



RESOLUCIÓN 2003 DE 2014



**SERVICIO TRANSFUSIONAL, LABORATORIOS CLÍNICOS,
TOMA DE MUESTRAS DE LABORATORIO Y
TAMIZACION DE CUELLO CERVICO UTERINO**



**ROSARIO DEL PILAR ORTIZ
MARTINEZ**
BACTERIOLOGA
TEL. 3112243966
rosarioortiz@diagnosticamos.com



Gobernación del Huila



Secretaría de Salud
Departamental



Grupo: Apoyo diagnóstico y
complementación terapéutica

Servicio: TRANSFUSIÓN
SANGUÍNEA



Gobernación del Huila



Secretaría de Salud
Departamental

TRANSFUSIÓN SANGUÍNEA ES LA REALIZACIÓN DE PRUEBAS PRETRANSFUSIONALES QUE SE HABILITARÁN ÚNICAMENTE DENTRO DE UNA INSTITUCIÓN PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD O SON CONTRATADAS CON UN BANCO DE SANGRE.



ESTANDAR: PROCESOS PRIORITARIOS

- Cuenta con:
 - 1. Manual de procedimientos técnicos.
 - 2. Manual de bioseguridad y manejo de desechos biológicos
 - 3. Programa de control de calidad interno y su respectivo manual.
 - 4. Análisis de los reportes del control de calidad y toma de medidas correctivas documentadas.

ESTANDAR: HISTORIAS CLINICAS Y REGISTROS



- **Cuenta con Registros de:**
 - Resultados de las pruebas realizadas
 - Manejo de componentes
 - Controles de temperaturas en los equipos
- **Control de Calidad Interno y Externo**
- Registro de entrega para incineración de bolsas de sangre y de las unidades de sangre o hemocomponentes descartadas.



Gobernación del Huila



Secretaría de Salud
Departamental

ESTANDAR: INTERDEPENDENCIA

- Cuenta con: convenio y/o contrato vigente con un Banco de Sangre para el suministro de sangre y/o componentes sanguíneos y la realización de las pruebas pre transfusionales, cuando la entidad no las realice.



Grupo: Apoyo diagnóstico y
complementación terapéutica

Servicio: TOMA DE MUESTRAS
DE LABORATORIO



Gobernación del Huila



Secretaría de Salud
Departamental

ESTANDAR: MEDICAMENTOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS E INSUMOS



ALT (SGPT)	17	U/L	0-40
AST (SGOT)	22	U/L	0-37
Bilirubin	0.60	mg/dL (0-10)	0-1.2
Albumin	4.5	g/dL	3.5-5.0
ESR	10	mm/hr	0-20
WBC	12,000	/mm ³	4,000-12,000
Hb	15.0	g/dL	12-16
Hct	45%	%	37-47
PLT	250,000	/mm ³	150,000-400,000
CRP	0.5	mg/dL	<1.0
Prothrombin Time	12.5	sec	11-14
Partial Thromboplastin Time	32	sec	28-35
Fibrinogen	4.0	g/dL	2.0-4.0
D-Dimer	0.1	µg/mL	<0.5
Urea Nitrogen	10	mg/dL	6-20
Creatinine	1.2	mg/dL	0.6-1.2
BUN/Cr	8.3	mg/dL	10-20
Glucose	100	mg/dL	70-100
Hemoglobin A1c	5.5	%	4-6
HbA1c	Negative	(Negative)	
CEA	0.60	ng/mL (0-10)	
Blood Group	O		
rHb A0	Positive	(Negative)	

SELECCIÓN, ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO, CONSERVACIÓN, CONTROL DE FECHAS DE VENCIMIENTO, CONTROL DE CADENA DE FRÍO, DISTRIBUCIÓN, DISPENSACIÓN, USO, DEVOLUCIÓN, SEGUIMIENTO AL USO Y DISPOSICIÓN FINAL, MAXIMOS Y MINIMOS DE TODOS LOS PRODUCTOS Y FECHAS DE VENCIMIENTO



