

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental

EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA

En uso de sus facultades constitucionales y legales, y en especial de las que le confiere el ordinal 2 del artículo 305 de la Constitución política, el numeral 3 del artículo 49 de la Ley 152 de 1994; y la Ordenanza 24 de 1996, y

CONSIDERANDO:

Que la conceptualización de la programación de las inversiones públicas en Colombia está enmarcada jurídicamente en la Constitución, la Ley 152 de 1994 de Planeación, el Decreto 111 de 1996 o Estatuto Orgánico de Presupuesto, así como en la Ley 715 de 2001 sobre Sistema General de Participaciones, las que señalan una serie de funciones y competencias a las dependencias encargadas de la Planeación a nivel territorial, que obligan a su adecuación en la perspectiva de cumplir con estos mandatos, de manera coherente y articulada con otras instancias de la planeación y de la gestión territorial, en el contexto dinámico de la descentralización.

Que la Ley 38 de 1989 creó el Banco de Proyectos de Inversión Nacional y encargó al gobierno la reglamentación de su funcionamiento, lo que dio lugar a la expedición del Decreto 841 de 1990, que hace referencia a la organización de una red nacional de Bancos de Proyectos, conformada por los Bancos de diferentes niveles territoriales del sector público, tanto Central como descentralizado.

Que la Ley 152 de 1994, creó la Red Nacional de Bancos de Programas y Proyectos, y ordenó a los Departamentos, Distritos y Municipios con 100.000 o más habitantes, organizar y poner en funcionamiento el Banco de Programas y Proyectos de Inversión, en un plazo máximo de 18 meses a partir de la vigencia de la misma.

Que la Ordenanza 081 de 1995 creó la coordinación del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública en el Departamento del Huila, adscrita al Departamento Administrativo de Planeación y la Ordenanza 024 de 1996 estableció y reglamentó el funcionamiento del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental, el cual viene operando con un equipo técnico orientado y coordinado por el Director del DAP, que se apoya en un software especializado. El Departamento Administrativo de Planeación asesoró a los 37 Municipios para crear y poner en operación sus Bancos de Proyectos, los cuales se encuentran en diversos grados de organización.

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental

Que el decreto Ordenanza 1173 de 2004, le asignó como una de las funciones del Departamento Administrativo de Planeación, organizar y poner en funcionamiento el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental.

Por lo anteriormente expuesto,

RESUELVE:

ARTICULO 1o. Adoptase el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental, el cual rige para los proyectos que apliquen a recursos del fisco Departamental, cuyo contenido se incorpora en la presente Resolución, así.

CAPITULO 1: CONSIDERACIONES GENERALES

1.1 Marco normativo

La conceptualización de la programación de las inversiones públicas en Colombia está enmarcada jurídicamente en la Constitución, la Ley 152 de 1994 de Planeación, el Decreto 111 de 1996 o Estatuto Orgánico de Presupuesto, la ordenanza 015/97, así como en la Ley 715 de 2001 sobre Sistema General de Participaciones, las que señalan una serie de funciones y competencias a las dependencias encargadas de la Planeación a nivel territorial, que obligan a su adecuación en la perspectiva de cumplir con estos mandatos, de manera coherente y articulada con otras instancias de la planeación y de la gestión territorial, en el contexto dinámico de la descentralización.

La Ley 38 de 1989 creó el Banco de Proyectos de Inversión Nacional y encargó al gobierno la reglamentación de su funcionamiento, lo que dio lugar a la expedición del Decreto 841 de 1990, que hace referencia por primera vez a la organización de una red nacional de Bancos de Proyectos, conformada por los Bancos de diferentes niveles territoriales del sector público, tanto Central como descentralizado.

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental

La Ley 152 de 1994, creó la Red Nacional de Bancos de Programas y Proyectos, y estableció que los Departamentos, Distritos y Municipios con 100.000 o más habitantes deberán organizar y poner en funcionamiento estas herramientas para la planeación, en un plazo máximo de 18 meses a partir de la vigencia de la misma, en tanto los otros municipios dispondrán de un plazo de tres años.

La Ordenanza 081 de 1995 creó la coordinación del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública en el Departamento del Huila, adscrita al Departamento Administrativo de Planeación y la Ordenanza 024 de 1996 estableció y reglamentó el funcionamiento del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental.

El Departamento Administrativo de Planeación del Huila, es el organismo encargado de coordinar las acciones necesarias para el funcionamiento del Banco de programas y proyectos de inversión pública, al interior del territorio Departamental, en articulación con los niveles nacional y municipal, por lo cual debe realizar las acciones necesarias para facilitar la conformación de una red departamental de Bancos de programas y proyectos, así como la participación del Banco departamental en la red nacional.

1.2. Naturaleza

El Banco de Programas y Proyectos de Inversión Departamental es un instrumento para la planeación que registra los programas y proyectos técnica, institucional, socioeconómica, ambiental y financieramente viables, susceptibles de ser cofinanciados con recursos públicos en el territorio del Departamento. El Banco permite concretar y darle coherencia a los planes de desarrollo, así como realizar las labores de análisis, programación y ejecución de las inversiones públicas y de seguimiento y evaluación de los resultados (Ordenanza 24 de 1996).

Como el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Departamental es una herramienta del sistema de planificación territorial (planeación, presupuestación, seguimiento, control y evaluación de resultados de la inversión pública) y un instrumento de la programación de las inversiones, los proyectos que hacen parte de él son todos los identificados como solución a las necesidades de la población, de acuerdo con los objetivos señalados en el Plan de Desarrollo del Departamento.

El Banco está directamente involucrado en los procesos que tienden a optimizar el empleo de los recursos, en condiciones de eficiencia y eficacia. En este sentido es un instrumento de gestión para el proceso de planificación, el cual tiene como objetivo

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental

último, que las estrategias y programas de desarrollo se hagan realidad y se perciban sus beneficios para la sociedad.

El Banco de Programas y Proyectos registra todos los proyectos de inversión pública departamental independientemente de su fuente de financiación, que sean viables y que estén en la órbita de competencia del Departamento. Esto significa que el Banco es un instrumento para adoptar decisiones de inversión racionales.

Al mantener información acerca de los recursos necesarios para llevar a cabo las inversiones que se proponen al Departamento, el Banco permite orientar la búsqueda y gestión de los recursos complementarios, que son necesarios para cumplir las metas deseadas. Como instrumento de gestión, el Banco posibilita registrar la información de los proyectos a lo largo de todo su ciclo de vida, lo cual incluye las fases de seguimiento a la ejecución de la inversión y de monitoreo durante la operación, útil este último especialmente, a la hora de la evaluación de resultados y de impacto.

1.3. Funciones

El Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental tiene las siguientes funciones:

- Establecer los procedimientos que garanticen la utilización del Banco de Programas y Proyectos como una herramienta de apoyo en el proceso de planeación, programación de las inversiones y evaluación de la gestión de gobierno.
- Administrar el sistema de información sobre los Programas y Proyectos del Departamento del Huila, realizando las siguientes acciones:
 - Radicar los proyectos que reciban de las comunidades, Municipios, secretarías, y demás dependencias u organizaciones públicas.
 - Registrar los proyectos que tengan conceptos de viabilidad Municipal y/o sectorial, según el caso.
 - Mantener actualizado el sistema de información sobre los programas y proyectos.
 - Generar listado de proyectos de cada sector que sirvan como base para el proceso de presupuestación y programación de las inversiones.
 - Producir información agregada sobre los programas y proyectos para análisis económico.

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental

- Mantener y actualizar el sistema de información para la elaboración del Plan Operativo Anual de Inversiones.
- Operar y mantener el Sistema de Seguimiento y Evaluación de Proyectos de Inversión, SSEPI.
- Diseñar, orientar y dirigir la estrategia de capacitación y asistencia técnica sobre Banco de Programas y Proyectos.
- Velar por el cumplimiento, en el nivel territorial, de las disposiciones de carácter Nacional relacionadas con el funcionamiento del Banco de Programas y Proyectos, así como por las normas territoriales que se requieran para asegurar dicho funcionamiento.
- Ofrecer y coordinar con las otras instancias de la Administración Departamental, la capacitación y asistencia técnica a los Municipios para el montaje de los Bancos de programas y proyectos de inversión pública Municipales.
- Ofrecer y coordinar, la capacitación y asistencia técnica a las instancias de la Administración Departamental y Municipal, en formulación, evaluación y seguimiento de los programas y proyectos de inversión pública.
- Montar y administrar una red Departamental de Bancos de programas y proyectos, la cual utilizará sistemas de información, metodologías de evaluación y seguimiento y procedimientos compatibles con los del Banco de programas y proyectos de inversión nacional, con el fin de formar parte de la red Nacional de Bancos de programas y proyectos.
- Facilitar la concertación y coordinación de los entes públicos y privados, frente a iniciativas de inversión concretas.
- Las demás funciones que le sean asignadas y correspondan a la naturaleza de la dependencia.

1.4. Actividades

En desarrollo de las anteriores funciones y para efecto de la administración del Banco de programas y proyectos, se asignan al BPPID del Departamento Administrativo de Planeación, las siguientes actividades:

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental

I. Administrar el sistema de información sobre los programas y proyectos de inversión pública que busquen ser financiados o cofinanciados o que se ejecuten con recursos del Departamento, para lo cual realizará las siguientes tareas:

- Radicar los programas y proyectos que se reciban de las secretarías, demás dependencias de la Administración y entidades descentralizadas del Departamento, así como de otros entes territoriales.
- Remitir los programas y proyectos que se reciban sin concepto de viabilidad a la instancia o dependencia -Municipal o Sectorial-, responsable de efectuar la calificación correspondiente.
- Estudiar y revisar la documentación allegada en los proyectos radicados y emitir el concepto general de viabilidad de los mismos.
- Registrar todos los proyectos susceptibles de ser financiados con recursos de inversión pública en el Departamento que hayan sido viabilizados.
- Informar a las dependencias y entidades que hayan presentado proyectos, sobre la viabilidad y el registro de los mismos.
- Mantener actualizado el sistema de información sobre los programas y proyectos de inversión pública susceptibles de ser financiados o que se ejecuten con recursos de inversión pública en el departamento.
- Generar listados de programas y proyectos registrados, clasificados de manera que puedan servir como base para los procesos de formulación de programas de gobierno, planes de desarrollo, planes indicativos, y planes de acción, así como para la elaboración de los presupuestos de inversión.
- Producir información agregada sobre los programas y proyectos registrados, para efectos de realizar los análisis que sean necesarios.
- Suministrar a quien lo solicite, en ejercicio del derecho de petición, la información relacionada con los programas y proyectos radicados o registrados.
- Participar en el proceso de definición de los procedimientos que garanticen la utilización del Banco de programas y proyectos como herramienta de apoyo a los procesos de planeación, programación de las inversiones y evaluación de la gestión de gobierno.
- Difundir oportunamente información sobre las metodologías para formular programas y proyectos, y los procedimientos relacionados con el funcionamiento del Banco.

