analizadas y viabilizadas en el “CTMDD” debidamente firmadas y soportadas, en el formato establecido por la Secretaria de Educación Departamental.
3. Coordinar con el “CTMDD”, la distribución de los recursos de calidad educativa del SGP y los recursos propios para el mejoramiento en la cobertura y la calidad del servicio educativo

ARTÍCULO 6. *Competencias de los Directores de Núcleo:*

1. Coordinar la organización y funcionamiento del “CTMDD” a nivel municipal, para el desarrollo del proceso de gestión de cobertura del servicio educativo en los municipios de su sector.



Edificio Gobernación Calle 8 Cra 4 esquina; Neiva – Huila - Colombia; PBX: 8671300 ext 1400; Código Postal 410010
FAX 8712767 e-mail: seducacion@huila.gov.co, sechuila@sedhuila.gov.co

www.huila.gov.co; twitter: @HuilaGob; Facebook: www.facebook.com/huilagob; YouTube: www.youtube.com/huilagob





GOBERNACION DEL HUILA

Secretaría de Educación

DECRETO No. **0093** de 2019

POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL PROCESO DE GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA PARA EL AÑO 2020

2. Apoyar y orientar a las instituciones educativas Oficiales y no oficiales de los municipios que tienen bajo su responsabilidad en la organización, desarrollo y cumplimiento de las etapas del proceso de gestión de la cobertura educativa reglamentadas en el presente Decreto.
3. Analizar, ajustar, si es necesario, y aprobar, en primera instancia, la proyección de cupos en cada una de las instituciones oficiales de los municipios a su cargo.
4. Apoyar y hacer seguimiento a las instituciones educativas oficiales y no oficiales en el diligenciamiento del formulario electrónico establecido por el DANE, para la recolección de la información estadística.
5. Organizar, convocar y presidir mensualmente el Comité Operativo con Rectores y Directores Rurales, para brindar asistencia técnica en desarrollo del proceso de **GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA** y registro de novedades en SIMAT, con el fin de mantener una información oportuna, veraz y de calidad en el sistema.
6. Coordinar y asesorar en el tránsito armónico de los niños y niñas provenientes del ICBF al sistema educativo estatal.
7. Constatar la veracidad de la información de cada uno de los estudiantes registrados como matriculados en SIMAT y asesorar al administrador del sistema en la corrección de las inconsistencias encontradas.
8. Orientar y hacer seguimiento a la información que reportan los establecimientos educativos en los sistemas de información SIMPADE y SICIED, o aquellos que los sustituyen para garantizar la calidad y veracidad de la información.

ARTÍCULO 7. Competencias de los rectores y Directores Rurales:

2. Ejecutar las etapas del cronograma, para el desarrollo del proceso de **GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA** establecido en el presente Decreto.
3. Renovar la matrícula a Estudiantes antiguos y caracterizar a los repitentes
4. Realizar la Inscripción en SIMAT de niños nuevos que ingresan por primera vez al sistema educativo
5. Realizar la Asignación en SIMAT de niños Inscritos
6. Realizar matrícula en físico a estudiantes nuevos e ingresarlos al SIMAT
7. Caracterizar en el SIMAT a los estudiantes beneficiarios de las estrategias de permanencia como alimentación, transporte y útiles escolares y suspender la caracterización en el momento que deje de ser beneficiario o que se retire de la Institución
8. Caracterizar en el SIMAT los estudiantes que pertenecen a grupos poblacionales especiales: Indígenas, Afrodescendientes, Población Víctima del Conflicto Armado, Necesidades Educativas Especiales, Estudiantes beneficiarios del servicio de Internado.
9. Colocar en estado Retirado a los estudiantes que se van de la Institución
10. Registrar en SIMAT a los estudiantes que pierden el año.



Edificio Gobernación Calle 8 Cra 4 esquina; Neiva – Huila - Colombia; PBX: 8671300 ext 1400; Código Postal 410010
FAX 8712767 e-mail: seducacion@huila.gov.co, sechuila@sedhuila.gov.co

www.huila.gov.co; twitter: @HuilaGob; Facebook: www.facebook.com/huilagob; YouTube: www.youtube.com/huilagob





GOBERNACION DEL HUILA

Secretaría de Educación

DECRETO No **0093** de 2019

POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL PROCESO DE GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA PARA EL AÑO 2020

11. Correr en SIMAT la etapa de Promoción
12. Garantizar los cupos para la continuidad de los estudiantes antiguos para la siguiente vigencia.
13. Actualizar la información personal del estudiante con base en los documentos entregados por el padre de familia y/o acudientes o el mismo estudiante, en el SIMAT.
14. Suministrar información oportuna al departamento, distrito o municipio, de acuerdo con sus requerimientos (Art. 10 de la Ley 715 de 2001); incluye la información requerida por el DANE y la organización de la oferta educativa para estudiantes con discapacidad dependiendo del tipo de ésta.
15. Garantizar la calidad y veracidad de la información registrada en SIMAT y SIMPADE.
16. Realizar proyección de cupos y matrícula, sólo con capacidad instalada (aula, mobiliario, docentes).
17. Publicar el cronograma establecido en el presente Decreto de manera permanente en un lugar visible del establecimiento educativo.
18. Presentar propuestas de proyectos sobre la reorganización de forma equitativa y pertinente de sus establecimientos educativos: la viabilidad o no de jornadas; cambio de carácter o especialidad; apertura o cierre de sedes educativas, grados y cambios de nombres al Comité Técnico Municipal de Directivos Docentes con la siguiente estructura: presentación, justificación, objetivos, análisis de infraestructura, dotación, población escolar a tres años y docentes al Comité.

ARTÍCULO 8. Competencias del personal administrativo de los establecimientos educativos responsable de registrar la información en el SIMAT y SIMPADE.

