 GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO	Código: SGN-C048-F24
	FORMATO: ACTA DE REUNION CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO	Fecha Aprobación: 01 de Febrero de 2014
		Versión: 1
		Página 1 de 3

DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL		
PROCESO	GESTION DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL		
COORDINADOR	MARIA MARCELLA CELY CASANOVA		
TEMA A TRATAR	<i>SOCIALIZAR, ANALIZAR, APROBAR Y ADOPTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS E INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS.</i>		
LUGAR	SALA DE JUNTAS- SECRETARIA GENERAL		
FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	DURACION
05/05/2017	2:00 P.M.	6 P.M	4 Horas

ACTA No.001 de 2017

ASISTENTES:

Dr. FRANCISCO JAVIER RUIZ ORTIZ, Secretaria General de la Gobernación del Huila y Presidente del Comité Interna de Archivo.

MARIA MARCELLA CELY C. Líder del Proceso de Archiva de la Gobernación del Huila, y Secretario Técnico del CTA.

Dra. MARISOL GUTIERREZ TRUJILLO, Jefe Oficina Asesora Control Interno de la Gobernación del Huila


Ing. DAVID SANCHEZ MOSQUERA, Delegado por la **Ing. YANETH CECILIA MENESES HOYOS**, Representante Área Tecnología e Información de la Gobernación del Huila

Invitado -Profesional TIC

HELENA ARAQUE CARDENAS, Delegado por la Secretaria de Educación

JOSE ALFONSO NUÑEZ H. Delegado Dpto Adtvo. de Planeación

MYRIAM EMIL VARGAS CABRERA, Profesional Universitario Calidad.

 GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO	Código: SGN-C048-F24
	FORMATO: ACTA DE REUNION CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO	Fecha Aprobación: 01 de Febrero de 2014
		Versión: 1
		Página 2 de 3

INVITADOS

CLARA INES CLARA INES ROMERO OLAYA, *Líder en procesos de Gestión Documental - Invitada como representante de los Archivistas.*

MARIA CRISTINA RODRIGUEZ MEDINA. *Invitada como representante de los Archivistas.*

ORDEN DEL DIA

1. Llamado a lista y Verificación de Quórum
2. Aprobación del Orden del Día
3. *Socializar, analizar, aprobar y adoptar los siguientes documentos e instrumentos Archivísticos*
4. Propositiones y varios
5. Terminación de la Reunión

DESARROLLO:

1. Se llamó a lista y verificación de Quorum

Se verifico el quorum reglamentario y se dio inicio a la reunión.


2. Aprobación del Orden del día.

El Doctor *FRANCISCO JAVIER RUIZ ORTIZ*, *secretario general*, *realizó la apertura de la reunión y pone en consideración el orden del día, el cual es aprobado por unanimidad.*

3. Socializar, analizar y adoptar los siguientes documentos e instrumentos Archivísticos.

La **Doctora Marsella Cely**, da la bienvenida a los integrantes del Comité Interno de Archivo explica sobre el cumplimiento y los lineamiento en el Plan de Mejora Archivístico suscrito con el Archivo General de la Nación.

El **Doctor Francisco** argumenta que se debe hacer un seguimiento al Plan de Mejora en Ejecutar las acciones y realizar seguimiento al Plan de Mejoramiento: El responsable designado

 GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO	Código: SGN-C048-F24
	FORMATO: ACTA DE REUNION CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO	Fecha Aprobación: 01 de Febrero de 2014
		Versión: 1
		Página 3 de 3

registra la información soporte de los resultados obtenidos de las acciones y metas planteadas en el plan de mejoramiento, por otra parte toma la palabra la señora **Marcella Cely** explica que referente a la acciones de mejora como respuesta a los hallazgos (presunto Incumplimiento), identificado en la visita de inspección realizada por el Archivo General de la Nación se realice un control, cronograma de trabajo y adoptar las políticas de mejora en cumplimiento a los lineamientos Normativos de la Ley General de Archivos como compromiso en el plan de Mejora para la Gobernación.

4. Proposiciones y varios

Los Integrantes del Comité Interno de Archivo de la Gobernación e invitados se proponen, realizar reuniones periódicas de cada tres meses con fin de establecer el avance del Plan de Mejora y garantizar la trazabilidad y el seguimiento, acorde a los requerimientos Normativos formulados en el Plan de Mejora de la Entidad.


La doctora CLARA INES ROMERO OLAYA, propuso recibir unos pasantes del Centro de estudios La Navarra, para que realizaran las prácticas en el Archivo Central, pero los integrantes del Comité manifestaron, no estar de acuerdo porque ya había unos niños del SENA.

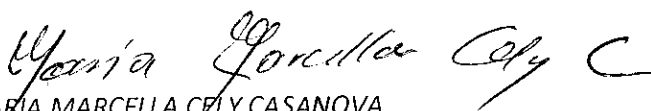
5. Terminación de la Reunión

No siendo otro el objeto de la presente reunión, se da por terminada

SIENDO LAS 6:00 P.M SE DIO POR FINALIZADA LA SESIÓN DE ESTA REUNIÓN.

FIRMA,


FRANCISCO JAVIER RUIZ ORTIZ
 Secretario General


MARIA MARCELLA CELY CASANOVA
 Líder Praceso de Archivo y Secretario
 Técnico del Camité Interno de Archivo.

Anexo Listado de asistentes.



GOBERNACION
DEL HUILA

SISTEMA DE GESTION INTEGRADO

Código :
SGN-C048-F01

Fecha Aprobación: 01
de Agosto de 2016

Version: 4

Pagina 1 de 1

LISTA DE ASISTENCIA

TEMA	COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA		
DICTADO POR	CLARA INES ROMERO OLAYA	2:00 P.M.		05 /05 /2017		
Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	2:00		David Sánchez H.	Grupo TIC	apoyo.tic @huila.gov.co	[Firma]
2	2:00		Francisco Pulido	Sec. Edu.	hcardeenas@sed huila.gov.co	[Firma]
3	2:00		Helena Oroque C.	Sec. Edu.	hcardeenas@sed huila.gov.co	[Firma]
4	2:00		Aledebina Trujillo H.	Control Intern	aldebina.trujillo @huila.gov.co	[Firma]
5	2:00		JOSE ALFONSO NUNEZ	DAF	jose.nunez@huila.gov.co	[Firma]
6	2:00		MUNDO S. VARGAS	SGC	munro.s.vargas@huila.gov.co	[Firma]
7	2:00		Yana Parilla	SGC	yana.parilla@huila.gov.co	[Firma]
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
		REVISO	APROBO			
NOMBRE Y FIRMA						
CARGO						