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental

- II. Diseñar y orientar la estrategia de capacitación y asistencia técnica que contemple los diferentes temas relacionados con los objetivos y el funcionamiento del Banco de programas y proyectos.
- III. Cumplir las disposiciones de carácter nacional y Departamental en el funcionamiento del Banco de programas y proyectos, y suministrar a las instancias correspondientes de la administración territorial la información necesaria para la expedición oportuna de las normas departamentales que se requieran para asegurar dicho funcionamiento.
- IV. Con el fin de poder formar parte activa de la Red Nacional de Bancos de Programas y Proyectos, el Departamento Administrativo de Planeación Departamental se encargará de utilizar en el montaje del Banco de programas y proyectos de inversión pública del Departamento, los sistemas de información adecuados para tal fin.

CAPITULO 2

ESENCIA DE LOS PROYECTOS

2.1 Naturaleza de los Proyectos

Los proyectos son documentos que simulan las condiciones de la producción de bienes y servicios; por lo tanto para llevarlos a cabo, es preciso realizar la totalidad de las actividades previstas, dado que ejecutar solo una parte de ellas implica la no generación de los beneficios planteados inicialmente en el proyecto, lo que en consecuencia afecta en forma sustancial la rentabilidad financiera, económica y social de los proyectos.

La formulación de un proyecto, parte de la identificación de un problema o necesidad, donde se establece qué tipos de bienes y servicios son necesarios producir e implementar para solucionarlo. La identificación debe incluir un estudio de oferta y/o demanda del bien o servicio que se desea producir, con el fin de determinar la cantidad que se demanda actualmente y que no se está produciendo, y su evolución probable. Paso seguido, los proyectos entran en los períodos de inversión y operación o vida útil del proyecto. El primero se desarrolla en un lapso de tiempo determinado de antemano y generalmente concluye con un producto o con los elementos necesarios para la prestación de un servicio. La operación del proyecto, inicia con la puesta en marcha y por ende en la obtención de los beneficios objeto del mismo; esta fase está asociada con costos anuales que permiten su funcionamiento. En algunos casos el período de

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental

inversión puede coincidir con la operación del proyecto, por ejemplo: proyectos de investigación, estudios, capacitación, etc.

2.2 Ciclo de Vida del proyecto

El desarrollo de un proyecto esta dividido en etapas distintas, el conjunto de éstas se denomina "el ciclo del proyecto". Las diferentes fases del ciclo están relacionadas recíproca y estrechamente dado que siguen una progresión lógica, es decir que las etapas precedentes proporcionan información útil para la renovación del ciclo.

La primera etapa de un proyecto se denomina ***preinversión***, aquí se identifica el problema o necesidad y se prepara la información pertinente para establecer si vale la pena emprenderlo. La segunda etapa inicia cuando se decide poner en marcha el proyecto, y se denomina: ***inversión o ejecución***, aquí se materializan las obras y las acciones. Una vez ejecutado el proyecto pasa a la tercera etapa, de ***operación y mantenimiento*** en la que se ofrecen los bienes y servicios para los cuales el proyecto fue diseñado.

ETAPAS DEL CICLO DEL PROYECTO

ETAPA	ACTIVIDADES	TAREAS
I. PREINVERSIÓN - Conformación de la Idea - Perfil - Prefactibilidad - Factibilidad - Diseños Preliminares	- Identificación del problema, objetivos y medios - Selección de alternativas de solución - Preparación de las alternativas - Evaluación Ex ante	- Formulación y evaluación
II. INVERSIÓN - Diseños Definitivos - Construcción	- Administración de la Inversión - Seguimiento	- Planeación - Ejecución o acción - Control - Revisión

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental

II. OPERACIÓN	- Administración de la Operación	- Planeación
- Operación		- Operación
- Mantenimiento	- Evaluación Expost	- Control
		- Revisión

i. Etapa de preinversión

En la etapa de preinversión se identifica el problema o necesidad que el proyecto pretende solucionar; de manera que se prepara su información y se cuantifican y valoran sus costos y beneficios. Igualmente se preparan los diseños preliminares si éstos se requieren. El objetivo de esta etapa, es indagar sobre la pertinencia y conveniencia de llevar a cabo el proyecto antes de iniciar las obras o acciones que lo harán realidad.

Esta primera etapa está dividida en subetapas, sin embargo, no es necesario que todos los proyectos pasen por todas ellas: idea, perfil, prefactibilidad y factibilidad; algunas pueden ser obviadas, pero en todo caso los estudios deben ser suficientes para tomar la decisión de emprender el proyecto.

ii. Conformación de la idea

La idea del proyecto es el resultado de la Identificación del problema o necesidad, y la subsiguiente búsqueda de la solución. En esta fase en términos generales se bosqueja el proyecto, para luego tomar la decisión de si amerita emprender estudios. En esta etapa es necesario plantear las posibles soluciones al problema y descartar aquellas no viables.

iii. Perfil preliminar

Aquí debe recopilarse la información de origen secundario que aporte datos útiles para el proyecto, como: documentos acerca de proyectos similares, mercados y beneficiarios, para poder verificar las alternativas del proyecto y calcular sus costos y beneficios de manera preliminar. Con esta información, se eligen las *alternativas* que ameritan estudios más detallados o se toma la decisión de aplazar o descartar el proyecto.

iv. Estudio de prefactibilidad:

En esta subetapa se evalúan las opciones que fueron seleccionadas en la fase precedente, con base en los estudios realizados. Adicionalmente, se realizan estudios técnicos especializados para seleccionar alguna(s) de las alternativas propuestas, por lo tanto deberá contarse con la información suficiente para poder adelantar estudios de las variables más relevantes de las alternativas de solución. Estos deben incluir al menos el efecto sobre el valor presente neto (VPN) de cambios en los gastos de inversión y de

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental

operación del proyecto, de las estimaciones de la demanda y de la oferta, ya que permite tener en condiciones de igualdad, valores descontados a una tasa común, a precios actuales. Finalmente, se elegirá una alternativa para su ejecución.

v. Estudio de factibilidad

En esta etapa se busca adquirir mayores conocimientos y por lo tanto reducir la incertidumbre, para ello se analiza minuciosamente la alternativa recomendada en la etapa anterior prestándole particular atención al tamaño óptimo del proyecto, su momento de implementación o puesta en marcha, su estructura de financiamiento y su organización administrativa.

En síntesis, en la etapa de preinversión se sustentan los argumentos de decisión de transferir recursos hacia objetivos determinados; y un instrumento para estimular la aplicación de medidas complementarias, que permitan realizar el proyecto, especialmente en lo relativo a la identificación, concertación y compromiso de los agentes interesados y de las posibles fuentes de financiamiento, de las diferentes etapas del proyecto.

II. Etapa de inversión

La ejecución o inversión del proyecto, consiste en disponer de los recursos humanos, técnicos, financieros y administrativos para llevar a cabo la obra necesaria para la producción del bien o la prestación de un servicio.

Para una inversión exitosa debe precisarse cuál es la capacidad de ejecución de la entidad que la efectuará y de coordinación si el proyecto ha de realizarse con otras entidades. En este sentido, por un lado se debe delimitar la responsabilidad de cada uno de los organismos participantes y diseñar mecanismos que incentiven un trabajo eficiente en cada una de las unidades. Y por el otro resulta conveniente que la supervisión del proyecto esté radicada, preferiblemente, en una sección distinta de la unidad ejecutora del proyecto.

Durante la ejecución del proyecto, deben tenerse elementos de juicio que permitan corregir aquellas fallas que hayan de presentarse. Por último, es importante prever los elementos necesarios para que una vez el proyecto entre en operación se cuente con los recursos financieros y humanos necesarios para que no se detenga por carencia de éstos.

III. Etapa de operación y Mantenimiento

En la etapa de operación el proyecto debe empezar a proveer los bienes y servicios para el cual fue diseñado. Para que esta se desarrolle de manera adecuada, es importante

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental

suministrar los fondos necesarios que deben haberse asegurado previamente a la etapa de ejecución o inversión del proyecto. En esta fase los recursos humanos, técnicos y administrativos son orientados hacia la producción de un bien o hacia la prestación de un servicio, que constituye el objeto social permanente del proyecto. Aquí se presenta el ciclo típico de la acción administrativa: planear, actuar, verificar y controlar, donde la segunda es la actividad principal y el eje central del proceso, ésta es precedida por la planeación que determina el mejor curso a seguir, y antecede a la fase de control, donde se verifica si la ejecución se realizó de acuerdo al plan.

IV. La evaluación Expost de proyectos:

Es la última etapa del ciclo del proyecto. La evaluación Expost examina el proyecto concluido, luego de que lleve algún tiempo de operación, para determinar las razones de éxito o fracaso con el fin de replicar las experiencias exitosas en el futuro o de evitar los problemas ya presentados; entrega información sobre la eficacia del proyecto en el cumplimiento de los objetivos trazados.

En resumen, la evaluación Expost cuantifica el impacto efectivo de un proyecto, útil para verificar la coincidencia de lo ejecutado con lo programado. Su objeto consiste en “explicar”, los aspectos del proyecto que fallaron o no estuvieron a la altura de las expectativas, analiza las causas que crearon esta situación e indaga sobre los aspectos exitosos, con el fin de poder reproducirlos en los proyectos futuros. Además, es una herramienta para identificar proyectos adicionales, ya sean de reposición o de complemento.

2.3 Proyectos Madre

Un proyecto madre o macro proyecto, es en realidad un conjunto de proyectos, orientados a cumplir un objetivo sectorial a través de su ejecución complementaria y coordinada. Pueden ser programas de inversión tanto de demanda como de oferta; los primeros se caracterizan por ser ejecutados mediante proyectos presentados por instancias distintas a las que formulan y evalúan los programas, mientras que el segundo tipo de programas son aquellos que se ejecutan a través de proyectos formulados, evaluados y registrados por la misma entidad gestora.