Deberán registrar a través del usuario y clave que le fue asignada al Rector o Director Rural, las solicitudes de traslados, retiros, la matrícula de estudiantes activos antiguos y nuevos, y las novedades de matrícula. Lo anterior, sin perjuicio de la responsabilidad que le asiste al rector en la materia.

ARTÍCULO 9. Competencia de los padres de familia o acudientes:

1. Realizar la inscripción para la solicitud de cupo y formalizar la matrícula a los estudiantes nuevos.
2. Formalizar la renovación de la matrícula a los estudiantes activos.
3. Realizar la solicitud de traslados, en los casos que lo requieran.
4. Mantener actualizados los datos personales del estudiante, padre de familia y/o acudiente, en el establecimiento educativo estatal. Si el estudiante con discapacidad debe tener el Diagnóstico clínico.
5. Cumplir con las fechas y los procedimientos establecidos en el marco del proceso de **GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA**.
6. Informar al establecimiento educativo, de manera escrita y motivada, el retiro del estudiante del sistema educativo.

ARTÍCULO 10. Competencias del personal administrativo de la sede central de la SED Huila.



Edificio Gobernación Calle 8 Cra 4 esquina; Neiva – Huila - Colombia; PBX: 8671300 ext 1400; Código Postal 410010
FAX 8712767 e-mail: seducacion@huila.gov.co, sechulla@sedhuila.gov.co

www.huila.gov.co; twitter: @HuilaGob; Facebook: www.facebook.com/huilagob; YouTube: www.youtube.com/huilagob





GOBERNACION DEL HUILA

Secretaría de Educación

DECRETO No 0093 de 2019

POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL PROCESO DE GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA PARA EL AÑO 2020

1. Velar por el cumplimiento adecuado del proceso de **GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA**, mediante la articulación de acciones con los establecimientos educativos estatales y privados de los 35 Municipios No Certificados del Huila.
2. Definir y acompañar los procedimientos para el desarrollo del proceso de gestión de la cobertura educativa en cada establecimiento educativo estatal y privados
3. Garantizar la prestación oportuna del servicio educativo en condiciones de eficiencia, equidad y calidad.
4. Definir estrategias que permitan el acceso, continuidad y la permanencia de los estudiantes en los niveles de educación de preescolar, básica y media en el sistema educativo estatal.
5. Garantizar la calidad y veracidad de la información en el SIMAT, SIMPADE y el SICIED.
6. Reportar oportunamente al Ministerio de Educación Nacional, la información establecida en el presente Decreto.

ARTÍCULO 11. *Directrices para la organización del proceso de GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA.*

1. Garantizar el derecho a la educación de la población en edad escolar, en condiciones de equidad, eficiencia y calidad.
2. Usar de manera eficiente y eficaz la capacidad instalada de los establecimientos educativos estatales, el recurso humano disponible y los recursos financieros asignados.
3. Garantizar el ingreso al sistema educativo estatal sin examen de admisión como requisito. No obstante, podrá realizarse exámenes posteriores que permita la nivelación académica, para determinar el nivel o grado académico al que pueda ser ubicado el estudiante en caso de que él, de manera justificada, no esté en condiciones de presentar sus antecedentes académicos. La inscripción y examen de clasificación serán gratuitos para los estudiantes.
4. Generar las estrategias para evitar la interrupción del proceso educativo y garantizar la prestación del servicio.
5. Garantizar el acceso y la permanencia educativa a la población en edad escolar, no escolarizada desplazada, víctima del conflicto y en situación de vulnerabilidad, mediante la articulación de acciones con las entidades o establecimientos públicos y/o privados que atienden a esta población.
6. La asignación de cupo y la matrícula en el sector estatal, no está condicionada a pagos ni requisitos que impliquen erogación por parte del padre de familia o acudiente, como derechos académicos afiliación a la asociación de padres de familia, o cualquier otro tipo de organización, fondo o cuenta.
7. La atención a los estudiantes debe ser oportuna y con calidad, a través del uso de modalidades educativas como: educación presencial, semi-escolarizada, modelos educativos flexibles, educación por ciclos para jóvenes y adultos, sistemas tutoriales a distancia, didácticas flexibles para la inclusión



Edificio Gobernación Calle 8 Cra 4 esquina; Neiva – Huila - Colombia; PBX: 8671300 ext 1400; Código Postal 410010

FAX 8712767 e-mail: seducacion@huila.gov.co, sechuila@sedhuila.gov.co

www.huila.gov.co; twitter: @HuilaGob; Facebook: www.facebook.com/huilagob; YouTube: www.youtube.com/huilagob





GOBERNACION DEL HUILA

Secretaría de Educación

DECRETO No **0093** de 2019

POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL PROCESO DE GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA PARA EL AÑO 2020

de población con discapacidad, proyectos etnoeducativos, entre otros, garantizando condiciones de acceso y permanencia educativa para la población escolar.

8. La oferta educativa para la prestación del servicio debe ser diversa e incorporar alternativas para la educación regular y los modelos educativos flexibles.

ARTÍCULO 12. Orden de Prioridad. En el proceso de GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA, el siguiente es el orden de prioridad en la asignación de cupos educativos:

A. Asignación de cupos a estudiantes activos:

1. Estudiantes por transferencia de otros establecimientos educativos para asegurar su continuidad.
2. Estudiantes asignados mediante convenios de continuidad.
3. Estudiantes vinculados al sistema educativo estatal que hayan solicitado traslado y tengan hermanos(as) en el establecimiento educativo al cual solicitan el cupo.
4. Estudiantes vinculados al sistema educativo estatal que hayan solicitado traslado.

