SGR Sistema General de Regalías

DESCRIPCIÓN DE LOS GASTOS DE TALENTO HUMANO

ACTIVIDADES	FORMACIÓN ACADÉMICA	FUNCIÓN	EVIDENCIAS	DEDICACIÓN	No. PROFESIONALES	CANTIDAD TIEMPO O UNIDADES MESES	V/MES O UNIDAD	TOTAL
TALLER 1. BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	Profesional- en ingenieria agronomica, o agrnomo, con experiencia en Asistencia Tecnica y/o Extensión en Café	I. ¿Por qué debería aplicar Buenas Prácticas Agrícolas? 1.1. Clase de Buenas Prácticas Agrícolas 1.2. Ventajas y beneficios versus problemas y riesgos por no aplicar BPA. II. ¿Cómo implementar Buenas Prácticas Agrícolas? 1. ¿Cómo mejorar las condiciones de trabajo y de los trabajadores? 1.1 ¿Qué servicios deben asegurarse para los trabajadores? 1.2 ¿Qué servicios deben asegurarse para los trabajadores? 2. Las BPA en el cultivo. ¿Cuál es el mejor lugar para sembrar? 3. ¿Cómo preparar el suelo? 4. ¿Cómo manejar el cultivo? 5. ¿Cómo usar y manejar el agua? 5.1 ¿Cómo usar el agua y el riego? 5.2 Agua para la familia y los trabajadores 6. ¿Cómo usar los agroquímicos? 6.1 ¿Qué agroquímico debo utilizar? 6.2 ¿Qué elementos debo usar para protegerme? 6.3 ¿Cómo debo aplicar los agroquímicos? 6.4 ¿Cómo y dónde debo guardar los agroquímicos? 6.5 ¿Qué debo hacer con los envases vacíos? 7. ¿Qué fertilizante debo utilizar y qué cantidad? 7.1 ¿Cómo debo aplicar los fertilizantes? 7.2 ¿Cómo y dónde debo guardar los fertilizantes? 8. ¿Cómo debería usar abonos orgánicos? 8.1 ¿Qué tipo de abonos debo aplicar y cómo debo aplicarlos? 8.2 ¿Dónde debo preparar los abonos orgánicos? 9. Animales en el predio. 9.1 Animales de trabajo 9.2 Animales de producción 9.3 Animales domésticos (perros, gatos, otros) 10. ¿Cuál es la mejor forma de realizar la cosecha? 10.1 ¿En qué condiciones deben estar los trabajadores que hacen la cosecha? 11. ¿Cómo se deben transportar los alimentos? 12. ¿Qué hay que tener en cuenta al momento de vender el producto? 13. ¿Qué información debo registrar para tener mejor control del producto? 14. ¿Cómo sabe el comprador que mi producto fue elaborado con BPA? 15. Proceso de certificación BPA	1. LISTADOS DE ASISTENCIA. 2. REGISTRO FOTOGRAFICO. 3. CONTENIDOS DE LOS TALLERES.	40 horas	1	2	2.450.000	$ 4.900.000,00

SGR Sistema General de Regalías

DESCRIPCIÓN DE LOS GASTOS DE TALENTO HUMANO

ACTIVIDADES	FORMACIÓN ACADÉMICA	FUNCIÓN	EVIDENCIAS	DEDICACIÓN	No. PROFESIONALES	CANTIDAD TIEMPO O UNIDADES MESES	V/MES O UNIDAD	TOTAL
TALLER 2. USO EFICIENTE DEL AGUA	Profesional- en ingenieria agricola, o ing ambiental, con experiencia en Asistencia Tecnica ambiental y extensión rural en café	1. Definición de Recursos Hídricos 2. Conservación de Recursos Hídricos 3. Uso Racional del Agua 4. Salvemos el medio ambiente 5. Que es el cambio climático 6. La importancia en de cuenca hidrográfica en nuestra comunidad 7. Que es la reforestación y la importancia en la comunidad 8. Creación de huertas caseras como método de mitigación al cambio climático 9. Educación ambiental en temas de separación en la fuente 10. Manejo de Residuos Sólidos y Peligrosos 11. Educación ambiental en temas de prevención de desastres 12. Educación ambiental en temas sobre comparendo ambiental.	1. LISTADOS DE ASISTENCIA. 2. REGISTRO FOTOGRAFICO. 3. CONTENIDOS DE LOS TALLERES.	30 horas	1	1	$ 2.200.000,00	$ 2.200.000,00
TALLER 3. SISTEMAS MODULARES DE TRATAMIENTO ANAEROBIO SMTA 800.	Profesional- en ing ambiental, con experiencia en Asistencia Tecnica ambiental y extensión rural en café.	1. Proceso de beneficio del café. 2. Importancia del tratamiento de aguas mieles derivadas del café. 3. Contaminación de fuentes hídricas por aguas mieles del beneficio de café. 4. Que son los sistemas modulares de tratamiento anaerobio (SMTA) 5. Tipos de sistema modular de tratamiento anaerobio (SMTA) 6. Beneficios del montaje del sistema modular de tratamiento anaerobio (SMTA) 7. Proceso de instalación de un SMTA. 8. Ventajas y Desventajas de los SMTA. 9. Mantenimiento al sistema modular de tratamiento anaerobio (SMTA) 10. Practica en Terreno para un buen Mantenimiento a un sistema modular de tratamiento anaerobio (SMTA)	1. LISTADOS DE ASISTENCIA. 2. REGISTRO FOTOGRAFICO. 3. CONTENIDOS DE LOS TALLERES.	30 horas	1	1	$ 2.200.000,00	$ 2.200.000,00
TALLER 4.ACOMPAÑAMIENTO SOCIEMPRESARIAL Y ORGANIZACIONAL.	Profesional - Ciencias agropecuarias, Adminstrativas o carreras a fines con experiencia en acompañamiento socio empresarial y organizacional y extension rural.	1. Conocer que es una cultura organizacional. 2. Que son las organizaciones empresariales. 3. Entender los modelos y clases de organización: simples, complejas; lucrativas y de beneficio común 4. Identificación y modelos organizacionales adecuados para el sector rural. 5. Brindar información básica sobre aspectos de gestión contable, aprendizaje sobre costos de producción 6. Identificar funciones de la importancia de la organización empresarial. 7. Conocer definiciones, y la importancia de una estructura organizacional. 8. Conocer el significado y Construcción de un Organigrama. 9. Distinguir reglamentos, políticas y procedimientos en las organizaciones.	1. LISTADOS DE ASISTENCIA. 2. REGISTRO FOTOGRAFICO. 3. CONTENIDOS DE LOS TALLERES.	20 Horas	1	1	$ 2.200.000,00	$ 2.200.000,00
COSTO TOTAL CAPACITACIONES								**$ 11.500.000,00**
VALOR AIU 25%								**$ 2.875.000,00**
TOTAL PRESUPUESTO TALENTO HUMANO CAPACITACIONES								$ 14.375.000,00