Los proyectos madre pueden estar integrados por proyectos de distinta naturaleza y cada uno de ellos demanda criterios y características específicas para su formulación y evaluación. Si éste es por demanda la información solicitada es de carácter general correspondiente solo a la establecida en la ficha EBI, dado que los costos y beneficios solo se pueden cuantificar cuando se presenten los proyectos que los componen; mientras que si es por oferta la información solicitada es de carácter agregado, e incluye

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental

todos los subproyectos y componentes que conforman el programa de inversión, correspondiente a los módulos de identificación, preparación, evaluación ex ante y programación, pero sin llegar a solicitar información específica a nivel de actividad. Cuando se desarrollan los subproyectos, entonces la información solicitada es más desagregada y llega hasta el nivel de actividad.

En general la información requerida corresponde al nivel de perfil, la cual es de origen secundario sustentada en estudios y documentos.

Finalmente es necesario señalar que los programas pueden ser de orden municipal, departamental, regional o nacional, sin embargo siempre se caracterizarán por que se componen por un conjunto de proyectos, que ejecutados en forma complementaria y coordinada cumplan con un objetivo de tipo sectorial y este tipo de objetivos se pueden encontrar a cualquier nivel.

CAPITULO 3

INSUMOS METODOLÓGICOS

El Departamento del Huila toma las metodologías que el Departamento Nacional de Planeación, a través del Grupo Asesor de la Gestión de Programas y Proyectos de Inversión Pública, diseña para la adecuada identificación, preparación y evaluación ex ante, así como para el seguimiento y la evaluación Expost, de programas y proyectos de inversión pública, los cuales se adoptan para su aplicación en el territorio Huilense, así:

3.1 Metodología General Ajustada, MGA

La Metodología General Ajustada es una herramienta patrón, necesaria para la formulación, evaluación y programación de todo tipo de proyectos que compitan por recursos de Inversión Pública, desde los menos exigentes con información a nivel de perfil, hasta los más elaborados a nivel de factibilidad. Esta metodología es flexible pues solo se elaboran los formatos necesarios para obtener la información pertinente del proyecto, es decir que no todos son de obligatorio diligenciamiento. Pueden obviarse aquellos que no son validados por el sistema y que el proyecto no los requiere, a juicio del evaluador. Se exige que se registren al menos los formatos que proveen la información a incluir en la ficha de Estadísticas Básicas de Inversión, EBI, la cual es el resumen del proyecto.

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental

De igual manera debe ser diligenciada la respectiva Guía Sectorial, de acuerdo al proyecto y sector; en esta se ampliará la información (específica y/o adicional), requerida por los formuladores, evaluadores y emisores de los conceptos de viabilidad.

La Metodología estudia las diferentes alternativas planteadas frente a un mismo problema para finalmente elegir la mejor. Este análisis se centra en estudiar, entre otros: la generación de empleo, la conveniencia de una u otra tecnología, el tamaño del proyecto, la localización óptima, población beneficiada, y el impacto ambiental.

Para seleccionar la alternativa óptima se deben calcular los ingresos y/o beneficios anuales y el valor total de cada una de ellos. Los primeros están asociados a la etapa de operación del proyecto, mientras que los segundos tienen en cuenta los resultados de las inversiones en las etapas de preinversión, ejecución y operación y mantenimiento, además de las reinversiones futuras necesarias para obtener lo previsto con el proyecto.

Los proyectos madre pueden ser registrados, formulados y evaluados bajo los patrones de Identificación, Preparación y Evaluación, de la Metodología General Ajustada. Debido a la diversidad de proyectos que pueden agrupar, la metodología es flexible en el sentido que sólo será necesario diligenciar los formatos de identificación y preparación, que el evaluador considere relevantes y la Ficha de Estadísticas Básicas de Inversión EBI.

Instrucciones, Recomendaciones y exigencias:

- a. En la copia en medio magnético de la metodología se anexa el manual de la MGA, con todas las instrucciones para su instalación y manejo. Igualmente se encuentran las guías sectoriales.
- b. Todos los programas o proyectos nuevos a registrar, deberán ser previamente identificados, preparados y evaluados de acuerdo con la Metodología General Ajustada y complementados con las guías sectoriales, si se requiere.
- c. Evite abreviaturas.
- d. Todas las cifras que representen montos deben expresarse en miles de pesos.
- e. Para conformar el nombre del proyecto, se debe iniciar seleccionando el proceso que mejor defina la esencia de lo que se persigue con la alternativa a desarrollar, el cual se escoge de la lista de procesos aceptados por la MGA que se presenta en el Anexo 2.
- f. Por cada programa o proyecto se generará desde la MGA una única ficha EBI, independientemente del número de entidades cofinanciadoras.

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental

3.2. Metodología de Evaluación Expost de Programas y Proyectos de Inversión Pública

La evaluación Expost es un procedimiento sistemático empleado para comprobar la efectividad y eficacia del proceso de ejecución de un programa o proyecto, identificando logros y debilidades, para recomendar medidas y correctivos con el fin de optimizar los resultados. Se recoge la información producto en la etapa de operación de programas y proyectos de inversión pública, importante para la evaluación en las diferentes etapas del proyecto, además de material útil para la identificación y selección de proyectos piloto. En la evaluación Expost la revisión se efectúa sobre la iniciativa de inversión, luego de terminada su ejecución, tras un tiempo razonable en su fase de operación, con el fin de analizar sus resultados, tanto sobre el problema a resolver como de su entorno.

Un proceso de evaluación adecuado debe caracterizarse por los siguientes atributos:

- **Imparcialidad.** Supone objetividad, transparencia a lo largo de los procesos de análisis, conclusiones y recomendaciones.
- **Creíble.** Debe incluir la aplicación de normas de la disciplina relacionada con el proyecto, confiabilidad y validez de los datos, asegurar el rigor del análisis de tales datos y hacer explícita la conexión lógica entre las conclusiones y las recomendaciones.
- **Útil.** Las personas y organizaciones aprenden de dicho proceso, particularmente las entidades ejecutoras del programa o proyecto.
- **Participativo.** La práctica contemporánea de la evaluación descansa en la participación de todos los involucrados, compartiendo la experiencia entre ellos. Esta evaluación debe reflejar los diferentes intereses, necesidades y percepción de los involucrados.
- **Retroalimentante.** La evaluación Expost contribuye y retroalimenta el proceso de toma de decisiones y el aprendizaje organizacional. Por ello, el encargado de la evaluación, tiene la responsabilidad especial de la divulgación sistemática de los resultados obtenidos.
- **Con énfasis en el Beneficio social.** Como inversión institucional, el sistema de evaluación, debe balancear la relación entre las exigencias de rigor y validez de la información con la obtención de un retorno social apropiado.

El diligenciamiento de esta metodología es necesario para realizar evaluación Expost, a cualquier tipo de proyecto de inversión; en ella se establecen ciertas pautas a seguir para

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental

la recolección de información, con la cual se podrán hacer evaluaciones e interpretaciones para presentar en forma oportuna y adecuada las observaciones pertinentes a los ciudadanos y entidades interesadas. La evaluación Expost tiene dos dimensiones: la del proyecto mismo la cual se efectúa dentro del ámbito institucional, y la del programa del cual forma parte el proyecto; y persigue fundamentalmente:

- Investigar el grado de cumplimiento de los objetivos planteados, la validez de las proyecciones ex ante y determinar los resultados de las iniciativas de inversión.
- Retroalimentar periódicamente el sistema de evaluación ex ante de las iniciativas de Inversión.
- Derivar acciones correctivas para mejorar los procesos de inversión.

Para lograr éxito en la evaluación Expost de una iniciativa de inversión, se requiere:

1. Un buen y completo diagnóstico de la situación inicial.
2. Efectuar un registro sistemático de información en las distintas fases para establecer los avances y los logros.
3. Una clara identificación del problema a resolver, de las acciones requeridas en términos de tiempos y montos involucrados, basado en un registro de datos oportuno y confiable, así como los resultados esperados de su ejecución.
4. Debe comprender el ciclo completo de la iniciativa de inversión e indagar la forma en que se ha desarrollado la preinversión, inversión y operación.

En la práctica la evaluación Expost consiste en confrontar la situación “sin proyecto” con la situación “con proyecto”, una vez éste se ha ejecutado y preferiblemente, después de que ha transcurrido un tiempo prudencial de operación (El GAPI sugiere 2 años); con el fin de verificar si con la entrega de los productos se están generando los efectos previstos. Para ello la metodología permite comparar la situación ex ante con la situación Expost, es decir confrontar lo que se dijo, en su formulación, con lo que efectivamente ha resultado ser.

La contribución de un proyecto en términos de resultados está dada por la diferencia entre la nueva situación con el proyecto en operación y la situación original sin proyecto.

CAPITULO 4

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

**Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y
Proyectos de Inversión Pública Departamental**

FORMULACIÓN, EVALUACIÓN, VIABILIDAD Y TRÁMITE DE PROYECTOS

4.1 Formulación y Evaluación

A partir de la expedición de la Ordenanza No. 24 de 1.996, todos los proyectos que aspiren a recursos públicos deben registrarse en el Banco de Programas y Proyectos del Departamento. Esta exigencia se ratifica en la Ordenanza 015 de 1.997 y en los respectivos Planes Departamentales de desarrollo.

4.1.1 Origen

Los proyectos pueden provenir de diferentes instancias a saber:

- a. Municipios, Secretarías, Dependencias del nivel central y Entidades Descentralizadas del Departamento, por derecho propio.
- b. Los Resguardos Indígenas y Otras entidades tales como: Empresas Industriales y Comerciales del Estado, Sociedades de Economía Mixta, Entes Universitarios Autónomos, Empresas Sociales del Estado, Corporaciones Autónomas Regionales, que no posean Banco de Proyectos, pueden acceder a recursos del Presupuesto General del Departamento para financiar proyectos de inversión, por intermedio de un ente territorial (Municipios o Departamento).

4.1.2 Responsables

Cada proyecto a registrar deber ser formulado y evaluado por la entidad responsable; es decir, por el organismo o entidad que haya formulado la iniciativa y responda por el proyecto ante las diferentes instancias gubernamentales. Cabe anotar que aunque el proyecto sea cofinanciado por diversos entes, el responsable es uno solo, independientemente del número de entidades cofinanciadoras.