B. Asignación de cupos a estudiantes nuevos:

1. Estudiantes en condición de discapacidad o con talentos excepcionales.
2. Estudiantes que vayan a ingresar al grado de transición o grado obligatorio de preescolar.
3. Estudiantes víctimas del conflicto armado.
4. Estudiantes en condición de vulnerabilidad.
5. Estudiantes que tengan hermanos ya vinculados al establecimiento educativo estatal.
6. Estudiantes que abandonaron el sistema educativo y manifiesten su intención de reingresar.
7. Estudiantes que de acuerdo con la Ley 1098 de 2006, Código de Infancia y Adolescencia, se encuentren en el Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescente (jóvenes entre los 14 a los 18 años), en estos casos, la ETC seguirá los lineamientos establecidos en las diferentes normas, para atender esta población.
8. Los demás estudiantes que se hayan inscrito durante el proceso.
9. Estudiantes no inscritos durante el proceso y que requieran ser matriculados en el sistema educativo estatal.

PARÁGRAFO 1º: El rector y personal administrativo, deberá consultar en el momento de la matrícula, si se trata de poblaciones víctima del conflicto, vulnerables, con Necesidades Educativas Especiales, Indígenas, afros, raizales, internos, entre otros, e ingresar TODAS estas caracterizaciones en el sistema.

ARTÍCULO 13. Confidencialidad. Las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales durante el proceso de la gestión de la cobertura educativa, están obligadas a garantizar la reserva de la



Edificio Gobernación Calle 8 Cra 4 esquina; Neiva – Huila - Colombia; PBX: 8671300 ext 1400; Código Postal 410010
FAX 8712767 e-mail: [seduccion@huila.gov.co](mailto:seducacion@huila.gov.co), sechuila@sedhuila.gov.co

www.huila.gov.co; twitter: @HuilaGob; Facebook: www.facebook.com/huilagob; YouTube: www.youtube.com/huilagob





GOBERNACION DEL HUILA

Secretaría de Educación

DECRETO No **0093** de 2019

POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL PROCESO DE GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA PARA EL AÑO 2020

información, en cumplimiento de lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario 1377 de 2013 o las normas que lo modifiquen, sustituyan o compilen.

ARTÍCULO 14. *Etapas del proceso de GESTIÓN DE COBERTURA EDUCATIVA y responsabilidades:*

- a. Planeación.
- b. Capacidad institucional y proyección de cupos.
- c. Solicitud y asignación de cupos educativos.
- d. Matrícula.
- e. Auditoría de la ETC.

ARTÍCULO 15. *Etapas de Planeación.* La Secretaría de Educación del Huila expedirá anualmente el acto administrativo de Gestión de Cobertura del Servicio educativo, de conformidad con el cronograma establecido en el presente Decreto.

ARTÍCULO 16. *Etapas de capacidad institucional y proyección de cupos.*

A. Responsabilidades de la SED del Huila:

1. Definir las insuficiencias y limitaciones para la prestación del servicio educativo estatal.
2. Reportar la información de infraestructura del establecimiento educativo en el Sistema Interactivo de Consulta de Infraestructura Educativa- SICIED y según la metodología dispuesta para el inventario de la infraestructura educativa.
3. Desarrollar el plan de inversión en infraestructura educativa.
4. Distribuir la planta docente y administrativa, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1075 de 2015.
5. Asesorar a los establecimientos educativos estatales y privados en la ejecución del proceso de matrículas.
6. Requerir a los alcaldes, Rectores y Directores Rurales la fijación de estrategias de acceso y permanencia de ampliación de cobertura desde el “CTMDD”.
7. Realizar, por municipio, conjuntamente con los directivos docentes, el estudio técnico de la oferta educativa y fijar la distribución de la mismas según la capacidad instalada y recursos necesarios para garantizar la continuidad del servicio educativo, a través del Proceso de Gestión Administrativa de Bienes y Servicios
8. Realizar la contratación del servicio educativo si fuere necesario, de acuerdo con la normatividad vigente.



Edificio Gobernación Calle 8 Cra 4 esquina; Neiva – Huila - Colombia; PBX: 8671300 ext 1400; Código Postal 410010
FAX 8712767 e-mail: [seduccion@huila.gov.co](mailto:seducacion@huila.gov.co), sechuila@sedhuila.gov.co

www.huila.gov.co; twitter: @HuilaGob; Facebook: www.facebook.com/huilagob; YouTube: www.youtube.com/huilagob





GOBERNACION DEL HUILA

Secretaría de Educación

DECRETO No **0093** de 2019

POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL PROCESO DE GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA PARA EL AÑO 2020

B. Responsabilidades de los Rectores o Directores Rurales:

1. Realizar el estudio técnico municipal en el “CTMDD” y con base en el mismo, la distribución de los cupos y grupos para el siguiente año, a través de los instrumentos entregados por la entidad territorial e informarle a la SED del Huila el déficit de cupos.
2. Proponer a la SED del Huila las estrategias de ampliación de cobertura educativa, que permitan garantizar la continuidad y acceso de los estudiantes al sistema educativo estatal.
3. Ejecutar de manera articulada con la SED del Huila, las estrategias de ampliación de cobertura educativa y realizar acciones orientadas a garantizar la continuidad de los estudiantes matriculados que reciben el servicio educativo en los establecimientos educativos estatales.

ARTÍCULO 17. Etapa de solicitud y asignación de cupos educativos.

A. Responsabilidades de la SED del Huila:

1. Definir y adelantar los mecanismos, procedimientos e instrumentos para la solicitud de cupos y traslados de estudiantes activos en los establecimientos educativos estatales.
2. Definir y adelantar los mecanismos, procedimientos e instrumentos para la inscripción de estudiantes nuevos.
3. Coordinar y adelantar con los establecimientos educativos estatales, el proceso de cargue de la información que resulta de las actividades de esta etapa, en los respectivos sistemas de información.
4. Asignar los cupos de acuerdo con el orden de prioridad establecido en el artículo 12 del presente Decreto.
5. Entregar a los establecimientos educativos estatales, el listado de los estudiantes asignados a dicho establecimiento.

