

## MANUAL PARA ACTIVAR PLAN DE CONTINGENCIAS EN LA IPS PÚBLICAS Y PRIVADAS DEL DEPARTAMENTO.

**CUANDO SE ACTIVA UN PLAN DE CONTINGENCIA.** El plan de contingencia se activa en los siguientes casos:

- Cuando es necesario hacer modificación a un hecho vital cargado en la plataforma RUAF ND y el médico que realizó el ingreso del hecho vital no labora en la institución.
- Para el ingreso de certificados a la plataforma RUAF ND que no fueron cargados oportunamente por el profesional de la salud y este actualmente no está laborando en la entidad prestadora de servicios de salud.

### QUIEN PUEDE HACERLO:

**El rol auditor médico** permite hacer correcciones en las variables del hecho vital cargado en la plataforma RUAF ND. Existiendo limitaciones para la corrección de algunas variables

**El Rol estadístico vital de la institución**, permite el ingreso de los certificados pendientes por cargar.

**ROL médico** permite el ingreso y corrección de los certificados.

Para activar el plan de contingencia es necesario dejar constancia mediante un acta y realizar el proceso mediante el acompañamiento del estadístico vital y un médico de la institución.

### COMO HACERLO

- 1- **Activar el Rol Medico.** Para ingresar o corregir el hecho vital es necesario activar o desbloquear al médico que incumplió con la oportunidad del hecho vital o cometió errores u omisiones al cargar el certificado en la plataforma RUAF ND. Para ello se debe:
  - Ingresar al módulo administrador de la IPS, LINK <https://hercules.sispro.gov.co/SecurityWeb2/>
  - Ingresar usuario y contraseña de la IPS



GOBIERNO DE COLOMBIA MINSALUD

### Administración de Usuarios

Usuario: ANCARLOSAIPE Clave: \*\*\*\*\* Ingresar >>

[Olvidé mi clave](#)

Atención al usuario: Teléfono: Horario de lunes a viernes 7am

Al ingresar a este aplicativo usted esta aceptando todas las condiciones legales que lo rigen y la información contenida en el. 2018.09.14.01



GOBERNACIÓN DEL HUILA



SGN-C054-F04

- Ingresar a la opción administrador de usuario

**GOBIERNO DE COLOMBIA** **MINSALUD** **Administración de Usuarios**

**Login:** ADSANCARLOSAIPE **Usuario:** YINETH MORA ORJUELA  
**Entidad:** 410160037601 E.S.E. HOSPITAL SAN CARLOS DE AIPE

Crear Usuarios  
Administración de Usuarios  
Reasignación Contraseña  
Cambiar Contraseña  
Salir

Nombre del usuario (Login): ADSANCARLOSAIPE  
Contraseña anterior:   
Contraseña Nueva:   
Confirmación de Contraseña:   
Enviar Solicitud

**Atención al usuario:** Teléfono en Bogotá D.C. +57(1)589 3750, en el resto del país 018000 960020  
Horario de lunes a viernes 7am a 6pm, sábados de 8am a 1pm jornada continua  
Centro de Contacto al Ciudadano  
Ministerio de Salud y Protección Social

- En la opción **Aplicación** seleccionar **nd**
- En la opción **Rol** seleccionar RolMedico
- Activar la opción **Usuarios deshabilitados**
- Dar buscar

**GOBIERNO DE COLOMBIA** **MINSALUD** **Administración de Usuarios**

**Login:** ADSANCARLOSAIPE **Usuario:** YINETH MORA ORJUELA  
**Entidad:** 410160037601 E.S.E. HOSPITAL SAN CARLOS DE AIPE

ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

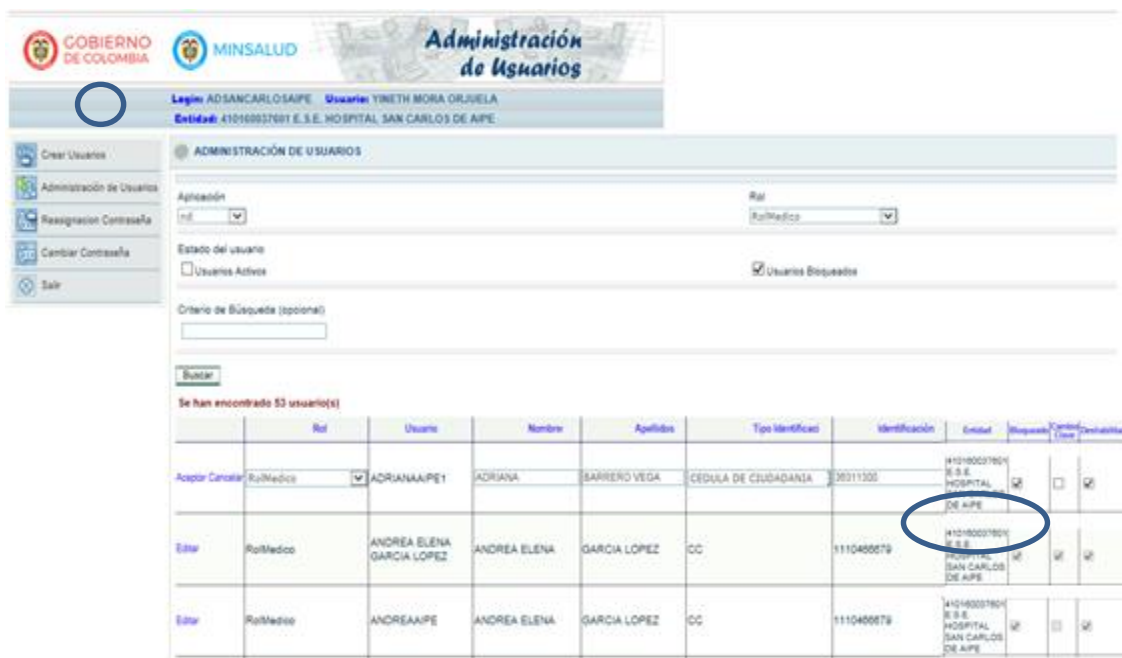
Aplicación: nd  
Rol: RolAuditorMedico, RolEpidemiologia, RolEstadisticasVitales, RolMedico, RolRepresentanteLegalIPS  
Estado del usuario: ☐ Usuarios Activos, ☒ Usuarios Deshabilitados  
Criterio de Búsqueda (opcional):   
Buscar

**Atención al usuario:** Teléfono en Bogotá D.C. +57(1)589 3750, en el resto del país 018000 960020  
Horario de lunes a viernes 7am a 6pm, sábados de 8am a 1pm jornada continua  
Centro de Contacto al Ciudadano  
Ministerio de Salud y Protección Social

En la lista desplegada buscar el usuario (medico deshabilitado) y hacer click en la opción editar.

Se recomienda copiar y pegar en un archivo Word el nombre del usuario, el documento de identidad y correo electrónico que luego serán necesarios si queremos asignar clave al usuario médico

- Quitar las opciones habilitadas que aparecen en las pestañas de las últimas columnas.
- Dar aceptar/cancelar que se encuentra en la primera columna (ver)



	Rol	Usuario	Nombre	Apellidos	Tipo Identificación	Identificación	Entidad	Requiere	Cambio	Habilitado
Aceptar/Cancelar	RolMedico	ADRIANA APEI	ADRIANA	SARRERO VEGA	CEDULA DE CIUDADANIA	30311300	HOSPITAL DE APE			
Editar	RolMedico	ANDREA ELENA GARCIA LOPEZ	ANDREA ELENA	GARCIA LOPEZ	CC	1110400079	HOSPITAL SAN CARLOS DE APE			
Editar	RolMedico	ANDREA APE	ANDREA ELENA	GARCIA LOPEZ	CC	1110400079	HOSPITAL SAN CARLOS DE APE			

## 2. - Elegir el ROL con el que hará el ingreso o modificación del certificado que registra el hecho vital.

Se pueden realizar los cambios en la plataforma o ingresar certificados utilizando el usuario y contraseña del médico que certifico el hecho vital pero que no lo cargo o cometió errores al hacerlo en la plataforma y que actualmente no se encuentra laborando en la institución, para ello es necesario reasignarle contraseña. Esta opción requiere la autorización del médico o estar bien sustentada en el acta del plan de contingencia.

Como reasignar contraseña

- Ingresar al módulo administrador de la IPS, LINK <https://hercules.sispro.gov.co/SecurityWeb2/>
- Ingresar usuario y contraseña de la IPS
- Ingresar Usuario, documento de identidad y correo electrónico con el que fue creado previamente el medico (datos que previamente fueron obtenidos cuando fue habilitado nuevamente el usuario)



GOBERNACIÓN DEL HUILA



SGN-C054-F04

Finalmente se da click en asignar contraseña y la nueva clave aparecerá al final de la ventana.