En la etapa de preinversión, la tarea de formulación y evaluación ex ante es responsabilidad de la entidad pública que haya tenido la iniciativa y responda por el proyecto ante las diferentes instancias gubernamentales. La entidad responsable debe utilizar la Metodología General Ajustada MGA, o aquella que la modifique o adicione, para identificar, preparar y evaluar el proyecto, la cual genera automáticamente la ficha EBI, donde se sintetizan los principales datos de la evaluación del proyecto. La ficha EBI, se trasmite desde la MGA a la base de datos de la entidad responsable.

Igualmente la sociedad civil organizada puede formular y evaluar proyectos en MGA, que deberán ser viabilizados y registrados por la entidad territorial correspondiente con la localización del proyecto, la cual puede ser cofinanciadora y/o ejecutora del proyecto.

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental

El decreto Ordenanzal 1173 de 2004 asigna al Departamento Administrativo de Planeación la función de organizar y poner en funcionamiento el Banco de Programas y Proyectos del Departamento, en consecuencia es el responsable de estudiar y emitir el concepto general de viabilidad a los proyectos que compiten por recursos del Presupuesto del Departamento. Dicha evaluación se realiza basada en los conceptos de viabilidad emitidos previamente tanto por el ente territorial que lo presenta -para el caso de proyectos de iniciativa Municipal-, como por la respectiva Secretaría o Entidad Descentralizada del Departamento. Si no es viable el proyecto se devuelve a quien lo presentó para que sea reformulado o corregido, según el caso.

Los ejecutores de los programas y proyectos de inversión pública son los responsables de los informes de Seguimiento y evaluación física y de metas de los mismos, éstos podrán ser elaborados en la metodología diseñada para tal fin, así mismo de alimentar el Sistema de Seguimiento y Evaluación de Proyectos de Inversión , SSEPI.

4.1.3 Requisitos para registrar un proyecto

La entidad responsable de cada proyecto debe elaborar el estudio de identificación, preparación, evaluación y programación del proyecto. Previo al proceso de registro, los proyectos que concursen por recursos de inversión, deberán ser presentados en la Metodología General Ajustada o aquella que la modifique o adicione, -complementada con la guía sectorial, si se requiere-, la cual genera automáticamente la ficha EBI en la que se sintetizan los principales datos de la evaluación del proyecto, la cual a su vez permite generar el archivo de transmisión al SSEPI, que se convierte en el formato de acceso al sistema de información del Banco de Programas y Proyectos del Departamento, BPPID.

El nombre y la descripción de los procesos admitidos por la MGA y los formatos de la Ficha EBI se incluyen en el Anexo 2 del presente manual.

Para realizar el registro del proyecto se requiere la entrega a la entidad viabilizadora, de éste en medio magnético con la impresión de la ficha EBI. El envío solo en medio magnético, sin soporte impreso de la EBI, no constituye un radicado oficial del proyecto.

La entidad responsable debe adelantar la solicitud de registro del proyecto. Aún en el caso que el proyecto sea cofinanciado por más de una entidad, la entidad responsable debe ser única, independientemente del número de entidades financiadoras.

Los proyectos de iniciativa municipal para ser radicados requieren además de una carta de respaldo del ente territorial interesado en el proyecto. Esta carta expresa la intención

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental

de cofinanciar y/o ejecutar el proyecto -según el caso-, y no constituye un compromiso previo de recursos. Si el proyecto es cofinanciado por dos o más entidades, deberá anexarse una carta de respaldo de cada una de las entidades que financien o cofinancien el proyecto. Estas entidades pueden ser distintas de la entidad responsable de su evaluación y presentación. Si la ejecución del proyecto es realizada por una entidad distinta de la entidad responsable de su evaluación y presentación, o de la(s) entidad(es) Cofinanciadora(s) del mismo, se deberá incluir una carta de respaldo de la entidad ejecutora.

En los proyectos cuya ejecución suponga tendido de redes aéreas, superficiales o subterráneas, se deberán anexar los permisos de servidumbre respectivos de cada uno de los propietarios de los predios, por donde pasen dichas redes. En aquellos que se requieran certificados tales como licencias ambientales, concesiones, disponibilidad del servicio, etc., estos deberán anexarse; si están en trámite debe certificarse dicha condición.

4.2 Emisión del concepto de viabilidad

El concepto de viabilidad incluye los siguientes aspectos:

- a. Verificación de la utilización correcta y completa de la metodología utilizada para la Identificación, Preparación, Evaluación y Programación del proyecto y de los requisitos establecidos en el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos.
- b. Verificación de la existencia de las cartas de respaldo necesarias.
- c. Verificación sobre la consistencia y viabilidad Municipal y/o sectorial del proyecto

-según el caso-, fundamentada en el problema o necesidad que origina la realización del proyecto y con base en los indicadores de evaluación del proyecto, teniendo en cuenta:

- Los Planes de Desarrollo de los entes territoriales involucrados.
- Los Documentos que orientan la política sectorial.
- Los Planes y Objetivos de la Entidad responsable del Proyecto.

La entidad que emite el concepto de viabilidad, dispone de treinta (30) días hábiles, a partir de la radicación del proyecto para la primera revisión del mismo. El concepto debe ser motivado y se debe indicar claramente si se considera viable o no viable el proyecto; deben indicarse las razones por las que se acepta o rechaza el proyecto.

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental

En todo caso el formulador y evaluador de un proyecto, no puede ser igualmente viabilizador final del mismo.

Si el concepto de viabilidad es negativo, la entidad encargada de dicho concepto deberá devolverlo a la entidad responsable del proyecto, indicando todas las razones por las que se emitió tal concepto.

Si el concepto de viabilidad es positivo, deberá comunicar a la entidad responsable, que el proyecto ha culminado el trámite de inscripción.

4.3 Trámite de proyectos en el Banco de Programas y Proyectos de inversión del Departamento, BPPID

4.3.1 Proyectos de iniciativa Municipal

4.3.1.1 Trámite

La formulación y evaluación de los proyectos de iniciativa Municipal, está a cargo de la Oficina de Planeación o del funcionario responsable de estas funciones -acreditado ante el Departamento Administrativo de Planeación, por el Alcalde Municipal-, en el respectivo ente territorial. El responsable deberá:

1. Desarrollar la formulación y evaluación del proyecto, en la Metodología General Ajustada, MGA o aquella que la modifique o adicione; y diligenciar e imprimir la ficha EBI (el resto de la información de la MGA se presenta en medio magnético).
2. En caso que el proyecto tenga fuentes de cofinanciación, diferentes al Presupuesto Departamental, el mismo deberá acompañarse de las cartas que certifiquen el respaldo, de todos y cada uno de los cofinanciadores, en las que se exprese y cuantifique el aporte.
3. Anexar el concepto técnico y de viabilidad municipal, expedido por el Alcalde Municipal o el funcionario delegado para el efecto.
4. Inscribir el proyecto en el Banco de Proyectos del ente territorial y exportarlo al Banco de Programas y Proyectos de Inversión del Departamento en el sistema de seguimiento y evaluación de proyectos de inversión pública, SSEPI o en el que se haya establecido para el efecto.

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental

5. Enviar el proyecto a la Secretaría o dependencia cabeza regional del sector, para la emisión del concepto técnico y de viabilidad sectorial. En el Anexo No. 3 LISTADO DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES SECTORIALES VIABILIZADORAS, se indica para cada tipo de proyectos, la dependencia o entidad correspondiente, encargada de expedir la viabilidad sectorial.

6. Radicar el proyecto en el Departamento Administrativo de Planeación Departamental, con toda la documentación relacionada en el Anexo No.4: REQUISITOS PARA INSCRIPCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN.

4.3.1.2 Registro

Durante el transcurso del año se podrán radicar proyectos en el Banco de Proyectos de Inversión Departamental, pero solo se registrarán los proyectos presentados a más tardar el treinta (31) de Octubre de la vigencia respectiva, de acuerdo con el siguiente cronograma:

CRONOGRAMA

PROCESO	INSTANCIA	FECHA LÍMITE
Radicación	Entidad responsable	31 de Octubre
Revisión y viabilidad general	DAP	17 de Diciembre
Registro en el BPPID	DAP	28 de Diciembre

4.3.2 Proyectos Provenientes de las Secretarías, dependencias del nivel central o Entidades descentralizadas del Departamento.

4.3.2.1 Trámite

Para los proyectos de iniciativa Departamental -provenientes de las Secretarías, dependencias o Entidades descentralizadas del Departamento-, el trámite se simplifica y queda así:

1. Desarrollar la formulación y evaluación del proyecto, en la Metodología General Ajustada, MGA o aquella que la modifique o adicione, diligenciar e imprimir la ficha EBI (el resto de la información de la MGA se presenta en medio magnético).

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental

2. Si el proyecto tiene fuentes diferentes al Presupuesto Departamental, el mismo deberá acompañarse de las cartas que certifiquen el respaldo, de cada uno de los cofinanciadores, en las que se exprese y cuantifique en el aporte.
3. Anexar el concepto técnico y de viabilidad sectorial, expedido por el funcionario delegado para el efecto.
4. Radicar el proyecto en el Departamento Administrativo de Planeación Departamental con la documentación relacionada en los numerales 8 a 15 del Anexo No. 4: REQUISITOS PARA INSCRIPCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN.

4.3.2.2 Registro

Durante el transcurso del año se podrán registrar proyectos en el Banco de Proyectos de Inversión Departamental. Para la incorporación de los proyectos en el presupuesto departamental e integrar el Plan Operativo Anual de Inversiones, solo se tendrán en cuenta aquellos que hayan sido registrados en el Banco de Proyectos del Departamento a más tardar el quince (15) de agosto del año anterior al que se está programando.

Si surge la necesidad de financiar un proyecto en la misma vigencia, se requerirá de movimientos presupuestales como contracréditos o adiciones presupuestales. En todo caso el proyecto se tendrá que registrar en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión del Departamento, previamente a la solicitud del movimiento presupuestal y tienen que cumplir con el proceso de concepto de viabilidad.

CRONOGRAMA PARA EL REGISTRO DE PROYECTOS QUE CONCURSAN POR RECURSOS DEL PRESUPUESTO DEL DEPARTAMENTO

PROCESO	INSTANCIA	FECHA LÍMITE
Identificación, preparación y evaluación	Entidad responsable	31 de Agosto
Viabilidad sectorial	Oficinas de Planeación y secretarías sectoriales	15 Septiembre
Radicación	DAP	15 Octubre
Revisión y viabilidad general	DAP	23 Noviembre
Registro en el BPPID	DAP	30 Noviembre

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental

El DAP se reserva el derecho de efectuar un control posterior sobre los registros que efectúen los organismos delegatarios, y podrá pedir la revisión y/o la reformulación de aquellos proyectos que no cumplan con los requisitos establecidos en la ley o que no se ajusten a las prescripciones del manual de procedimientos y Metodología General Ajustada, MGA y guías sectoriales, o en los casos en que se presenten duplicaciones de proyectos.