TENER EN CUENTA

- Cadena de Frio
- Semaforizacion
- Control del almacen
- Maximos y Minimos

MÁXIMOS Y MÍNIMOS DE TODOS LOS PRODUCTOS



- **CONSUMO PROMEDIO MENSUAL:** Se realiza sumatoria del consumo anual de cada insumo en el área de TOMA DE MUESTRAS. También se debe tener en cuenta si se tienen varios proveedores de los dispositivos realizar el ejercicio para cada uno de ellos.
- **TIEMPO DE REPOSICIÓN:** Son los días que transcurren desde que la bacterióloga hace el pedido al almacén (trámite administrativo + los días de mora del proveedor) dividido los 30 días del mes.
- **NIVEL MÍNIMO DE EXISTENCIAS:** Es el consumo promedio mensual del insumo X el tiempo de reposición
- **PUNTO DE REPOSICIÓN:** Consumo promedio mensual X tiempo de reposición + nivel mínimo de existencias



Gobernación del Huila



Secretaría de Salud
Departamental

MAXIMOS Y MINIMOS

- **Ejemplo:**
- **Unidad funcional:** TOMA DE MUESTRAS LABORATORIO
- **Insumo:** Jeringa de 10 cc
- **Consumo promedio mensual:** En el 2013 se gastaron 91200 jeringas.
- **Consumo promedio mensual:** 7600 jeringas
- **Tiempo de reposición:** $15 + 8/30 = 0,76$
- **Nivel mínimo de existencias:** $7600 * 0,76 = 5,776$ jeringas
- **Punto de reposición:** $7600 * 0,76 + 5776 = 11552$ jeringas
- **ESTO SIGNIFICA QUE CUANDO EXISTA UNA CANTIDAD DE 11,552 JERINGAS EN EL ALMACEN ES EL MOMENTO DE HACER EL NUEVO PEDIDO, PARA QUE PASADO EL TIEMPO DE REPOSICIÓN QUE ES DE 23 DÍAS, EL SERVICIO SE ENCUENTRE EN EL NIVEL MÍNIMO DE EXISTENCIAS QUE ES DE 5,776 JERINGAS.**

ESTANDAR: PROCESOS PRIORITARIOS

- Cuenta con Manual de:
- Toma, transporte, conservación y remisión de muestras
- Bioseguridad
- Gestión Integral de Residuos
- Protocolo de Limpieza y Desinfección
- Eventos Adversos (Diarios)

ESTANDAR: HISTORIAS CLINICAS Y REGISTROS



- Cuenta con Registros de:
- Pacientes y exámenes solicitados a diario
- Temperatura del refrigerador y congelador de la nevera
Entrega de las muestras al laboratorio clínico
- Exámenes remitidos y resultados de los mismos (nombre del laboratorio y de la persona que los realizó)
- Contrato o convenio con el o los laboratorio(s) de referencia



Gobernación del Huila



Secretaría de Salud
Departamental



Grupo: Apoyo diagnóstico y
complementación terapéutica

Servicio: LABORATORIO CLÍNICO
BAJA, MEDIANA Y ALTA
COMPLEJIDAD



Gobernación del Huila



Secretaría de Salud
Departamental

ESTANDAR: PROCESOS PRIORITARIOS

- Cuenta con : 1. Programa de control de calidad interno y externo y sus respectivos manuales- Análisis- Toma de Medidas Correctivas.
- Manual de toma, transporte, conservación y remisión de muestras.
- Manuales de procedimientos técnicos de cada sección-
- Reporte de patologías de obligatoria notificación al Laboratorio de Salud Pública, de acuerdo con las guías y protocolos de Vigilancia en Salud Pública.

