

 GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO	Código: SGN-C048-F24
	FORMATO: ACTA DE REUNION	Fecha Aprobación: 01 de Febrero de 2014
		Versión: 1
CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO	Página 1 de 4	

DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL		
PROCESO	GESTION DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL		
COORDINADOR	MARIA MARCELLA CELY CASANOVA		
TEMA A TRATAR	<i>Aprobación y adaptación de los Instrumentos Archivísticos, Plan de Gestión Documental (PGD) y el Plan Institucional de Archivo (PINAR).</i>		
LUGAR	SALA DE JUNTAS- SECRETARIA GENERAL		
FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	DURACION
01/09/2017	8:30 A.M.	9:30 A.M	1 Horas

ACTA No.003 de 2017

ASISTENTES:

Dr. FRANCISCO JAVIER RUIZ ORTIZ, Secretario General de la Gobernación del Huila y Presidente del Comité Interno de Archivo.

MARIA MARCELLA CELY C. Líder del Proceso de Archivo de la Gobernación del Huila, y Secretario Técnico del CTA.

Dra. MARISOL GUTIERREZ TRUJILLO, Jefe Oficina Asesora Control Interno de la Gobernación del Huila

Ing. DAVID SANCHEZ MOSQUERA, Delegada par la Ing. YANETH CECILIA MENESES HOYOS, Representante Área Tecnología e Información de la Gobernación del Huila

Invitada -Profesional TIC

HELENA ARAQUE CARDENAS, Delegado por la Secretaria de Educación

JOSE ALFONSO NUÑEZ H. Delegado Dpto Adtvo. de Planeación

MYRIAM EMIL VARGAS CABRERA, Profesional Universitario Calidad.

 GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO	Código: SGN-C048-F24
	FORMATO: ACTA DE REUNION CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO	Fecha Aprobación: 01 de Febrero de 2014
		Versión: 1
		Página 2 de 4

INVITADOS

CLARA INES CLARA INES ROMERO OLAYA, *Líder en procesos de Gestión Documental - Invitada como representante de los Archivistas.*

ORDEN DEL DIA

1. Llamado a lista y Verificación de Quórum
2. Aprobación del Orden del Día
3. *Aprobación y adopción de los Instrumentos Archivísticos, Plan de Gestión Documental (PGD) y el Plan Institucional de Archivo (PINAR)*
4. Propositiones y varios
5. Terminación de la Reunión

DESARROLLO:

1. Se llamó alista y verificación de Quorum

Se verifico el quorum reglamentario y se dio inicio a la reunión.

2. Aprobación del Orden del día.

El Doctor **FRANCISCO JAVIER RUIZ ORTIZ**, *secretario general*, realizó la apertura de la reunión y pone en consideración del día, el cual es aprobado por unanimidad.

3. Aprobación y adopción de los Instrumentos Archivísticos, Plan de Gestión Documental (PGD) y el Plan Institucional de Archivo (PINAR)

La **Doctora Marsella Cely** da la bienvenida a los integrantes del Comité Interno de Archivo, seguidamente toma la palabra la doctora **CLARA INES ROMERO OLAYA**, quien al momento de dar inicio se percató que el archivo que había llevado, no correspondía al que había realizado los ajustes dejados en la anterior reunión por los integrantes del Comité .

 GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO	Código: SGN-C048-F24
	FORMATO: ACTA DE REUNION CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO	Fecha Aprobación: 01 de Febrero de 2014
		Versión: 1
		Página 3 de 3

4. Propositiones y varios

Se analizó y se procedió a realizar los ajustes pertinentes sobre lo expuesto en la elaboración del Plan de Gestión Documental (PGD) y el Plan Institucional de Archivos (PINAR) Por parte de los integrantes del Comité interno de Archivo y en particular hizo unas observaciones y recomendaciones la Ingeniera **Miriam E. Vargas** y el doctor **ALFONSO NUÑEZ** sobre la elaboración que se debía hacer una explicación detallada como fue la metodología de elaboración por parte de la contratista del instrumentos Archivístico.

De otra parte acorde al análisis de los Instrumentos Archivísticos, se realizaron las observaciones pertinentes las cuales se deberían ajustar en cumplimiento a las normas archivísticas.

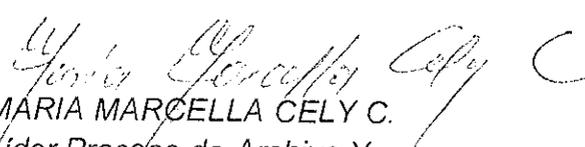
5. Terminación de la Reunión

No siendo otro el objeto de la presente reunión, se da por terminada

SIENDO LAS 5:00 P.M SE DIO POR FINALIZADA LA SESIÓN DE ESTA REUNIÓN.

FIRMA,


FRANCISCO JAVIER RUIZ ORTIZ
 Secretario General y Presidente del CTA


MARIA MARCELLA CELY C.
 Líder Proceso de Archivo Y
 Secretaria Técnica



GOBERNACION DEL HUILA

SISTEMA DE GESTION INTEGRADO

Código : SGN-C048-F01

Fecha Aprobación: 01 de Agosto de 2016

LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO

Version: 4

Página 1 de 1

TEMA	Aprobación Y Adopción de los Instrumentos Archivísticos, Plan de Gestión Documental (PGD) y el Plan Institucional de Archivo (PINAR)	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Comité Interno de Archivo	08:30 A.M	09:30 A.M	01/09/2017

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1			Yolanda Yanella Celis			
2			Helena Oragué	1403		
3			Miriam E. Jarama	1119		
4	8:30	9:30	JOSE ALFONSO NUÑEZ H	D.A.P	Jose.nunez@hotmail.com	
5			Francisco Ruiz	1120		
6			Marisol Gutierrez T.	Jefe Control Interno		
7			David Sánchez	1204		
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
21						
22						
23						
24						
25						