B. Responsabilidades de los Rectores o Directores Rurales:

1. Seleccionar en el SIMAT, los estudiantes activos para generar la solicitud de cupo.
2. Registrar en el SIMAT, los estudiantes que fueron promovidos.
3. Reportar en el SIMAT, los estudiantes que no fueron promovidos al siguiente grado.

C. Responsabilidades de los padres de familia y/o acudientes:

1. Realizar en las fechas y con los procedimientos establecidos, la inscripción para solicitud de cupo y traslados de los estudiantes. Para estudiantes con discapacidad en la IE donde está organizada la oferta educativa para esa Discapacidad.
2. Diligenciar y entregar la solicitud de inscripción de estudiantes nuevos.

ARTÍCULO 18. Etapa de Matrícula.



Edificio Gobernación Calle 8 Cra 4 esquina; Neiva – Huila - Colombia; PBX: 8671300 ext 1400; Código Postal 410010
FAX 8712767 e-mail: seducacion@huila.gov.co, sechuila@sedhuila.gov.co

www.huila.gov.co; twitter: @HuilaGob; Facebook: www.facebook.com/huilagob; YouTube: www.youtube.com/huilagob





GOBERNACION DEL HUILA

Secretaría de Educación

DECRETO No. **0093** de 2019

POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL PROCESO DE GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA PARA EL AÑO 2020

A. Responsabilidades de la SED del Huila: Liberar los cupos de los estudiantes inscritos no matriculados.

B. Responsabilidades de los Rectores o Directores Rurales:

1. Realizar Reprobación y Promoción en el SIMAT.
2. Renovar la matrícula de estudiantes activos.
3. Realizar la matrícula de estudiantes nuevos.
4. Registrar en el SIMAT cada matrícula.

C. Responsabilidades de los padres de familia y/o acudientes:

1. Entregar la documentación necesaria para formalizar la matrícula. En el caso de los niños, niñas y jóvenes NEE, desvinculados del conflicto armado y menores de edad hijos de personas desmovilizadas de grupos armados al margen de la Ley, los padres deberán entregar la documentación establecida en el artículo 3 de la Resolución 2620 de 2004 y diagnóstico clínico en caso de discapacidad.
2. Actualizar en el establecimiento educativo estatal, la información necesaria del estudiante y el de los padres de familia o acudientes.

PARÁGRAFO 1: La SED del Huila y los rectores de los establecimientos educativos estatales y no estatales registrarán en el SIMAT las novedades de retiro de estudiantes, de forma permanente, las cuales procederán cuando:

1. Exista una solicitud escrita de retiro suscrita por los padres y/o acudientes o del estudiante si es mayor de edad.
2. Exista el requerimiento de retiro por parte de la otra ETC en donde el estudiante está cursando sus estudios, siempre y cuando exista una certificación de dicha ETC y/o del establecimiento educativo estatal, que acredite que la persona se encuentra matriculada en esta otra jurisdicción.
3. Los informes de auditoría y el seguimiento de matrícula que adelante la ETC o el MEN evidencien que algunos estudiantes no cursan sus estudios en ese establecimiento educativo o que el estudiante desertó.

PARÁGRAFO 2: En caso de presentarse la novedad de retiro de estudiantes, la SED del Huila o el establecimiento educativo estatal y no estatal, se encuentra obligado a retirar al estudiante del SIMAT. La ETC o el establecimiento educativo estatal receptora del estudiante, le otorgará el cupo y lo registrará en el SIMAT, sin exigir constancia o certificación alguna de retiro.



Edificio Gobernación Calle 8 Cra 4 esquina; Neiva – Huila - Colombia; PBX: 8671300 ext 1400; Código Postal 410010
FAX 8712767 e-mail: seducacion@huila.gov.co, sechuila@sedhuila.gov.co

www.huila.gov.co; twitter: @HuilaGob; Facebook: www.facebook.com/huilagob; YouTube: www.youtube.com/huilagob





GOBERNACION DEL HUILA

Secretaría de Educación

DECRETO No. **0093** de 2019

POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL PROCESO DE GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA PARA EL AÑO 2020

PARÁGRAFO 3. Los establecimientos educativos de carácter privado tienen la obligatoriedad de reportar la matrícula y las novedades que se presenten, al MEN en el SIMAT y serán responsables de la información que el sistema contenga, así mismo deben cumplir con el cronograma establecido en el presente Decreto.

ARTÍCULO 19. *Etapas de Auditoría de la SED del Huila.*

A. Responsabilidades de la SED Huila:

1. Planear y ejecutar las auditorías al proceso de gestión de la cobertura educativa, en los establecimientos educativos estatales focalizados.
2. Definir el alcance, participantes, cronograma y recursos necesarios para realizar la auditoría.
3. Realizar los informes de auditoría e identificar las inconsistencias presentadas en el proceso de gestión de la cobertura educativa.
4. Proponer al establecimiento educativo planes de mejoramiento para el proceso de gestión de la cobertura educativa.

B. Responsabilidades de los Rectores o Directores Rurales:

1. Proveer toda la información requerida por la SED Huila para la ejecución del proceso de auditoría.
2. Establecer con la SED Huila el plan de mejoramiento que sea necesario.
3. Actualizar la información en el SIMAT, cuando sea necesario.
4. Ejecutar el plan de mejoramiento propuesto por la SED Huila, como resultado de la auditoría.

PARÁGRAFO. Las Auditorías de Gestión de Cobertura Educativa de la SED Huila serán realizadas preferencialmente por funcionarios adscritos a esta dependencia como Directores de Núcleo Educativo o profesionales universitarios del Equipo de Cobertura, sin embargo, cuando las circunstancias lo ameriten podrán ser contratadas con entidades o profesionales idóneos.