ESTANDAR: HISTORIAS CLINICAS Y REGISTROS



- Cuenta con Registros de:
- Estadística mensual, por sección y turno de pacientes, de exámenes ordenados y pruebas realizadas
- Validación de pruebas y ensayos.
- Formato de reporte de resultados.
- Registros y documentación del laboratorio clínico deben mantenerse en archivo de gestión un año y en archivo central durante el tiempo contemplado por la normatividad de historia clínica vigente



Gobernación del Huila



Secretaría de Salud
Departamental

ESTANDAR: INTERDEPENDENCIA



- Proceso de esterilización, cuando aplique.



Grupo: Apoyo diagnóstico y
complementación terapéutica

Servicio: TAMIZACIÓN DE CÁNCER
DE CUELLO UTERINO



Gobernación del Huila



Secretaría de Salud
Departamental

ESTANDAR: PROCESOS PRIORITARIOS

- Cuenta con:
- Manual de toma, transporte, conservación y remisión de muestras.
- **Control de calidad de las muestras tomadas.**
- Procedimiento de control y entrega de resultados.

ESTANDAR: HISTORIAS CLINICAS Y REGISTROS



- Cuenta con:
- Registro diario de muestras tomadas.
- Registro de los exámenes remitidos y resultados de los mismos (Nombre del laboratorio de procesamiento o lectura de la muestra y de la persona que los realizó).
- Contrato o convenio con el o los laboratorio(s) de referencia.
- Registro de control de calidad de la toma de muestras y medidas correctivas.



Gobernación del Huila



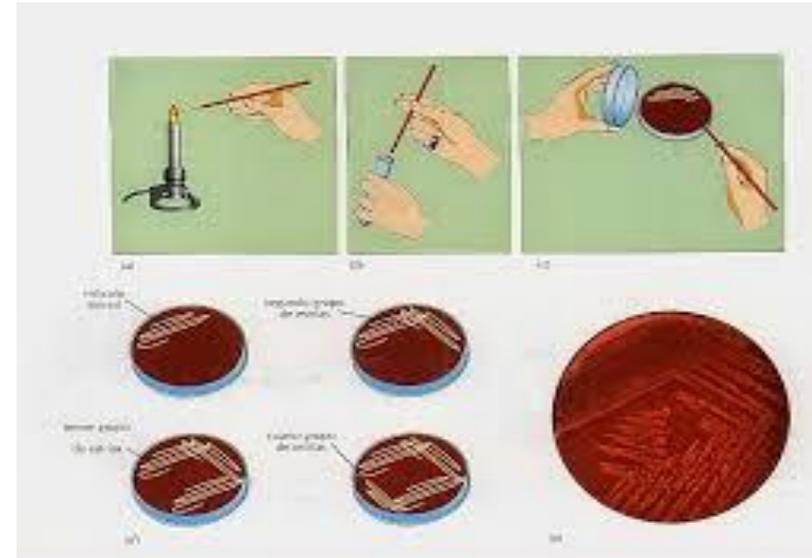
Secretaría de Salud
Departamental

TOMA DE MUESTRAS DE SUPERFICIES Y AMBIENTES

- REALIZAR CONTROL DE CALIDAD A LOS PROCESOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION EN DIVERSAS AREAS –
- DETERMINAR CARGA MICROBIOLOGICA



TOMA DE MUESTRAS CON MEDIO LIQUIDO



TOMA DE MUESTRAS DE SUPERFICIES Y AMBIENTES

- REALIZAR CONTROL DE CALIDAD A LOS PROCESOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION EN DIVERSAS AREAS –
- DETERMINAR CARGA MICROBIOLOGICA



TOMA DE MUESTRAS DE SUPERFICIES Y AMBIENTES

SUPERFICIES

- Medios líquidos. Caldo Letheen
- Medios Sólidos. Caja Rodac



TOMA DE MUESTRAS DE SUPERFICIES Y AMBIENTES

AMBIENTES

- METODO DE SEDIMENTACIÓN EN CAJA PETRI



TOMA DE MUESTRAS DE MANOS Y UÑAS