3. - Ingresar la clave y contraseña del rol seleccionado con el que se hará la modificación en la plataforma RUAF ND módulo usuario link <https://nd.ruaf.gov.co/websitende/login.aspx>

4- Seleccionar la opción que corresponda de acuerdo al procedimiento y el permiso que se posee el ROL utilizado.

5- Realizar la corrección de las variables con datos inconsistentes o faltantes en la plataforma RUAF ND para ello:

- Ingresamos en la ventana nacimientos o defunciones (según sea el caso), sub menú modificar nacido vivo o modificar defunción opción **después de confirmar en el sistema**. A continuación se presentan los pantallazos para la opción de **Nacimientos**, siendo de la misma manera en el menú **Defunciones**.



- Realizamos la búsqueda del certificado a corregir a partir del número de certificado de nacido vivo.





- Encontrado el certificado se da doble clic sobre la opción de **ver** y se desplegará el formulario cargado en RUAF ND en el cual se va a hacer la corrección a la variable.



Ver	Número de Certificado de Nacido Vivo	Fecha de Nacimiento	Departamento	Municipio	Inspección, Corregimiento o Caserio	Institución de Salud	Tipo ID Madre	Documento Madre	Nombre de la Madre	Estado
<a href="#">&gt;&gt;</a>	144800436	2018-01-01 01:10:00 AM	HUILA	NEIVA		410010033104 ESTUDIO E INVERSIONES MEDICAS S A ESIMED S A - CLINICA ESIMED NEIVA	CC	1102377578	JESSENIA ACOSTA URIBE	CONFIRMADO

Recorremos las opciones del formulario hasta encontrar la que nos interesa y hacemos el cambio pertinente.



**CERTIFICADO DE NACIDO VIVO** 1. NÚMERO DEL CERTIFICADO DE NACIDO VIVO: 144800436

**I. DATOS DE NACIMIENTO**

2. LUGAR DEL NACIMIENTO  
Departamento: HUILA Municipio: NEIVA

3. AREA DEL NACIMIENTO  
CABECERA MUNICIPAL  
Centro Poblado (Inspección, corregimiento o caserio): Seleccione...

4. SITIO DEL PARTO: INSTITUCION DE SALUD ¿Cuál?:

5. NOMBRE DE LA INSTITUCION DE SALUD: 410010033104 ESTUDIO E INVERSIONES MEDICAS S A ESIMED S A - CLINICA ESIMED NEIVA Código: 410010033104

6. SEXO DEL NACIDO VIVO (Doble Digitación)  
☒ MASCULINO ☐ FEMENINO ☐ INDETERMINADO

7. PESO DEL NACIDO VIVO, AL NACER (Doble Digitación)  
2900 Gramos

8. TALLA DEL NACIDO VIVO, AL NACER (Doble Digitación)  
51 Centímetros

9. FECHA DEL NACIMIENTO  
2018-01-01



GOBERNACIÓN DEL HUILA



SGN-C054-F04

Hecha la corrección se debe dar siguiente hasta que se habilite la opción modificar como se puede observar en la imagen. De esta forma quedara lista la modificación

<b>34. APELLIDO(S) Y NOMBRE(S) (TAL COMO FIGURA EN EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD):</b>			
Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre
BALDRICH	GOMEZ	OLDRICH	
<b>35. TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN</b> CEDULA DE CIUDADANIA		<b>36. NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN</b> 73205380	
<b>37. PROFESIÓN DE QUIEN CERTIFICA EL NACIMIENTO</b> MEDICO		<b>38. REGISTRO PROFESIONAL</b> 4226/08	
<b>39. LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO</b>			
Departamento	HUILA		
Municipio	NEIVA		
Año	Mes	Día	
2018	01	01	
<p>:: Por favor revise la información que va a registrar en el sistema ::&gt;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Confirmar el certificado una vez se registre</p>			
<p>Anterior <b>Modificar</b> Descartar</p>			
<p>Atención al usuario: Teléfono en Bogotá D.C. +57(1)589 3750, en el resto del país 018000 960020 Horario de lunes a viernes 7am a 6pm, sabados de 8am a 1pm - jornada continua Correo electrónico <a href="mailto:soportend@minsalud.gov.co">soportend@minsalud.gov.co</a> Centro de Contacto al Ciudadano</p>			

Por

**Claudia Liliana Gaitán Guerrero**

Profesional de apoyo EEVV

Secretaría de Salud Departamental del Huila