ARTÍCULO 20. *Reportes de información. Objetivos:*

1. Obtener la información registrada en los sistemas SIMAT, SIMPADE y SICIED.
2. Cuantificar la población educativa atendida en el Huila en los niveles de preescolar, básica y media.
3. Analizar la cobertura del sector educativo en los niveles educativos anteriormente citados.
4. Generar estrategias para la permanencia de la población en el sistema educativo estatal.
5. Identificar los beneficiarios de las estrategias de permanencia adoptadas en la SED del Huila.
6. Identificar la población en riesgo de deserción en SIMPADE.

A. Responsabilidades de la SED Huila:



Edificio Gobernación Calle 8 Cra 4 esquina; Neiva – Huila - Colombia; PBX: 8671300 ext 1400; Código Postal 410010
FAX 8712767 e-mail: seducacion@huila.gov.co, sechuil@sedhuila.gov.co

www.huila.gov.co; twitter: @HuilaGob; Facebook: www.facebook.com/huilagob; YouTube: www.youtube.com/huilagob





GOBERNACION DEL HUILA

Secretaría de Educación

DECRETO No. **0093** de 2019

POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL PROCESO DE GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA PARA EL AÑO 2020

1. Reportar la matrícula en el SIMAT.
2. Reportar las novedades de matrícula en el SIMAT.
3. Reportar las estrategias de permanencia en el SIMAT.
4. Garantizar que la información se encuentre actualizada en el SIMAT.
5. Hacer seguimiento a la información de matrícula en el SIMAT para los oficiales y no oficiales.
6. Registrar y/o cargar los siguientes productos en el SIMAT, en las fechas definidas en este Decreto:
 - a. Copia del acto administrativo que reglamenta el proceso de gestión de la cobertura educativa.
 - b. Proyección de cupos.
 - c. Solicitud de cupos.
 - d. Inscripción de estudiantes nuevos.
 - e. Reporte de información de matrícula.
7. Garantizar la calidad y veracidad de la información reportada en el SIMAT, SIMPADE y SICIED.

B. Responsabilidades de los rectores o directores rurales:

1. Reportar la matrícula en el SIMAT
2. Hacer seguimiento y reportar las novedades de matrícula y retiro en SIMAT.
3. Garantizar la actualización de la información que se encuentra en el SIMAT y SIMPADE.
4. Retirar en el SIMAT a estudiantes que no asisten a las aulas de clase antes de cada una de las etapas del proceso.

PARÁGRAFO. Los Rectores de los Establecimientos Educativos de carácter Privados son responsables de reportar la matrícula en SIMAT, realizar las novedades, tener actualizado el sistema y hacer el seguimiento a su matrícula.

ARTICULO 21. Comités del proceso de GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA

A. Comité Departamental de Cobertura:

Está integrado por: Secretario de Educación, Líder de Gestión de la Cobertura Educativa, Líder de Gestión de Recursos Educativos, Líder de Planta de Cargos Docentes, Líder Actividades de Acceso, un representante de los Directores de Núcleo y un representante de los Rectores.

Responsabilidades y funciones del COMITÉ DEPARTAMENTAL DE COBERTURA:

1. Conocer y socializar la normatividad y procedimientos vigentes en materia de cobertura educativa para servir de soporte técnico en esta materia a la Secretaría de Educación.
2. Definir la política de cobertura educativa para el Departamento dentro de los marcos legales y reglamentarios preestablecidos para la organización y prestación del servicio Educativo.



Edificio Gobernación Calle 8 Cra 4 esquina; Neiva – Huila - Colombia; PBX: 8671300 ext 1400; Código Postal 410010
FAX 8712767 e-mail: [seduccion@huila.gov.co](mailto:seducacion@huila.gov.co), sechuila@sedhuila.gov.co

www.huila.gov.co; twitter: @HuilaGob; Facebook: www.facebook.com/huilagob; YouTube: www.youtube.com/huilagob





GOBERNACION DEL HUILA

Secretaría de Educación

DECRETO No **0093** de 2019

POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL PROCESO DE GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA PARA EL AÑO 2020

3. Analizar y aprobar técnicamente la reorganización de establecimientos educativos; jornadas; cambio de carácter, modalidades académicas o técnicas; apertura y cierre de instituciones y sedes educativas, grados, denominaciones, entre otros.
4. Solicitar informes adicionales, cuando sea necesario, al Comité Técnico Municipal de Directivos Docentes de cada municipio y/o del Equipo adscrito al Proceso de Gestión de Cobertura Educativa.
5. Presentar informes al Comité Directivo de la Secretaría de Educación cuando lo soliciten.
6. Participar en la formulación del Plan de Cobertura y Estudio de Insuficiencia de cupos en el sector oficial para tomar decisiones del caso.
7. Proponer estrategias innovadoras y acciones para aumentar cobertura y mejorar la retención de estudiantes en el sector oficial.
8. Identificar las situaciones que ponen en riesgo o dificultan el acceso y la permanencia de los niños, niñas, jóvenes y adultos en el Sistema Educativo Oficial. Proponer acciones para mitigar los riesgos inherentes.
9. Velar por la prestación del servicio educativo y asegurar las condiciones necesarias para el ingreso y permanencia de los niños, niñas, jóvenes y adultos dentro del sistema escolar.
10. Analizar y verificar el registro del desarrollo de las distintas etapas del proceso de cobertura de acuerdo al cronograma establecido, y velar por el cumplimiento de lo descrito en el presente Decreto.
11. Conocer y apoyar los programas de ampliación de cobertura impulsados por el Ministerio de Educación Nacional.
12. Diseñar políticas y estrategias de inspección y vigilancia al proceso de matrícula y retención de estudiantes.
13. Las demás relacionadas con el MACRO-PROCESO DE GESTIÓN DE COBERTURA.

B. Comité Técnico Municipal de Directivos Docentes-CTMDD:-

Está integrado por el Alcalde Municipal, Funcionario Municipal responsable de educación, Director de Núcleo Educativo, Rectores y Directores Rurales.