Los proyectos que van a ser ejecutados y que forman parte de un proyecto madre o programa, deberán ser registrados en el BPPID antes de la ejecución de los mismos y deberán ser presentados con los respectivos soportes.

Las fechas indicadas en el presente cronograma se ajustarán para aquellos proyectos que resulten de la formulación del nuevo Plan de Desarrollo Departamental, al inicio de cada período gubernamental.

4.4 Seguimiento contable o presupuestal

El carácter dinámico del proceso de inversión pública, se caracteriza por el flujo permanente de proyectos, heterogéneos en su elaboración, lo que sugiere una constante identificación, formulación, evaluación, programación y ejecución de proyectos que se ajustan a la naturaleza de las acciones emprendidas por el Estado.

Los proyectos que son elegidos para integrar el presupuesto de inversión, deben cumplir con las previsiones que se hicieron en los estudios de preinversión que se elaboran con el objeto de tomar una decisión acertada en cuanto a la asignación de recursos. Es decir deben ser consistentes de forma tal que con su ejecución se cumplan las metas que justificaron el proyecto.

Teniendo en cuenta lo anterior, el Seguimiento Presupuestal consiste en realizar un monitoreo permanente de la gestión presupuestal que deben hacer las entidades para disponer oportunamente de los recursos que financian la ejecución de los proyectos, siempre que éstos estén contemplados dentro de la Ordenanza de Presupuesto y del POAI, de la vigencia para la cual se está haciendo el seguimiento.

4.5. Seguimiento físico financiero

El seguimiento físico financiero consiste en monitorear la ejecución de los proyectos, con el objeto de identificar cuáles son las variaciones sobre lo previsto y porqué se dieron, así se podrían llevar a cabo las correcciones necesarias para lograr las metas propuestas. Este seguimiento sirve a este fin, dado que evalúa la ejecución del proyecto, circunscribiéndose únicamente a esta etapa y por lo tanto no incluye las fases de operación del proyecto y es de competencia de cada organismo ejecutor.

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

**Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y
Proyectos de Inversión Pública Departamental**

CAPITULO 5

FICHA EBI

La ficha de Estadísticas Básicas de Inversión, EBI, es el formato en donde se registran los datos generales de los proyectos y facilita el registro, actualización o modificación de la información dentro del sistema. Se genera en forma automática una vez han concluido los procesos de Identificación, Preparación, Evaluación y Programación realizados a través de la MGA. Sin embargo es necesario digitar en algunos de sus formatos, aquella información que no se ha incluido en la MGA, veamos:

5.1 Instrucciones Generales

- a. Todos los programas o proyectos nuevos a registrar, deberán ser previamente identificados, preparados, evaluados y programados de acuerdo con la Metodología General Ajustada y complementados con las guías sectoriales, si se requiere.
- b. Evite abreviaturas.
- c. Todas las cifras que representen montos deben expresarse en miles de pesos.
- d. Por cada proyecto se generará desde la MGA una única ficha EBI, independientemente del número de entidades cofinanciadoras.

5.2 Instrucciones Específicas

En el Anexo No. 8 de este manual, se muestran los formatos que contiene la FICHA EBI, la mayoría de los cuales los diligencia el sistema a partir de la información digitada en la MGA.

Actualización: Si el proyecto tiene registro y conserva su objeto, su nombre y su clasificación presupuestal, pero requiere ajustar cifras, seleccione esta opción.

Registro: Cuando el proyecto no ha sido registrado, o teniendo registro cambia su objeto, su nombre o su clasificación presupuestal, debe escoger esta opción.

Código Bpin: El sistema SSEPI genera el código del proyecto. Si lo conoce, digítelo en la ficha EBI.

5.3. Componentes de la Ficha EBI:

1. INICIO (Identificación del Proyecto)

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental

Código Banco de Proyectos: Es la “cédula” del proyecto y se genera en el Banco en donde se registre inicialmente el proyecto. En la Ficha EBI se debe digitar.

Nombre del Proyecto: El nombre del proyecto se carga automáticamente en la ficha EBI generada a partir del Formato de la MGA. EV-27 -Selección del nombre del proyecto-, diligenciado o su equivalente.

Entidad proponente del proyecto:

Corresponde a la entidad que plantea el proyecto. Es la responsable de presentar el proyecto y sus estudios y anexos, así como de la información adicional requerida por la entidad que conceptúa y registra el proyecto. Se debe digitar la información correspondiente al nombre de la entidad, el funcionario responsable, cargo, teléfono, dirección, ciudad y correo electrónico.

Entidad Ejecutora del proyecto:

Entidad que materializa el proyecto y responde por éste ante las otras instancias gubernamentales. La entidad ejecutora debe ser única. En la casilla debe indicarse la entidad ejecutora, el funcionario responsable de diligenciar el proyecto en la MGA y de registrarlo, cargo, teléfono, dirección, ciudad y correo electrónico.

La entidad Proponente y la Ejecutora pueden ser o no ser la misma.

Clasificación del Proyecto

La información de la clasificación presupuestal se carga automáticamente desde la ficha EBI generada a partir del diligenciamiento del Formato EV-27, en donde se identifica: el Tipo específico de gasto de inversión, el Sector -área específica de acción del Estado- el Programa del Plan Nacional de Desarrollo -lo genera automáticamente la metodología-, el Programa del Plan Departamental de Desarrollo y el Programa del Plan Municipal de Desarrollo, si es del caso.

El **Anexo 5** lista la clasificación presupuestal con los códigos del tipo específico de gasto de inversión y sector.

Una vez los proyectos estén en el anexo de la ordenanza de presupuesto o del Decreto de liquidación del Presupuesto, no se puede cambiar el nombre, ni la clasificación presupuestal.

Clasificación Fondo Nacional de Regalías

Este cuadro sólo es válido para los proyectos que aplican por recursos del Fondo Nacional de Regalías.

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental

Problema o Necesidad – Objetivo – Descripción

En esta parte se resume la situación actual, identificando el (los) problema(s) o necesidad(es) que se pretende solucionar con la alternativa seleccionada, igualmente recopila los objetivos y principales características de tal alternativa.

Problema o Necesidad: Se carga automáticamente desde la MGA, Formato ID-01: “Identificación y descripción del problema o necesidad”.

Objetivo: Se carga automáticamente desde la MGA, Formato ID-11: “descripción del objetivo”.

Información ambiental: Se carga automáticamente desde la MGA, Formato PE-09: “Efecto ambiental de la alternativa de solución”.

Descripción Del Proyecto: Se carga automáticamente desde la MGA. Formato EV-26: “Selección y justificación de la alternativa de solución”.

2. Área afectada

Contiene: la Región, Departamento, Municipio o Distrito, Clase de Centro Poblado (Cabecera Municipal o Departamental, Corregimiento, Caserío, Inspección de Policía, etc.), Resguardo Indígena y Localización específica (Barrio, vereda, etc.), de la zona o área afectada por el problema o necesidad.

3. Características demográficas de la población objetivo:

La información de las características de la población objetivo se carga automáticamente desde la MGA. Formato ID-07: “Características demográficas de la población objetivo”.

4. Área Beneficiada (Zona o área donde se ubica la población objetivo):

La zona o área donde se ubica la población objetivo y el sitio donde se adelantará físicamente el proyecto, se carga automáticamente desde la MGA, Formato ID-08: “Zona o área donde se ubica la población objetivo”.

5. Ubicación Geográfica del Proyecto:

Se carga automáticamente desde la MGA. Formato PE-04: “Estudio de Localización”.

6. Ingresos y Beneficios

En este capítulo, se recopila la información concerniente a los ingresos y beneficios del proyecto, éstos datos se cargan automáticamente desde la MGA. Formato PE-13:

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental

“Cuantificación y valoración de los ingresos y beneficios” de la alternativa de solución seleccionada.

7. Fuentes de Financiación:

La información sobre financiación se carga automáticamente desde la MGA. Formato PR-02: “Programación Fuentes de Financiación”, en el cual se ha seleccionado o digitado -si no esta en la base de datos-, cada fuente de financiación y el aporte correspondiente.

8. Flujo de Caja (a Precios Constantes):

En el se presentan: Los ingresos del proyecto en la etapa de operación, se cargan automáticamente a partir de la MGA Formatos: PE-13: “Cuantificación y valoración de los ingresos y beneficios”; y los Costos de la etapa de operación registrada en el formato: PE-12: “Cuadro de costos”.

9. Resumen de la Evaluación:

El resumen de la evaluación financiera y económica o social del proyecto, y la ponderación de factores se carga automáticamente desde el Formato EV-25: “Resumen Evaluación Financiera, Económica o Social y Ponderación del Uso de Factores”, de la MGA.

10. Estado del proyecto:

La información se carga automáticamente a partir del diligenciamiento de la MGA. Formato EV-28: “Datos Complementarios del Proyecto”.

11. Componentes del Gasto:

En este capítulo se registra la información de los costos por componente, actividades, unidad y cantidad, la cual se carga automáticamente en la ficha EBI generada a partir del diligenciamiento del formato PE-12: “Cuadro de costos”, de la MGA:

12. Programación de Metas:

La programación de metas del proyecto, se carga automáticamente en la ficha EBI generada a partir del diligenciamiento del Formato PR-04: “Programación de Metas”, de la MGA.

13. Viabilidad:

La entidad encargada del concepto de viabilidad deberá seleccionar en la columna de Análisis el concepto (cumple, no cumple o cumple parcialmente), para cada uno de los

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental

aspectos (estudios) inherentes al proyecto sobre los cuales se debe conceptuar. En el caso que el estudio no se requiera o no sea pertinente, debe dejarse el espacio en blanco.

Respecto a la identificación, Preparación y Evaluación del Proyecto: Se debe responder (SI o NO) a las preguntas de acuerdo con el resultado del análisis.

Concepto y observaciones: Se debe emitir el concepto general (viabilidad) y hacer las observaciones del caso.

