

 <b>GOBERNACION DEL HUILA</b>	<b>SISTEMA DE GESTION INTEGRADO</b>	<b>Código: SGN-C048-F24</b>
	<b>FORMATO: ACTA DE REUNION</b>	<b>Fecha Aprobación: 01 de Febrero de 2014</b>
	<b>CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO</b>	<b>Versión: 1</b> <b>Página 8 de 11</b>

<b>DEPENDENCIA</b>	<b>SECRETARIA GENERAL</b>		
<b>PROCESO</b>	<b>GESTION DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL</b>		
<b>COORDINADOR</b>	<b>MARIA MARCELLA CELY CASANOVA</b>		
<b>TEMA A TRATAR</b>	<b>CONVOCATORIA EVALUACION DE TRD DEL MPIO DE CAMPOALEGRRE</b>		
<b>LUGAR</b>	<b>SALA DE JUNTAS- SECRETARIA GENERAL</b>		
<b>FECHA</b>	<b>HORA INICIO</b>	<b>HORA FINALIZACION</b>	<b>DURACION</b>
<b>18/072017</b>	<b>2:30 P.M.</b>	<b>10:00 A.M.</b>	<b>3 HORAS</b>

**ACTA No.004 de 2017**

**OBJETIVO DE LA REUNION:**

*EVALUACION DE TRD DEL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE*

**PARTICIPANTES:**

*Dr. FRANCISCO JAVIER RUIZ ORTIZ, Secretario General de la Gobernación del Huila y Presidente del Comité Interno de Archivo.*

*MARIA MARCELLA CELY C. Líder del Proceso de Archivo de la Gobernación del Huila, y Secretario Técnico del CTA.*

*CLARA INES CLARA INES ROMERO OLAYA, Líder en procesos de Gestión Documental - Invitada como representante de los Archivistas.*

*MARIA CRISTINA RODRIGUEZ MEDINA. Invitada como representante de los Archivistas.*

*BLEIDY JOAQUIN ARDILA P., Coordinador de Gestión Documental-Delegado por la Cámara de Comercio de Neiva*

**DAVID SANCHEZ MOSQUERA**

*Delegado, Programa TICS del Departamento del Huila*

 <b>GOBERNACION DEL HUILA</b>	<b>SISTEMA DE GESTION INTEGRADO</b>	<b>Código: SGN-C048-F24</b>
	<b>FORMATO: ACTA DE REUNION CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO</b>	<b>Fecha Aprobación: 01 de Febrero de 2014</b>
		<b>Versión: 1</b>
		<b>Página 9 de 11</b>

*Se anexa de Asistencia*

**AGENDA:**

*LLAMADO A LISTA Y VERIFICACION DEL QUORUM*

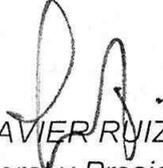
*LECTURA DEL ACTA ANTERIOR*

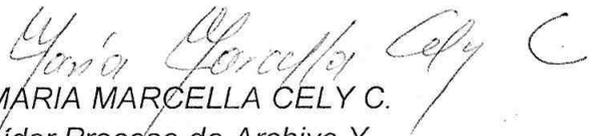
*SE DA INICIO A LA REUNIÓN.*

**DESARROLLO:**

*Después del saludo se confirmó la asistencia de los integrantes del Consejo, NO HUBO ASISTENCIA DE LA TOTALIDAD DE LOS INTEGRANTES, POR LO CUAL NO HUBO QUORUM*

*Firma,*

  
**FRANCISCO JAVIER RUIZ ORTIZ**  
*Secretario General y Presidente del CTA*

  
**MARIA MARCELLA CELY C.**  
*Líder Proceso de Archivo Y  
Secretaria Técnica*

*Se anexa listado de asistencia*



GOBERNACION DEL HUILA

SISTEMA DE GESTION INTEGRADO

Código : SGN-C048-F01

Fecha Aprobación: 01 de Agosto de 2016

LISTA DE ASISTENCIA

Version: 4

Página 1 de 1

TEMA	CONVALIDACIÓN TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE	HORA CITACIÓN	02:30 P.M.	HORA FINALIZACIÓN		FECHA	18/07/2017
DICTADO POR	CONCEJO TERRITORIAL DE ARCHIVOS						

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	2:30	4:00h	Bleidy Joaquin Ardila P.	174	joaquinardila@gmail.com	
2	2:30	4:00p	Marcos Roldán M.		oscarrodriguez@huita.gov.co	
3	2:30	4:00p	Amanda Valencia	Secretaría cultura	amval29@hotmail.com	
4	2:30	4:00PM	Clara Romero O	Archivo	clarosy.romero@gmail.com	
5	2:30	4:000	Maria Marcela Cep 1003		maceca074@gmail.com	
6	2:30	4:00	David Sánchez M.	General	gobiernoentinea@huita.gov.co	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

	REVISO	APROBO
NOMBRE Y FIRMA		
CARGO		