 GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO	Código: SGN-C048-F24
	FORMATO: ACTA DE REUNION CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO	Fecha Aprobación: 01 de Febrero de 2014
		Versión: 1
		Página 1 de 5

DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL		
PROCESO	GESTION DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL		
COORDINADOR	MARIA MARCELLA CELY CASANOVA		
TEMA A TRATAR	REUNION EXTRAORDINARIA PLAN DE ACCION 2018		
LUGAR	SALA DE JUNTAS- SECRETARIA GENERAL		
FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	DURACION
16/11/2017	9:00 A.M.	12:00 M.	3 HORAS

ACTA No.007 de 2017

OBJETIVO DE LA REUNION:

REUNION EXTRAORDINARIA PLAN DE ACCION 2018

INTEGRANTES CONSEJO DEPARTAMENTAL:

Dr. FRANCISCO JAVIER RUIZ ORTIZ, Secretario General de la Gobernación del Huila y Presidente del Comité Interno de Archivo.


MARIA MARCELLA CELY C. Líder del Proceso de Archivo de la Gobernación del Huila, y Secretario Técnico del CTA.

MARIA DEL CARMEN TRILLERAS, jefe de Archivo Universidad Sur Colombiana y Representante Instituciones de Educación Superior

Dra. MARISOL GUTIERREZ TRUJILLO, Jefe Oficina Asesora Control Interno de la Gobernación del Huila

BLEIDY JOAQUIN ARDILA P, Coordinación de Gestión Documental delegado por la Cámara de Comercio de Neiva

AMANDA MACIAS LAMILLA, Delegada Secretaria de Cultura

 GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO	Código: SGN-C048-F24
	FORMATO: ACTA DE REUNION CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO	Fecha Aprobación: 01 de Febrero de 2014
		Versión: 1
		Página 2 de 5

Ing. DAVID SANCHEZ MOSQUERA, Representante Área Tecnología e Información de la Gobernación del Huila

MARIA CRISTINA RODRIGUEZ MEDINA. Invitada como representante de los Archivistas.

ORDEN DEL DIA:

1. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACION DEL QUORUM
2. INICIO DE LA REUNIÓN.
3. VARIOS
4. TERMINACION DE LA REUNION


1. DESARROLLO DEL DIA

Verificada la existencia de quorum, se procedió a debatir el objeto de la Misma.

2. INICIO DE LA REUNION

El doctor **Francisco Javier Ruiz Ortiz**, dio apertura a la reunión, después del saludo se confirmó la asistencia y, se dio lectura al acta anterior; seguidamente se inició a la reunión.

La señora Marcela Cely, Secretaria Técnica del Consejo, expreso nuevamente la preocupación por la cantidad de TRD y TVD que han llegado de los municipios y que están pendientes de su revisión y convalidación; a lo cual el doctor **FRENCISCO JAVIER RUIZ**, Presidente del Consejo, expreso que se debía de llevar un registro de TRD Y TVD, recibidas por la entidades y de esta forma


 GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO	Código: SGN-C048-F24
	FORMATO: ACTA DE REUNION CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO	Fecha Aprobación: 01 de Febrero de 2014
		Versión: 1
		Página 3 de 5

hacer una revisión de un primer filtro a las mismas y así ir evacuando cada una de estas TRD, llegadas a la Oficina del Archivo Central,

*Continuando con la reunión, toma la palabra **Doctora Marcela CelY** y manifiesta que la próxima semana (martes y miércoles) se hará la revisión por parte de la señora María Cristina Rodríguez, del primer filtro a la 8 Tablas de retención Documental que se han recibido de las diferentes entidades, seguidamente toma la palabra la Doctora **María del Carmen Trilleras y el Doctor Bleidy Joaquín** para sugerir, que una vez que se realice la revisión del primer filtro se cite a los miembros del consejo para analizar el concepto emitido y que sean devueltas las TRD que no cumplen con los requisitos y los que si cumplen analizar y verificar para emitir un concepto detallado de la devolución y se expida un oficio de remisión con las mismas, explicando el día y la hora de reunión de socialización de estas quedando la evidencia en Acta.*