Motivación de la viabilidad o no viabilidad: A partir de los resultados del análisis de los estudios y del cuestionario respecto a la identificación, preparación y evaluación del proyecto, se motivará la viabilidad o no viabilidad del proyecto. Dicha Motivación es de obligatorio diligenciamiento y deberá ser consistente, concreta y bien redactada.

Criterios de Priorización de Proyectos: Para realizar este proceso se debe tener en cuenta la siguiente escala de valores de ponderación: 0-39 Bajo; 40-69 Medio; y 70-99 Alto. Los Criterios de priorización son los siguientes:

1. Grado de bienestar común que proporciona el proyecto
2. Grado de respuesta del proyecto a la necesidad o problema
3. Grado de contribución del proyecto al desarrollo de la economía local o regional.
4. Beneficios indirectos del proyecto
5. Impactos ambientales
6. Si el proyecto beneficia una zona con altos índices de NBI
7. Si el proyecto se encuentra en ejecución (a la respuesta SÍ = 100 puntos, NO = 0 puntos)
8. Si el proyecto se financia o cofinancia con recursos de crédito externo o cooperación técnica internacional (a la respuesta SÍ = 100 puntos, NO = 0 puntos).

En el caso en que en la misma entidad se realiza el estudio de identificación, preparación y evaluación y la viabilidad, esta última deberá ser emitida por un superior de quien realizó el proceso de formulación y evaluación.

Responsable de la Emisión de Viabilidad

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental

Funcionario Responsable: Indicar el nombre, cargo, institución, E-mail, ciudad y fecha, número telefónico de la persona responsable de la emisión de la viabilidad

Control Posterior de Viabilidad: Espacio reservado para la Dirección técnica del DAP, encargada de ejercer esta función selectiva.

CAPITULO 6

Actualización de proyectos

Cuando se producen modificaciones en la información de un proyecto registrado en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión del Departamento, se pueden presentar diferentes situaciones en las que es necesario actualizar la información registrada. La entidad ejecutora del proyecto, que evaluó y adelantó la solicitud de registro del proyecto, es quien debe encargarse de su actualización.

Tenga en cuenta que si cambia el objetivo del proyecto, se debe formular y evaluar un NUEVO proyecto. Si el proyecto se encuentra en ejecución, además del objetivo, no se puede modificar el nombre y/o la clasificación presupuestal.

El proceso de actualización podrá adelantarse en cada una de las vigencias posteriores a la del registro, para las cuales el proyecto requiera financiación o cofinanciación. Se deberá enviar la documentación necesaria para la actualización de los proyectos a la instancia encargada del concepto de viabilidad.

El proceso de actualización depende de los cambios - tanto físicos como financieros -, que se hayan presentado en relación con el proyecto ya registrado.

Actualización ficha EBI:

Se pueden modificar las variables de la ficha EBI en la base de datos del SSEPI, siempre y cuando no se modifique el nombre del proyecto, el objetivo, y la clasificación presupuestal.

Para la actualización tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Identifique el código con el cual fue registrado el proyecto
- Incluya en la base de datos solo la información que cambia.
- Explique la modificación en el ítem Observaciones de la Ficha EBI.

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y
Proyectos de Inversión Pública Departamental

ANEXOS

Anexo No. 1

Glosario de Términos

Actividad: acciones necesarias en un proyecto para transformar determinados recursos en productos a partir de un conjunto de insumos, en un periodo determinado. Como consumen recursos y tiempo, se les puede identificar un responsable y un producto resultante.

Adiciones: Movimiento a través del cual una Entidad tiene la necesidad de incorporar unos recursos provenientes de mayores recaudos en su presupuesto para financiar uno o más proyectos. Estos ingresos adicionales que no se tenían previstos, alteran el monto global del presupuesto. En ese sentido, la única forma de incorporarlos al presupuesto es mediante Ley, Ordenanza, Decreto o Acuerdo según el caso.

Amortización: Reducciones graduales de la deuda mediante pagos periódicos. Recuperación de los fondos invertidos en un activo de la empresa.

Alternativas excluyentes: se refiere a dos o más formas (alternativas de proyectos) de adelantar un proyecto que implican que si una se adelanta, la(s) otra(s) no puede(n) o no debe(n) adelantarse.

Apropiación: monto de recursos asignados al decretarse la Ley, Ordenanza o Acuerdo de Presupuesto. Asignación de fondos públicos para la ejecución de proyectos de inversión.

Apropiación Global: se refiere a las apropiaciones presupuestales que no están desagregadas en proyectos.

Apropiaciones Presupuestales: son las asignaciones de fondos públicos para la ejecución de proyectos de inversión.

Área de Influencia: aquellas localidades, municipios, departamentos o regiones que serán afectadas directa o indirectamente por el proyecto.

Banco de Programas y Proyectos: es un sistema que permite, mediante el uso de criterios técnicos, definir los requisitos para la realización de proyectos de inversión y adelantar un seguimiento sistemático de cada una de las etapas de los proyectos en desarrollo. Constituye una herramienta central en la asignación eficiente de recursos y en el fortalecimiento de la programación integral de la inversión pública.

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental

Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional. Bpin: es la oficina o instancia que maneja los proyectos que reciben financiamiento o cofinanciamiento del Presupuesto General de la Nación. El Bpin es administrado por el Departamento Nacional de Planeación.

Bancos de Proyectos Territoriales: son los Bancos de Proyectos ubicados en entidades del orden territorial como Municipios, Departamentos, o Distritos en los cuales se registran los proyectos que aspiran a ser financiados con recursos propios de las entidades territoriales o de cofinanciación.

Beneficiarios: grupo(s) objetivo específico(s) de la población, hacia los cuales se dirige un proyecto.

Beneficio: Impacto positivo generado por el proyecto a la población objetivo del mismo.

Categoría de indicador: clasificación utilizada para determinar los indicadores. Ej.: Gestión, Impacto, Producto, Generación de empleo, de Eficiencia.

Ciclo del Proyecto: conjunto de etapas que comprende un proyecto: Preinversión, inversión, ejecución y operación.

Código Bpin: secuencia de dígitos que identifica unívocamente a un proyecto, es similar al "número de la cédula de ciudadanía" del mismo. Este código será asignado directamente por el sistema del Bpin.

Código presupuestal: secuencia de dígitos que identifica unívocamente a un proyecto dentro del Presupuesto. Dicha codificación se encuentra ligada al Programa, Subprograma y número de secuencia del proyecto según los códigos que para tal efecto se relacionan en el documento Clasificación Presupuestal.

Cofinanciación: se refiere al proceso de financiar proyectos con recursos de diferentes fuentes.

Componente: Agrupación de varias actividades comunes.

Compromisos: acuerdos establecidos entre entidades o entre una entidad y un ejecutor mediante la firma de un convenio o contrato para el desarrollo de un proyecto, los cuales deberán ser pagados contra los recursos asignados a su presupuesto, en Ley de Presupuesto al proyecto en cuestión.

Contracrédito: movimiento mediante el cual a un proyecto se le reducen los recursos libres de afectación previamente aprobados en Ley, Ordenanza o Acuerdo de Presupuesto, con el fin de acreditar a otro proyecto.

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental

Costo: corresponde a los egresos necesarios para la realización del proyecto. Dentro de los costos también se incluyen los impactos negativos que un proyecto pueda generar sobre la población objetivo del mismo.

Costo Anual Equivalente: cifra monetaria que indica la equivalencia en términos anuales de una suma de dinero que esté en valor presente teniendo en cuenta el valor del dinero en el tiempo.

Costo Beneficio: técnica que nos permite calcular indicadores basados en la cuantificación y valoración de los costos y los beneficios imputados al proyecto.

Costo de Oportunidad: Costo de usar un activo o bien, dado por el beneficio que se hubiera obtenido con su mejor uso alternativo.

Costo Eficiencia: técnica que valora los costos del proyecto y cuantifica los beneficios, esta cuantificación se realiza por medio de las principales variables relacionadas con los beneficios.

Costo Mínimo: técnica que solo calcula los costos del proyecto, suponiendo que las alternativas entre las cuales se va a tomar la decisión de realizar o no el proyecto, solucionan de forma similar el problema, por lo que se pueden comparar las alternativas.

Costo Muerto: costo ya causado que resulta ineludible, independientemente de la decisión que se tome.

Créditos: movimiento mediante el cual un proyecto recibe recurso adicional a los previamente aprobados en Ley, Ordenanza o Acuerdo de Presupuesto, provenientes del contracrédito (reducción) realizado a otro proyecto de sus recursos libres de afectación.

Depreciación: es aquella parte del capital fijo desgastado en el proceso de producción, que sería necesario reponer para mantener constante la capacidad productiva. Contablemente es un registro anual que denuncia el menor valor de los activos fijos (excepto terrenos) debido a su uso; este registro contable no supone salida de dinero efectivo de la empresa.

Efectividad: concepto que involucra la eficiencia y la eficacia, consistente en realizar las actividades y procesos que realmente deben llevarse a cabo realizando un uso óptimo de los recursos involucrados.

Efecto: es la solución total o parcial a los problemas o necesidades de la población como resultado de los productos logrados con el proyecto. El efecto es el segundo nivel de resultados dentro del ciclo del proyecto, cuando comienza a generar los beneficios previstos en su operación.

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental

Efectos Redistributivos: se refiere a los efectos de un proyecto sobre la distribución del ingreso entre diferentes grupos poblacionales.

Eficacia: grado con el que una acción alcanza los resultados esperados. La eficacia consiste en concentrar los esfuerzos de un proyecto en las actividades y procesos que realmente deban llevarse a cabo para el cumplimiento de los objetivos formulados.

Eficiencia: uso óptimo de recursos que permite obtener el mismo producto con una menor cantidad de recursos por unidad producida u obtener más producto con la misma cantidad de recursos.

Ejecución: es la etapa dentro del ciclo del proyecto durante la cual se realizan todas las inversiones necesarias para poder comenzar a percibir beneficios y resultados.

Ejecución contratada: se refiere a las acciones ejecutadas por contratistas.

Ejecución directa: se refiere a las acciones ejecutadas por funcionarios de la entidad.

Ejecución Presupuestal: está compuesto por el programa anual de caja, los compromisos, los acuerdos de gastos, los pagos de la nación y los pagos de las entidades.

Entidades Ejecutoras de Proyectos: son entidades encargadas de adelantar la ejecución física de un proyecto.

Entidades Financiadoras de Proyectos: son las entidades que aportan recursos para financiar un proyecto.