Responsabilidades y funciones del CTMDD:

1. Conocer y socializar la normatividad y procedimientos vigentes en materia de cobertura educativa.
2. Definir la política de cobertura educativa para el municipio dentro de los marcos legales y reglamentarios preestablecidos para la organización y prestación del servicio Educativo.
3. Analizar, viabilizar o no las solicitudes de los Rectores en cuanto a la organización de los establecimientos educativos; jornadas; cambio de carácter, especialidad; apertura, cierre de instituciones y sedes educativas, grados, metodologías, cambio de razón social.
4. Analizar y dar viabilidad a la Proyección de Cupos presentada por cada Establecimiento Educativo teniendo en cuenta los parámetros técnicos de la capacidad instalada.



Edificio Gobernación Calle 8 Cra 4 esquina; Neiva – Huila - Colombia; PBX: 8671300 ext 1400; Código Postal 410010
FAX 8712767 e-mail: seducacion@huila.gov.co, sechuila@sedhuila.gov.co

www.huila.gov.co; twitter: @HuilaGob; Facebook: www.facebook.com/huilagob; YouTube: www.youtube.com/huilagob





GOBERNACION DEL HUILA

Secretaría de Educación

DECRETO No. **0093** de 2019

POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL PROCESO DE GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA PARA EL AÑO 2020

5. Enviar a la Secretaría de educación Departamental las actas en el formato establecido por la Secretaria de Educación Departamental y soportes de las propuestas analizadas y viabilizadas en el "CTMDD" debidamente firmadas y soportadas.
6. Formular el Plan de Cobertura y Estudio de Insuficiencia de cupos en el sector oficial para tomar decisiones del caso a nivel municipal.
7. Establecer estrategias innovadoras y acciones para aumentar cobertura y mejorar la retención de estudiantes en el sector oficial.
8. Identificar las situaciones que ponen en riesgo o dificultan el acceso y la permanencia de los niños, niñas, jóvenes y adultos en el Sistema Educativo Oficial a nivel del municipio y proponer las acciones para mitigar los riesgos inherentes.
9. Velar por la prestación del servicio educativo y asegurar las condiciones necesarias para el ingreso y permanencia de los niños, niñas, jóvenes y adultos dentro del sistema escolar municipal.
10. Verificar la ejecución de las etapas del proceso de cobertura de acuerdo al cronograma establecido, y velar por el cumplimiento de lo descrito en el presente Decreto.
11. Conocer y apoyar los programas de ampliación de cobertura impulsados por el Ministerio de Educación Nacional.
12. Diseñar políticas y estrategias de inspección y vigilancia al proceso de matrícula y retención de estudiantes a nivel municipal.

PARÁGRAFO: El Comité Departamental de Cobertura se reunirá ordinariamente en los meses de abril y octubre de cada año y extraordinariamente por convocatoria del Secretario (a) de Educación. Oficiará como secretario del mismo el Líder de Actividades de Acceso.

ARTICULO 22. Seguimiento a estudiantes durante el año lectivo: Los rectores, coordinadores, docentes y administrativos de las instituciones educativas, realizarán seguimiento permanente a sus estudiantes, con el fin de garantizar la retención escolar, identificar los estudiantes que se trasladan y mantener depurado y actualizado el sistema de matrícula - SIMAT. Cada Establecimiento Educativo debe tener su resolución rectoral de seguimiento y control a la información en el SIMAT de manera mensual, elaborando y guardando actas como soporte.

ARTICULO 23. Repitencia de estudiantes antiguos: Las instituciones educativas deberán garantizar la continuidad de los estudiantes antiguos no promocionados de acuerdo a lo establecido en el artículo 96 de la Ley 115 de 1994. En el SIMAT es obligatorio caracterizar al repitente.

ARTICULO 24. Cronograma:

PROCESOS	ACTIVIDADES	PERIODO	RESPONSABLE	PRODUCTO
	- Análisis de los requerimientos e	01/04/2019	Líder Gestión de	-Acto administrativo



Edificio Gobernación Calle 8 Cra 4 esquina; Neiva – Huila - Colombia; PBX: 8671300 ext 1400; Código Postal 410010
FAX 8712767 e-mail: seducacion@huila.gov.co, sechuila@sedhuila.gov.co
www.huila.gov.co; twitter: @HuilaGob; Facebook: www.facebook.com/huilagob; YouTube: www.youtube.com/huilagob





GOBERNACION DEL HUILA

Secretaría de Educación

DECRETO No **0093** de 2019

POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL PROCESO DE GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA PARA EL AÑO 2020

