

 GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO	Código: SGN-C048-F24
	FORMATO: ACTA DE REUNION CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO	Fecha Aprobación: 01 de Febrero de 2014
		Versión: 1
		Página 1 de 4

DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL		
PROCESO	GESTION DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL		
COORDINADOR	MARIA MARCELLA CELY CASANOVA		
TEMA A TRATAR	<i>Aprobación y adopción de los Instrumentos Archivísticos, Plan de Gestión Documental (PGD) y el Plan Institucional de Archivo (PINAR).</i>		
LUGAR	SALA DE JUNTAS- SECRETARIA GENERAL		
FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	DURACION
06/10/2017	8:30 A.M.	10:30 A.M	2 Horas

ACTA No.004 de 2017

ASISTENTES:

Dr. FRANCISCO JAVIER RUIZ ORTIZ, Secretario General de la Gobernación del Huila y Presidente del Comité Interno de Archivo.

MARIA MARCELLA CELY C. Líder del Proceso de Archivo de la Gobernación del Huila, y Secretario Técnico del CTA.

Dra. MARISOL GUTIERREZ TRUJILLO, Jefe Oficina Asesora Control Interno de la Gobernación del Huila

Ing. DAVID SANCHEZ MOSQUERA, Delegado por la Ing. YANETH CECILIA MENESES HOYOS, Representante Área Tecnología e Información de la Gobernación del Huila

Invitado -Profesional TIC

HELENA ARAQUE CARDENAS, Delegado por la Secretaria de Educación

JOSE ALFONSO NUÑEZ H. Delegado Dpto Adtvo. de Planeación

MYRIAM EMIL VARGAS CABRERA, Profesional Universitario Calidad.

 GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO	Código: SGN-C048-F24
	FORMATO: ACTA DE REUNION CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO	Fecha Aprobación: 01 de Febrero de 2014
		Versión: 1
		Página 2 de 4

INVITADOS

CLARA INES CLARA INES ROMERO OLAYA, *Lider en procesos de Gestión Documental - Invitada como representante de los Archivistas.*

ORDEN DEL DIA

1. Llamado a lista y Verificación de Quórum
2. Aprobación del Orden del Día
3. *Aprobación y adopción de los Instrumentos Archivísticos, Plan de Gestión Documental (PGD) y el Plan Institucional de Archivo (PINAR)*
4. Propositiones y varios
5. Terminación de la Reunión

DESARROLLO:

1. Se llamó a lista y verificación de Quorum

Se verificó el quorum reglamentario y se dio inicio a la reunión.

2. Aprobación del Orden del día.

El Doctor *FRANCISCO JAVIER RUIZ ORTIZ*, *secretario general*, realizó la apertura de la reunión y pone en consideración del día, el cual es aprobado por unanimidad.

3. Aprobación y adopción de los Instrumentos Archivísticos, Plan de Gestión Documental (PGD) y el Plan Institucional de Archivo (PINAR)

La **Doctora Marsella Cely** da la bienvenida a los integrantes del Comité Interno de Archivo explica sobre la metodología aplicada en la elaboración y seguidamente toma la palabra la

 GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO	Código: SGN-C048-F24
	FORMATO: ACTA DE REUNION	Fecha Aprobación: 01 de Febrero de 2014
	CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO	Versión: 1 Página 3 de 4

doctora CLARA INES ROMERO OLAYA, quien hizo la exposición de los instrumentos archivísticos, y en los cuales realizo los ajustes sugeridos por los integrantes del Comité, en la anterior reunión.

Posteriormente interviene la ingeniera Myriam, diciendo que analizaba que se debían seguir realizando unos ajustes a los Instrumentos Archivísticos (PINAR y PGD) a lo cual los demás integrantes estuvieron de acuerdo.

4. Proposiciones y varios

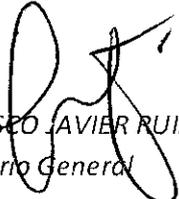
Se analizó y se procedió a realizar los ajustes pertinentes sobre lo expuesto en la elaboración del Plan de Gestión Documental (PGD) y el Plan Institucional de Archivos (PINAR) Por parte de los integrantes del Comité interno de Archivo y se acordó citar a próxima reunión para revisar y analizar nuevamente los Instrumentos Archivísticos.

5. Terminación de la Reunión

No siendo otro el objeto de la presente reunión, se da por terminada

SIENDO LAS 10:30 A.M SE DIO POR FINALIZADA LA SESIÓN DE ESTA REUNIÓN.

FIRMA,


FRANCISCO JAVIER RUIZ ORTIZ
Secretario General


MARIA MARCELLA CELY CASANOVA
Líder Proceso de Archivo y Secretario
Técnico del Comité Interno de Archivo.

Anexo Listado de asistentes.



GOBERNACION DEL HUILA

SISTEMA DE GESTION INTEGRADO

Código : SGN-C048-F01

Fecha Aprobación: 01 de Agosto de 2016

LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO

Version: 4

Página 1 de 1

TEMA	Aprobación Y Adopción de los Instrumentos Archivísticos, Plan de Gestión Documental (PGD) y el Plan Institucional de Archivo (PINAR)	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Comité Interno de Archivo	08:30 A.M	10:30 A.M	06/10/2017

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	8:30	10:30	Hynory E Vargas	1119		
2			Melina Overaque	1403		
3			David Sánchez M.	1104		
4			JOSÉ ALFONSO NUÑEZ H	1310	DAP	
5			Laura Marcelle Cely	Jefe control interno		
6			Maribel Gutierrez T.	Jefe control interno		
7			Francisco Perez	1118		
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
21						
22						
23						
24						
25						