 GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO	Código: SGN-C048-F24
	FORMATO: ACTA DE REUNION CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO	Fecha Aprobación: 01 de Febrero de 2014
		Versión: 1
		Página 1 de 4

DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL		
PROCESO	GESTION DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL		
COORDINADOR	MARIA MARCELLA CELY CASANOVA		
TEMA A TRATAR	APROBACION PLAN DE TRABAJO CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO DE LA GOBERNACION DEL HUILA		
LUGAR	SALA DE JUNTAS- SECRETARIA GENERAL		
FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	DURACION
10/04/2018	3:00 P.M.	5:00 P.M.	2 HORAS

ACTA No.001 de 2018

ASISTENTES

Dr. FRANCISCO JAVIER RUIZ ORTIZ, Secretario General de la Gobernación del Huila y Presidente del Comité Interno de Archivo.


MARIA MARCELLA CELY C. Líder del Proceso de Archivo de la Gobernación del Huila, y Secretario Técnico del CTA.

MARIA DEL CARMEN TRILLERAS, jefe de Archivo Universidad Sur Colombiana y Representante Instituciones de Educación Superior

BLEIDY JOAQUIN ARDILA, Coordinador de Gestión Documental delegado por la Cámara de Comercio de Neiva.

LUZ MARY XXXXXX

AMANDA MACIAS LAMILLA, delegada Secretaria de Cultura

 GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO	Código: SGN-C048-F24
	FORMATO: ACTA DE REUNION CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO	Fecha Aprobación: 01 de Febrero de 2014
		Versión: 1
		Página 2 de 4

INVITADOS

MARIA CRISTINA RODRIGUEZ MEDINA. *Invitada como representante de los Archivistas.*

ORDEN DEL DIA

1. Llamado a lista y Verificación de Quórum
2. Aprobación del Orden del Día y lectura del acta anterior
3. Aprobación plan de trabajo Consejo Departamental de Archivo de la Gobernación del Huila
4. Propositiones y varios
5. Aprobación Plan de Trabajo Consejo Departamental de Archivos de la Gobernación.
6. Terminación de la Reunión


DESARROLLO:

1. Se llamó a lista y verificación de Quorum

Se verificó el quorum reglamentario y se dio inicio a la reunión.

2. Aprobación del Orden del día.

El Doctor **FRANCISCO JAVIER RUIZ ORTIZ**, secretario general, realizó la apertura de la reunión y pone en consideración del día, el cual es aprobado por unanimidad.

 GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO	Código: SGN-C048-F24
	FORMATO: ACTA DE REUNION CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO	Fecha Aprobación: 01 de Febrero de 2014
		Versión: 1
		Página 3 de 4

3. Aprobación plan de trabajo Consejo Departamental de Archivo de la Gobernación del Huila

La **Doctora Marsella Cely** da la bienvenida a los integrantes del Consejo Departamental de Archivo y explica el motivo de la reunión sobre la aprobación del Plan de Trabajo del Consejo Departamental de Archivo, en cumplimiento del **Decreto 1080 de 2015 Artículo 2.8.2.1.9** funciones de los Consejos Departamentales, entre ellas coordinar acciones en las políticas, planes, y programas propuestos por el Archivo General de la Nación.


Por otra parte la señora **Marcella Cely** expone que se debe revisar el plan que se inició su elaboración en el mes de marzo, de momento se requiere de la socialización y análisis por los integrantes del Consejo Departamental de Archivo.

La **Dr María del Carmen** hace su apreciación sobre el plan que se debe hacer cronograma de trabajo internos acorde a las actividades expuestas en el Plan de trabajo.

El **Dr Bleidy Joaquín** propone que se debe tener en cuenta las solicitudes realizadas por los Municipios en cuanto a las asesorías y acompañamiento en los procesos de gestión Documental.

4. Propositiones y varios

Dentro del Cronograma de trabajo del Consejo Departamental de Archivos, se establecerán mesas de trabajo mensuales de reunión para la Revisión de los Instrumentos Archivísticos allegados y otras que se realizarán de forma extraordinaria de acuerdo a la complejidad de las mismas.

 GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO	Código: SGN-C048-F24
	FORMATO: ACTA DE REUNION CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO	Fecha Aprobación: 01 de Febrero de 2014
		Versión: 1
		Página 4 de 4

5. Aprobación Plan de Trabajo Consejo Departamental de Archivos de la Gobernación.

Una vez socializado, revisado y ajustado en algunas observaciones se prueba por unanimidad en la presente acta, el Plan de Trabajo Consejo Departamental de Archivos.

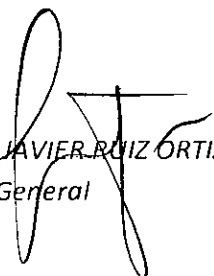
6. Terminación de la Reunión

No siendo otro el objeto de la presente reunión, se da por terminada

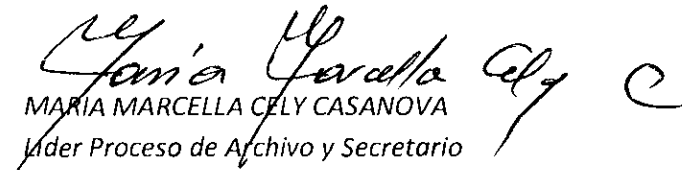
Siendo las 5:00 p.m se dio por finalizada la sesión de esta reunión.

FIRMA,

FRANCISCO JAVIER RUIZ ORTIZ
Secretaria General



MARIA MARCELLA CELY CASANOVA
Lider Proceso de Archivo y Secretario
Técnico del Comité Interno de Archivo.



Anexo Listado de asistentes.