*La Doctora **María Cristina** expresa y ve con preocupación que no se ve adelanto en la revisión y convalidación de las Tablas de Retención Documental como es el caso de las TRD del Municipio de Campoalegre y Ceibas, la Doctora **María del Carmen** y el Doctor **Bleidy** manifiestan que se debe sacar adelante las TRD de las Ceibas, que se da el aval, pero no quiere decir que quedaron perfectas, sino que hay que hacer los ajustes que dé ahí en adelante surtan y de esta manera Argumenta el Doctor Bleidy que convalidarlas y tener en cuenta los ajusten que se le evidenciaron acorde en oficios, actas, y el concepto que dio María Cristina Rodríguez cuando realizo el primer filtro, expone la Dra **María del Carmen** que ella envía el modelo del formato porque este va tocando cada aspecto en cada ítem uno, dos o tres es el que trabajamos cuando convalidaban TRD con don Orlando Caviedes donde se emitía el concepto técnico que se enviaba para el AGN.*

Respecto a este tipo de trabajo se delibero en conjunto que se debe trabajar es en equipo aportando un granito de arena por cada integrante.

 GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO	Código: SGN-C048-F24
	FORMATO: ACTA DE REUNION CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO	Fecha Aprobación: 01 de Febrero de 2014
		Versión: 1
		Página 4 de 5

3. VARIOS

La Doctora Marcela Cely argumenta que como la reunión es extraordinaria para estructura sobre el plan de acción vigencia 2018, acorde al oficio recibido por el AGN.

El Doctor Bleidy y la Doctora María del Carmen sugieren un plan de trabajo con las siguientes actividades:

Elaboración plan de Acción 2018 y dentro del plan describir cada una de las tareas y necesidades a solucionar.

1. Plan de capacitación de sensibilización

- *La existencia del concejo Departamental y la Normatividad de creación*
- *Normatividad*
- *La existencia de las tres fases de los Archivos.*


b. Instrumentos Archivísticos

- *TRD*
- *Cuadro de clasificación*
- *SIC*
- *Pinar*
- *Diagnostico*
- *Encuestas de satisfacción al final de la reunión*

c. Procesos técnicos

- *Fases de archivo*
- *procedimiento para la elaboración y aplicación de las Tablas de Retención Documental **Acuerdo 039 de 2002***

2. Asesoría, acompañamiento y evaluación instrumentos archivísticos.

 GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO	Código: SGN-C048-F24
	FORMATO: ACTA DE REUNION CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO	Fecha Aprobación: 01 de Febrero de 2014
		Versión: 1
		Página 5 de 5

3. Visitas técnicas Archivos Municipales

- *Actividades en tres zonas del Departamento por video conferencia para centralizar a los Municipios.*

4. TERMINACION DE LA REUNION

No siendo otro el objeto de la presente reunión, se convoca para la próxima semana viernes 24 a las 8:30 Am, se da por terminada la reunión y en constancia firman los que en ella intervienen.


FRANCISCO JAVIER RUIZ ORTIZ

Secretario General y Presidente del CTA


MARIA MARCELLA CELY C.

Líder Proceso de Archivo y



GOBERNACION
DEL HUILA

SISTEMA DE GESTION INTEGRADO

Código :
SGN-C048-F01

Fecha Aprobación: 01
de Agosto de 2016

LISTA DE ASISTENCIA

Version: 4

Página 1 de 1

TEMA	Reunion consejo Dptal de archivo estructurar el Plan de Accion del año 2018.		HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA	
DICTADO POR	CONSEJO DPTAL ARCHIVO		09:00:A.M.		16/11/2017	
Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	9:00	10:45	Bleidy Joaquin Ardila P.	C.S.A. 161	joaquinardila@ ccneioq.org	
2	9:00	10:45	Maria Cristina Rodryz	controlista	asesoraarchiv	
3	9:00	10:45	Yanna Yanella Celis			
4	9:00	11:30	Maria del Socorro	Ura		
5	9:00	11:30	Francisco Ruiz	Gobernación Control interno	mar.sol.70e@dmal.com	
6	9:00	11:30	Quenda Oficial	S.C.	Secretaria de	
7	09:00	11:30	Francisco Ruiz	Gob		
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

	REVISO	APROBO
NOMBRE Y FIRMA		
CARGO		