Estudio Básico: se refiere a estudios que permitan la acumulación de conocimiento acerca de un sector o acerca de proyectos de inversión. Los estudios básicos no generan beneficios directamente y su materialización son documentos que pueden contener análisis, catastros, inventarios etc.

Etapas de Diseño: etapa en la cual se realizan los diseños definitivos de un proyecto.

Etapas de Inversión o ejecución: Es la etapa en la cual se materializan las acciones que dan como resultado bienes o servicio, y culmina cuando el proyecto comienza a generar beneficios.

Etapas de Operación: es la última etapa de un proyecto en esta se generan los beneficios para los cuales el proyecto fue diseñado. Es importante en esta etapa proveer los fondos necesarios para la adecuada operación del proyecto ya que sin ellos el proyecto no dará los beneficios esperados.

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental

Etapas de Preinversión: la preinversión es la primera etapa del ciclo de los proyectos. En ella se realizan todos los estudios necesarios para tomar la decisión de realizar o no el proyecto.

Evaluación de Proyectos: se refiere a la comparación, numérica o no, de los costos y los beneficios de las alternativas un proyecto (situación sin proyecto vs. situación con proyecto).

Evaluación Financiera: comparación de los costos y los beneficios financieros asociados con el proyecto, realizada desde el punto de vista de la entidad que ejecuta el proyecto.

Evaluación Expost: se refiere a la evaluación de un proyecto una vez concluida su etapa de inversión o ejecución. Se efectúa este seguimiento en la etapa de operación del proyecto.

Evaluación Económica Social: es la evaluación de un proyecto desde la perspectiva social en su conjunto; incorpora todos los costos y beneficios asociados al proyecto que afectan a la sociedad.

Evaluación Técnica: es el análisis tendiente a conocer si la alternativa escogida es técnicamente viable.

Factores Externos: condiciones o acciones externas sobre las cuales se tiene poco o ningún control y que afectan la obtención de los resultados esperados en el proyecto.

Fases o Estados: son los estados por los que debe pasar un proyecto a lo largo de su ciclo de vida: preinversión, inversión y operación.

Ficha EBI: es la ficha de Estadísticas Básicas de Inversión que resume las características centrales de un proyecto. En ella se debe plasmar la información de la alternativa seleccionada en la evaluación del proyecto. Esta ficha deberá ser diligenciada por las entidades para cada uno de los proyectos que requiera financiamiento.

Filtros técnicos de proyectos: son entidades distintas a la que formula el proyecto y que revisan la evaluación de éste. Con estos filtros se busca asegurar que el proyecto haya sido correctamente evaluado.

Flujos de Información: se refiere a los canales sectoriales o territoriales por los cuales debe fluir la información referente a los proyectos de inversión.

Flujos de Información Sectoriales: se refiere a los canales por los cuales debe fluir la información referente a los proyectos de inversión de entidades sectoriales.

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental

Flujos de Información Territoriales: se refiere a los canales por los cuales debe fluir la información referente a los proyectos de inversión de origen territorial (municipios, departamentos o regiones de planificación).

Formulación: Identificar el problema y preparar alternativas que buscan solucionar un Problema o necesidad.

Fuentes de Financiación: se refiere a los posibles orígenes de los recursos que serán utilizados en el proyecto.

Funcionamiento u operación: Es la etapa del ciclo del proyecto durante la cual se generan bienes y servicios para los cuales fue diseñado el proyecto. Es importante en esta etapa proveer los fondos necesarios para la adecuada operación del proyecto ya que sin ellos el proyecto no dará los beneficios esperados.

Gastos de Servicio de Deuda: estos son los gastos destinados al servicio de los compromisos crediticios previamente adquiridos.

Gastos de Servicios Personales: se refiere a los gastos de funcionamiento dedicados al pago del personal necesario para el funcionamiento de un proyecto en su etapa de operación.

Georeferenciar: plasmar en mapas datos o indicadores escogidos que permitan visualizar los resultados en áreas geográficas. Es posible tener, por ejemplo, un mapa sobre los territorios prioritarios a ser protegidos en materia ambiental, transpuesto con otro sobre los parques nacionales; esta superposición de mapas permite conocer cuáles de las áreas prioritarias de protección están protegidas y cuáles no. El análisis permite definir hacia dónde deben dirigirse los recursos (en este caso para compra de terrenos dedicados a la protección).

Horizonte de evaluación: Periodo que contempla el análisis de las etapas de preinversión, ejecución y operación.

Impacto: es el cambio logrado en la situación de la población como resultado de los productos y efectos obtenidos con el proyecto. Se trata del nivel más elevado de resultados o de la finalidad última del ciclo del proyecto, cuando se genera la totalidad de los beneficios previstos en su operación.

Identificación del problema: Análisis de causas y efectos para determinar el problema o necesidad.

Indicador: Un indicador es una señal que se puede observar y medir fácilmente. Es la conjugación de mínimo dos variables específicas, verificables objetivamente, para determinar los cambios o resultados de una actividad, objetivo o meta.

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental

Indicadores económicos: Miden los efectos que tiene el proyecto sobre la economía en su conjunto. Ejemplo: Tasa Interna de Retorno TIR, Valor Presente Neto VPN, Costo-Beneficio Económico, Costo Anual Equivalente, CAE.

Indicador de Gestión: grado de cumplimiento de las funciones propias de la entidad al ejecutar un proyecto, lo que implica acciones en busca de recursos nuevos o complementarios para proyectos de inversión.

Indicador de Impacto: cambio logrado en la situación de la población como resultado de los productos y efectos obtenidos con el proyecto, cuando se han generado la totalidad de los beneficios previstos una vez entra a la etapa de operación.

Indicador de producto: mide el grado de obtención del bien o servicio ofrecido por el proyecto. Por ejemplo, el número de kilómetros construidos respecto a lo programado o el número de personas capacitadas frente a lo programado.

Indicadores de Rentabilidad Financiera: son los indicadores económicos (Valor Presente Neto, VPN, Tasa Interna de Retorno, TIR, Beneficio-Costo, B/C etc.) de un proyecto que reflejan la conveniencia económica del mismo. Por lo general captan o reflejan los intereses privados del proyecto.

Indicadores de Rentabilidad Social: son los indicadores de un proyecto que reflejan la conveniencia social del mismo (Valor Presente Neto Socioeconómico, VPNES, Tasa Interna de Retorno Socioeconómica, TIRES, Beneficio Socioeconómico-Costo, B/C etc.). Deben incorporar todos los efectos que tiene el proyecto sobre la economía local o regional en su conjunto.

Índice: es un indicador compuesto que tiene por objeto medir las variables de un fenómeno económico (precios, valores, cantidades, etc.) o de otro orden, referido a un valor que se toma como base o punto de referencia.

Inflación: se refiere al crecimiento sostenido y continuo de los precios.

Ingreso: son los provenientes de la venta del producto o servicio, los desechos o desperdicios y los valores de salvamento atribuibles al proyecto.

Interés: es el pago que se hace a un tercero por la utilización que se hace de los recursos de su propiedad.

Inversión: es la etapa en la cual se ejecuta el proyecto. Esta etapa inicia con la decisión de realizar el proyecto, culminando cuando el proyecto comienza a generar beneficios.

Inversión Pública: Erogaciones por parte de los organismos del Estado orientadas a solucionar un problema o atender una necesidad de una población determinada.

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental

Localización: Se refiere a la ubicación específica y/o geográfica, en donde se deben tener en cuenta las dimensiones de tiempo y espacio; la variable tiempo puede significar oportunidad, calidad, vida o muerte entre otros y la dimensión espacio es importante desde el concepto de red de prestación o mercado de bienes o servicios y su área de influencia.

Localización de Proyectos: se refiere a la ubicación específica y geográfica o solo geográfica de un proyecto.

Localización específica: la localización específica de un proyecto se refiere a la ubicación de un proyecto dentro de una localidad.

Localización Geográfica: se refiere a la ubicación en el territorio (región, Departamento o Municipio) del proyecto.

Mantenimiento: Gastos destinados a mantener en operación los bienes y servicios requeridos en el normal desarrollo de las actividades básicas a través de las cuales se desarrolla el objetivo estatal.

Marco Lógico: Herramienta que al relacionar diferentes niveles de objetivos y resultados con los medios, así como los indicadores y factores externos, garantiza la consistencia, efectividad y articulación entre planeación y evaluación.

Meta: Expresión cuantitativa y cualitativa de los logros que se pretenden obtener con la ejecución de una acción en el proyecto.

Metas Físicas: cumplimiento programado a alcanzar en realización de obras o en el logro de la prestación del servicio. El grado de cumplimiento se mide a través de las unidades de medida.

Metodologías: son guías que indican cómo identificar, formular y evaluar un proyecto de inversión.

Nacionalización: trámite mediante el cual un bien o insumo proveniente del exterior se legaliza para ser utilizado en la nación.

Nivel de Factibilidad: este nivel se encuentra dentro de la etapa de preinversión. En ella se evalúan las posibles opciones o alternativas del proyecto y se selecciona la más conveniente. Esta evaluación debe ser un perfeccionamiento de la alternativa más atractiva en el nivel anterior de prefactibilidad. En este nivel deben estudiarse detalladamente los aspectos de localización, tamaño y momento óptimo de materializar el proyecto.

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental

Nivel de Idea: en este nivel, la primera del ciclo del proyecto, se produce la identificación del proyecto como producto de la necesidad de solucionar un problema. Debe reconocerse, basándose en la información existente o inmediatamente disponible, si hay o no alguna razón bien fundada para rechazar de plano la idea del proyecto. En este nivel no es conveniente recomendar la ejecución de un proyecto, ni tampoco podrán registrarse en el BPPID como viables proyectos en el nivel de idea.

Nivel de Perfil: en este nivel, inmediatamente posterior al nivel de idea, se debe recopilar toda la información secundaria referente al proyecto con el propósito de descartar aquellas alternativas que claramente no son viables. En este nivel se incorpora información técnica y de mercado para cuantificar su tamaño y el tamaño del proyecto. Con base en este conjunto de información debe realizarse una primera evaluación preliminar de cada alternativa de proyecto.

Nivel de Prefactibilidad: en esta etapa, inmediatamente posterior a la etapa de perfil, se precisa con mayor detalle la información proveniente de la etapa de perfil para permitir descartar ciertas alternativas.

Niveles Territoriales: son los niveles asociados con la división geográfica y político - Administrativa del país. Son: Departamentos, Municipios, Distritos, Localidades y los que determine la Ley de Ordenamiento Territorial.