PROCESOS	ACTIVIDADES	PERIODO	RESPONSABLE	PRODUCTO
Planeación	instrumentos de recolección de la información y las metodologías necesarias, para desarrollar el proceso de gestión de cobertura. - Proyectar y expedir Decreto que defina la Gestión de la cobertura para el proceso de matrícula en los municipios no certificados del Huila sector oficial y no oficial. - Renovar Resolución Equipo Técnico Operativo del SIMAT.	a 30/04/2019	Cobertura Educativa SED Huila.	Departamental. -Resolución Equipo Técnico Operativo del SIMAT.
	Reporte del acto administrativo del proceso de gestión de cobertura a través del SIMAT.	31/05/2019	Líder Gestión de Cobertura y/o Administrador del SIMAT	- Acto Administrativo de Procesos de Gestión de Cobertura en el SIMAT.
	I Asistencia Técnica y Capacitación en SIMAT a Directivos Docentes, administrativos y Autoridades Municipales. Divulgar acto Administrativo del proceso de Gestión de Cobertura y lineamientos sobre Proyección de cupos 2020.	01/05/2019 a 10/05/2019	Líder Gestión de Cobertura Educativa, Administrador del SIMAT y Equipo Técnico Operativo del SIMAT.	- Acto Administrativo del proceso de Gestión de la Cobertura Educativa 2020 explicado y entregado a las EE, Alcaldías y Directores de Núcleo Educativo. -Capacitación y Asistencia Técnica en Proceso Proyección de Cupos.
	II Asistencia Técnica y Capacitación en SIMAT a Directivos Docentes, administrativos y Autoridades Municipales sobre etapas del proceso de matrícula 2020.	20/08/2019 a 30/08/2019	Líder Gestión de Cobertura Educativa, Administrador del SIMAT y Equipo Técnico Operativo del SIMAT	Rectores, Directores de Núcleo Educativo Capacitados en SIMAT para el desarrollo de las etapas de matrícula 2020.
Capacidad institucional y proyección de cupos	Realizar los Comité Técnicos Municipales de Directivos Docentes.	13/05/2019 a 05/06/2019	ALCALDES CTMDD	Acta del Comité Técnico Municipal de Directivos Docentes, entregada a la líder de Acceso en la Sed Huila.
	Elaboración de la Proyección de cupos a nivel Institucional por municipio	13/05/2019 a 19/07/2019	CTMDD, Rectores y Directores rurales,	Proyección de cupos a por institución cargada en SIMAT por sede, metodología, jornada y grado
	Aprobar proyección de cupos en SIMAT a nivel Municipal.	13/05/2019 a 31/07/2019	Director Núcleo Educativo.	Proyecciones aprobadas en SIMAT a nivel Municipal.
	Aprobar proyección de cupos en SIMAT a nivel Departamental.	01/08/2019 a 28/08/2019	Equipo Técnico Operativo de SIMAT.	Proyecciones aprobadas en SIMAT a nivel SED Huila.



Edificio Gobernación Calle 8 Cra 4 esquina; Neiva – Huila - Colombia; PBX: 8671300 ext 1400; Código Postal 410010
FAX 8712767 e-mail: seducacion@huila.gov.co, sechuilaa@sedhuila.gov.co

www.huila.gov.co; twitter: @HuilaGob; Facebook: www.facebook.com/huilagob; YouTube: www.youtube.com/huilagob





GOBERNACION DEL HUILA

Secretaría de Educación

DECRETO No. 0093 de 2019

POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL PROCESO DE GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA PARA EL AÑO 2020

PROCESOS	ACTIVIDADES	PERIODO	RESPONSABLE	PRODUCTO
	Reporte de Proyección de Cupos Escolares 2020 al MEN.	30/08/2019	Administrador del SIMAT.	Correo al MEN oficializando etapa de Proyección de Cupos Escolares, reporte final de la Proyección de cupos y cierre en el SIMAT
Solicitud y asignación de cupos educativos	Orientar y hacer seguimiento al proceso de Solicitudes de cupos y traslados de estudiantes activos. Aplica para estudiantes activos en cada establecimiento educativo estatal y para estudiantes que solicitan traslado a otra institución para el año siguiente.	02/09/2019 a 30/09/2019	Rectores y Directores rurales, Equipo adscrito Cobertura Educativa de la SED.	Reporte de solicitud de cupos (Antiguos) registrada físicamente y en SIMAT igual que traslados solicitados.
Inscripción de Estudiantes Nuevos en SIMAT	Orientar y Hacer seguimiento al proceso de Inscripción de Cupos en SIMAT de niños provenientes de Programas del ICBF y nuevos.	02/09/2019 a 30/09/2019	Rectores y Directores rurales,	Niños provenientes de Hogares de Bienestar Inscritos en SIMAT.
	Reporte al MEN de niños nuevos Inscritos al Sistema Educativo Colombiano.	30/09/2019	Líder Gestión de Cobertura y Administrador del SIMAT.	Reporte de niños nuevos inscritos en SIMAT y cierre de la etapa.
Caracterización de la población en riesgo de deserción.	Orientar y hacer seguimiento a la caracterización de la población en riesgo de Deserción Escolar.	Desde el inicio año escolar hasta 30/11/2019	Rectores y Directores rurales, Equipo adscrito Cobertura Educativa de la SED.	Estudiantes en riesgo de Deserción Escolar caracterizados en el SIMPADE.
Asignación de estrategias de permanencia.	Orientar y hacer seguimiento a la asignación de Estrategias de Permanencia en cada una de las IE de los municipios no certificados	Desde el inicio año escolar hasta 30/11/2019	Rectores y Directores rurales, Equipo adscrito Cobertura Educativa de la SED.	Alumnos beneficiarios de estrategias de permanencia caracterizados en el SIMAT.
Reprobación de estudiantes sector Oficial y No Oficial	Orientar y hacer seguimiento al registro de Reprobación de estudiantes en el SIMAT.	22/11/2019 a 25/11/2019	Rectores y Directores rurales, Equipo adscrito Cobertura Educativa de la SED.	Registro de alumnos Reprobados en el SIMAT.
Promoción estudiantes sector Oficial	Orientar y hacer seguimiento a la promoción y aprobación de traslados de estudiantes.	26/11/2019 a 29/11/2019	Rectores y Directores rurales, Equipo adscrito Cobertura Educativa de la SED.	Alumnos registrados como Promocionados el SIMAT.



