 <b>GOBERNACION DEL HUILA</b>	<b>SISTEMA DE GESTION INTEGRADO</b>	<b>Código: SGN-C048-F24</b>
	<b>FORMATO: ACTA DE REUNION</b>  <b>CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO</b>	<b>Fecha Aprobación:</b> <b>01 de Febrero de 2014</b>
		<b>Versión: 1</b>
		<b>Página 1 de 5</b>

<b>DEPENDENCIA</b>	<b>SECRETARIA GENERAL</b>		
<b>PROCESO</b>	<b>GESTION DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL</b>		
<b>COORDINADOR</b>	<b>MARIA MARCELLA CELY CASANOVA</b>		
<b>TEMA A TRATAR</b>	<b>PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL CTA PARA EL AÑO 2017</b>		
<b>LUGAR</b>	<b>SALA DE JUNTAS- SECRETARIA GENERAL</b>		
<b>FECHA</b>	<b>HORA INICIO</b>	<b>HORA FINALIZACION</b>	<b>DURACION</b>
<b>03/03/2017</b>	<b>8:00 A.M.</b>	<b>11:00 A.M.</b>	<b>3 HORAS</b>

### **ACTA No.001 de 2017**

#### **OBJETIVO DE LA REUNION:**

1. **PROGRAMA ACTIVIDADES DEL CTA PARA EL AÑO 2017**

#### **PARTICIPANTES:**

**Dr. FRANCISCO JAVIER RUIZ ORTIZ**, Secretario General de la Gobernación del Huila y Presidente del Comité Interno de Archivo.


**MARIA MARCELLA CELY C.** Líder del Proceso de Archivo de la Gobernación del Huila, y Secretario Técnico del CTA.

**MARIA DEL CARMEN TRILLERAS**, jefe de Archivo Universidad Sur Colombiana y Representante Instituciones de Educación Superior

**Dra. MARISOL GUTIERREZ TRUJILLO**, Jefe Oficina Asesora Control Interno de la Gobernación del Huila

Ing. **DAVID SANCHEZ MOSQUERA**, Delegado por la Ing. **YANETH CECILIA MENESES HOYOS**, Representante Área Tecnología e Información de la Gobernación del Huila

Invitado -Profesional TIC

 <b>GOBERNACION DEL HUILA</b>	<b>SISTEMA DE GESTION INTEGRADO</b>	<b>Código: SGN-C048-F24</b>
	<b>FORMATO: ACTA DE REUNION</b>  <b>CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO</b>	<b>Fecha Aprobación:</b> <b>01 de Febrero de 2014</b>
		<b>Versión: 1</b>
		<b>Página 2 de 5</b>

**CLARA INES CLARA INES ROMERO OLAYA**, Líder en procesos de Gestión Documental - Invitada como representante de los Archivistas.

**MARIA CRISTINA RODRIGUEZ MEDINA**. Invitada como representante de los Archivistas.

*Anexo listado de Asistencia*


#### **AGENDA:**

- VERIFICACIÓN DEL QUORUM
- SE DA INICIO A LA REUNIÓN.

#### **DESARROLLO:**

*El doctor FRANCISCO JAVIER RUIZ ORTIZ, secretario general, realizó la apertura de la reunión, después del saludo verificó el quorum y confirmo que si había, seguidamente dio inicio a la reunión. Expreso la necesidad de elaborar el Plan de trabajo e identificar las actividades o funciones que el Consejo Territorial de Archivo debe desarrollar en el cumplimiento de las funciones de acuerdo al Decreto 2578 de 2012.*

*Seguidamente la Dra. María del Carmen expreso la necesidad de convocar a los comités: Interno y Territorial de Archivo con el fin de socializar y poner en conocimiento las funciones y responsabilidades que ellos tienen frente a este mandato normativo asignado por el Archivo General de la Nación (AGN), dentro de las actividades pendientes la Dra. Marsella Cely expreso la preocupación por la cantidad de TRD y TVD que han llegado de los municipios y que están pendientes de evaluación para su convalidación; además expreso la necesidad de convocatoria para brindar capacitaciones y asesorías a los municipios y realizar las visitas de seguimiento a cada uno de ellos.*

 <b>GOBERNACION DEL HUILA</b>	<b>SISTEMA DE GESTION INTEGRADO</b>	<b>Código: SGN-C048-F24</b>
	<b>FORMATO: ACTA DE REUNION</b>  <b>CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO</b>	<b>Fecha Aprobación:</b> <b>01 de Febrero de 2014</b>
		<b>Versión: 1</b>
		<b>Página 3 de 5</b>

*El Ing. David Sánchez Mosquera, expreso que consideraba necesario que se capacitara el comité evaluador de TRD en tema de metodología para la evaluación de las mismas, para lo cual la Dra. Clara Inés Romero Invitada al CTA, informo que existe unos formatos establecido por el Archivo General de la Nación y que podemos utilizar la misma metodología implementada por el Ente Rector.*


*Sobre el cronograma de acordó que se programaran dos (2) eventos con el AGN para ofrecer capacitación a los municipios, entidades descentralizada y de orden departamental; además se llegó a un acuerdo que para evaluar las TRD se programarían reuniones periódicas solo para ese tema, y que para ofrecer las asesorías y visitas de seguimientos, se realizaran de acuerdo a las solicitudes allegadas por los municipios.*


#### **CONCLUSIONES:**

*Se convocara a Comité interno y Consejo Departamental de Archivo a capacitación y socialización de la metodología aplicada por el Archivo General de la Nación para la convalidación de TRD y TVD.*

*Siendo las 11:00 A.M se dio por finalizada la sección de esta reunión.*

*Firma,*

  
**FRANCISCO JAVIER RUIZ ORTIZ**  
 Secretario General y Presidente del CTA

  
**MARIA MARCELLA CELY C.**  
 Líder Proceso de Archivo y  
 Secretario Técnico del CTA

*Anexo Listado de asistentes.*





GOBERNACION  
DEL HUILA

SISTEMA DE GESTION INTEGRADO

Código :  
SGN-C048-F01

Fecha Aprobación: 01  
de Agosto de 2016

Version: 4

Página 1 de 1

LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO

TEMA			HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA	
DICTADO POR			8:00 A M		3/marzo/2017	
Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	8:00 AM		Amanda Macías J.	S. Cultura	amandamacias	Amanda Macías J.
2	8:00 AM		Mariadel Carmen Trillo	USCO	archivocentral@usco.edu.co	Mariadel Carmen Trillo
3	8:00 AM		Maria Cristina Rodríguez	Archivos	asesoria@archivos	Maria Cristina Rodríguez
4			Yara Yovanny G. Camacho		maceao@huita.gov.co	Yara Yovanny G. Camacho
5			Mari Sol Gutiérrez	Dep. Contaduría	mar.sol.70@hotmail.com	Mari Sol Gutiérrez
6	8:00 AM		Francisco Ruiz	S. Gral.		Francisco Ruiz
7	8:00 AM		David Sánchez M.	S. Gral.	apoyo.tic@huila.gov.co	David Sánchez M.
8			Amanda Macías J.		amandamacias29@hotmail.com	Amanda Macías J.
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
21						
22						
23						
24						
25						