Edificio Gobernación Calle 8 Cra 4 esquina; Neiva – Huila - Colombia; PBX: 8671300 ext 1400; Código Postal 410010

FAX 8712767 e-mail: seducacion@huila.gov.co, sechuila@sedhuila.gov.co

www.huila.gov.co; twitter: @HuilaGob; Facebook: www.facebook.com/huilagob; YouTube: www.youtube.com/huilagob





GOBERNACION DEL HUILA

Secretaría de Educación

DECRETO No. 0093 de 2019

POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL PROCESO DE GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA PARA EL AÑO 2020

PROCESOS	ACTIVIDADES	PERIODO	RESPONSABLE	PRODUCTO
Asignación de cupos para Estudiantes inscritos Nuevos	Orientar y Hacer Seguimiento a la Asignación de Estudiantes Nuevos.	25/11/2019 a 30/11/2019	Rectores y Directores rurales, Equipo adscrito Cobertura Educativa de la SED.	Estudiantes nuevos Asignados en el SIMAT.
Matrícula de Estudiantes Nuevos, sector Oficial	Orientar y Hacer Seguimiento a la Matrícula de Estudiantes Nuevos.	21/11/2019 a 24/11/2019	Rectores y Directores rurales, Equipo adscrito Cobertura Educativa de la SED.	Alumnos Nuevos y Asignados matriculados en SIMAT
Promoción y Matrícula de Estudiantes Activos, sector No Oficial	Orientar y Hacer Seguimiento al proceso de Promoción y matrícula de los EE No Oficiales en SIMAT de estudiantes que finalizaron el año escolar 2019.	18/11/2019 a 30/11/2019	Rectores y Directores rurales, Equipo adscrito Cobertura Educativa de la SED.	Alumnos antiguos del sector No Oficial Matriculados en SIMAT.
Renovación de Matrícula de Estudiantes Activos, sector Oficial	Orientar y Hacer Seguimiento al proceso de renovación de matrícula en SIMAT de estudiantes que finalizaron el año escolar 2019.	02/12/2019 a 31/01/2020	Rectores y Directores rurales, Equipo adscrito Cobertura Educativa de la SED.	Alumnos matriculados en SIMAT
Novedades de Retiros y ajustes de Matrícula en SIMAT	Orientar y Hacer Seguimiento a las novedades de retiros y ajustes de matrícula en el SIMAT, incluyendo caracterización de estudiantes vulnerables, depuración de estados, errores, duplicados, edades, etc.	Permanente	Rectores y Directores rurales, Equipo adscrito Cobertura Educativa de la SED.	Matrícula en SIMAT, actualizada y depurada.
Expedición del acto administrativo de distribución de planta de docentes, directivos y administrativa.	Realizar estudio de planta para los respectivos ajustes y expedir acto administrativo.	3° semana de Nov. de 2018 a 4° semana de Marzo de 2019.	Equipo Gestión de Recursos Educativos.	Acto administrativo de distribución de planta docente, directiva docente y administrativa.
Auditoría de Matrícula a los Establecimientos Educativos	Auditar el proceso de gestión de cobertura y matrícula a los establecimientos educativos oficiales del Departamento	01/03/2018 a 31/10/2018	Directores de Núcleo Educativo Equipo de Cobertura idóneos.	Plan de Auditoría, actas de auditorías externas e informe general de auditoría.
Reporte de información de matrícula en el SIMAT.	Informar de la matrícula registrada en el Sistema Integrado de Matrícula - SIMAT.	01/12/2019 a 28/02/2020	Rectores y Directores rurales, Equipo Cobertura Educativa SED.	Correo al MEN sobre informe del proceso de matrícula; validación de matrícula.

Edificio Gobernación Calle 8 Cra 4 esquina; Neiva – Huila - Colombia; PBX: 8671300 ext 1400; Código Postal 410010
FAX 8712767 e-mail: seducacion@huila.gov.co, sechuila@sedhuila.gov.co

www.huila.gov.co; twitter: @HuilaGob; Facebook: www.facebook.com/huilagob; YouTube: www.youtube.com/huilagob





GOBERNACION DEL HUILA

Secretaría de Educación

DECRETO No. **0093** de 2019

POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL PROCESO DE GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA PARA EL AÑO 2020

PROCESOS	ACTIVIDADES	PERIODO	RESPONSABLE	PRODUCTO
Reporte de información infraestructura física (construcción- adecuaciones edificaciones).	Orientar y Hacer Seguimiento al reporte de información de infraestructura, según sistema que disponga el MEN	Permanente	CTMDD, Rectores y Directores rurales, Equipo adscrito Cobertura Educativa SED.	Reporte de información de Infraestructura.

PARAGRAFO 1º: Al finalizar cada proceso, el Ministerio de Educación Nacional hará el corte o cierre definitivo de la etapa en el SIMAT para tenerla como la información válida y oficial. La Secretaría de Educación, con estos cortes hará seguimiento y verificación del cumplimiento o no de cada etapa, para realizar las acciones y correctivos del caso. Además, al inicio de cada mes enviará y publicará la información de matrícula y errores, según validación del MEN, para que los Señores Rectores y administradores u operadores del SIMAT, realicen la corrección o gestión correspondiente.

ARTICULO 25. Registro de la matrícula no oficial. Los establecimientos educativos de carácter privado, tendrán la obligación de reportar la matrícula al MEN en el SIMAT y serán responsables de la información que ella contenga, dicho reporte se realizará entre la 1º semana de diciembre de 2019 hasta la 4º semana del mes de febrero de 2020.

ARTÍCULO 26. Vigencia: El presente Decreto rige a partir de su publicación.

Expedido en Neiva, a los

PUBLÍQUESE – COMUNÍQUESE – CÚMPLASE

10/4 ABR. 2019

CARLOS JULIO GONZÁLEZ VILLA

Gobernador del Huila

JOSE RICARDO VILLARREAL ARTUNDUAGA

Secretario de Educación (E)

VoBo. **Ricardo Moncaleano Perdomo.**
Director Departamento Administrativo Jurídico

Revisó: **Bernardo Rouille Tamayo.**
Líder Asuntos Legales SED Huila

Proyectó: **Luis Gómez Ben**
Líder Cobertura Educativa SED Huila



Edificio Gobernación Calle 8 Cra 4 esquina; Neiva – Huila - Colombia; PBX: 8671300 ext 1400; Código Postal 410010
FAX 8712767 e-mail: seducacion@huila.gov.co, sechuila@sedhuila.gov.co

www.huila.gov.co; twitter: @HuilaGob; Facebook: www.facebook.com/huilagob; YouTube: www.youtube.com/huilagob