Nombre del proyecto: nombre asignado debe responder a: ¿qué se va a hacer? (se refiere al proceso que se realiza mediante el proyecto), ¿sobre qué se va a hacer? (se refiere al objeto sobre el cual recae el proceso) , ¿dónde? (localización o ubicación geográfica del proyecto).

Objetivo: finalidad hacia la que se orientan las actividades o acciones de un plan, programa o proyecto.

Objetivo Departamental: finalidad última que orienta el diseño del Plan Departamental de Desarrollo y que debe formularse en términos de cambios en la situación general de la población.

Objetivo Sectorial: finalidad que orienta el diseño de los programas y que debe formularse en términos de cambios en la situación de la población obtenidos mediante la intervención en áreas específicas de acción del Estado.

Operación: es la etapa dentro el ciclo del proyecto durante la cual se perciben los beneficios y resultados derivados de todas las inversiones realizadas en su ejecución.

Perfil: Es la compilación y análisis de toda la información de origen secundario, relacionada con la elaboración de un proyecto.

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental

Plan: Instrumento que permite determinar objetivos, metas prioridades y estrategias de manera general definidas para un periodo de tiempo.

Plan de Desarrollo: se refiere al documento que brinda los lineamientos del Gobierno en ejercicio en materia sectorial e intrasectorial, especificando las prioridades en cada una de ellas. Es la carta de navegación que orienta el gasto público en el ente territorial.

Plan de Gobierno: se refiere al conjunto de acciones o proyectos a ser adelantados por diversos organismos y entidades del sector público en conjunto o por separado con un mismo fin o propósito y que pretenden dar solución prioritaria y en forma conjunta a problemas específicos.

Planeación: En términos públicos es la orientación adecuada de los recursos procurando el cumplimiento de objetivos de desarrollo económico y social.

Plan Financiero: es el instrumento de planificación y gestión financiera de mediano plazo, que tiene como base las operaciones efectivas de las entidades cuyo efecto cambiario, monetario y fiscal sea de tal magnitud que amerite incluirlas en el Plan. El Plan Financiero deberá tomar en consideración las provisiones de ingresos, gastos, financiación y déficit compatibles con el Programa Anual de Caja y las políticas monetarias y cambiaria.

Plan Operativo Anual de Inversión, POAI: señala la inversión directa e indirecta y los proyectos a ejecutar, clasificados por sectores, organismos, entidades, y programas con indicación de los proyectos prioritarios especificando su valor, recursos y fuentes de financiación.

Ponderación: otorgar calificación para dar peso o representatividad a cada una de las actividades, productos o regiones.

Precios constantes: Es la presentación de precios sin tener en cuenta el efecto inflacionario.

Precios corrientes: Es la presentación de precios teniendo en cuenta el efecto inflacionario.

Precios de Mercado: se refiere a los valores establecidos para bienes y servicios por la interacción de oferta y demanda.

Precios Sociales: representan el valor que tiene un bien o servicio para la sociedad en su conjunto. Por lo general este valor está asociado al costo de oportunidad, o beneficio sacrificado al utilizar ese bien o servicio en el proyecto. También se conocen como Precios de Cuenta.

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental

Preinversión: Es la primera etapa del ciclo del proyecto, en ella se realizan los estudios necesarios para tomar la decisión de realizar o no el proyecto.

Preparación: Relacionar información de alternativas identificadas mediante un proceso orientado a obtener y analizar información, para la solución de un problema o necesidad.

Producto: resultado concreto que las actividades deben generar para alcanzar su objetivo más inmediato. El producto constituye el primer nivel de resultados dentro el ciclo de maduración de un proyecto, cuando se termina su ejecución.

Programa: estrategia de acción cuyas directrices determinan los medios que articulados apoyan el logro de un objetivo sectorial.

Programa Anual de Caja (PAC): el PAC determina los flujos de pagos que se proyectan para la vigencia fiscal con base en los estimativos del Plan Financiero.

Programación de la Ejecución: se refiere al ejercicio de programar presupuestal, financiera y físicamente un proyecto de inversión para la vigencia fiscal relevante.

Programación físico-financiera: programar actividades en relación con la financiación de cada una de ellas. Permite conocer cuanto cuesta desarrollar cada actividad por etapas.

Proyecto de inversión: Unidad operacional de la planeación del desarrollo que vincula recursos para resolver problemas o necesidades sentidas de la comunidad.

Proyecto Madre: conjunto de proyectos que ejecutados en forma complementaria y coordinada, cumplen con un objetivo de tipo sectorial.

Razón de Precio de Cuenta RPC: es la razón matemática entre el precio social (o de cuenta) y el precio de mercado.

Registro de Proyectos: se refiere a la inclusión de los proyectos de inversión, debidamente formulados, evaluados y considerados como viables, en el Banco de Proyectos. Este es un requisito indispensable para que un proyecto pueda ser incluido en el Plan Operativo Anual de Inversión

Relación Beneficio-Costo: es un número escalar que expresa la relación entre el Valor Presente de los Beneficios de un proyecto y el Valor Presente de los Costos del mismo proyecto.

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental

Rentas Propias (Recursos Propios): son todos los ingresos corrientes de las Entidades generados por actividades misionales, excluidos los aportes y transferencias de la Nación.

Resultado: expresa el cambio real logrado a través de los productos, efectos o impactos generados, a partir de los objetivos definidos.

Sector: indica el área específica de acción del Estado, sobre la cual se realiza una inversión o un gasto determinado.

Seguimiento Físico-Financiero: es el que se le realiza al proyecto desde la perspectiva de su ejecución física y financiera. El objetivo es el de poder detectar y corregir los problemas de ejecución físico -financiera que se presentan durante su ejecución.

Seguimiento Presupuestal: es el seguimiento que se hace a las apropiaciones presupuestales para identificar posibles motivos procedimentales de retraso.

Sinergia: mayores resultados producto de la unión de esfuerzos. Acción combinada de dos o más agentes que resulta mayor que la suma de las acciones individuales.

Sistemas de Información: son sistemas cuyo propósito es proporcionar información para un grupo específico de acciones relacionadas entre sí, así como información resumida para el control administrativo de ese grupo de acciones.

Subprograma: desagregación del programa en grupos homogéneos de proyectos. Esta homogeneidad puede definirse por tecnología, ubicación, tamaño, etc., de acuerdo con las necesidades particulares de clasificación de un programa.

Tasa de Cambio: Interacción entre la demanda y la oferta de moneda extranjera, expresada en moneda nacional. Precio al cual una moneda puede ser cambiada por otra.

Tasa de devaluación: tasa a la cual crece el valor relativo del peso por divisas.

Tasa de inflación: tasa a la cual los precios crecen en un período dado.

Tasa de interés: es la cantidad adicional de dinero que debe reconocérsele al inversionista al final de un período expresada como porcentaje de la suma inicial.

Tasa Interna de Retorno: tasa de interés que produce un valor presente neto igual a cero.

Tasa Social de Descuento: se refiere a la tasa de interés expresada en precios sociales.

Tipo Específico de Gasto de Inversión: se refiere a las acciones que realiza el Estado directamente.

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental

Unidad de Medida: expresión del indicador. Por ejemplo: porcentaje, litros cúbicos, hectáreas, metros lineales, pesos, personas, etc.

Valor Presente Neto: es la diferencia entre costos y beneficios, medido en valores actuales, equivalente de todos los ingresos y egresos, presentes y futuros que constituyen el proyecto. El VPN se fundamenta en el principio que una inversión es recomendable si los ingresos superan o igualan a los costos. Estos ingresos y costos deben incorporar el valor del dinero en el tiempo.

Variable: características, cualidades, elementos o componentes de una unidad de análisis, que pueden modificarse o variar a través del tiempo.

Variación en Costo Total: es un número porcentual que expresa la relación entre el Valor Actual del Proyecto y el Valor Inicial del Proyecto, que se utiliza para calcular la variación en los costos totales del proyecto.

Viabilidad: un proyecto es viable si es técnicamente factible (incluye criterios ambientales, legales, de localización, tamaño, institucional, etc.) y económica y socialmente rentable.

Viabilidad Económica: un proyecto es económicamente viable si sus ingresos en valor presente, son superiores a sus costos en valor presente.

Viabilidad o Factibilidad Técnica: un proyecto es técnicamente factible o viable si la implementación de su diseño puede realizarse con los conocimientos y la tecnología existente.

Vida útil: Periodo productivo de un proyecto

Vida Útil del Proyecto: corresponde al período de tiempo en el cual el proyecto genera todos los beneficios para los cuales fue concebido.

Veeduría: mecanismo de control.

Vigencia: año presupuestal

Vigencia Futura: certificación de autorización para la asunción de obligaciones que afecten presupuestos de vigencias siguientes, cuando su ejecución se inicie con presupuesto de la vigencia en curso y el objeto del compromiso se lleve a cabo en varias vigencias. Garantiza apropiaciones suficientes en los años siguientes para asumir obligaciones con cargo a ellas en la vigencia en curso.

Voluntad Política: actitud de apoyo o rechazo de los mandatarios a una idea, proyecto, programa, o plan.

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental

Anexo No. 2

DEPENDENCIAS Y ENTIDADES SECTORIALES VIABILIZADORAS

SECTOR O SUBSECTOR	DEPENDENCIA O ENTIDAD VIABILIZADORA
EDUCACIÓN	Secretaría de Educación
SALUD	Secretaría de Salud
ENERGÍA TRANSPORTE	Secretaría de Vías e Infraestructura
AGROPECUARIO	Secretaría de Agricultura y Minería
SANEAMIENTO BÁSICO	Departamento Administrativo de Planeación Departamental, Plan Departamental de Aguas
VIVIENDA	Fonvihuila
ARTE Y CULTURA, y TURISMO	Secretaría de Cultura y Turismo
PRODUCCIÓN Y APROVECHAMIENTO AGROPECUARIO Y FORESTAL MEDIO AMBIENTE MINERÍA	Secretaría de Agricultura y Minería
DEFENSA Y SEGURIDAD JUSTICIA GOBIERNO DESARROLLO COMUNITARIO	Secretaría de Gobierno
DESARROLLO INSTITUCIONAL	Secretaría General
CIENCIA Y TECNOLOGÍA DESARROLLO EMPRESARIAL MIPYMES PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Departamento Administrativo de Planeación Departamental DAP
DEPORTE Y RECREACIÓN	Inderhuila
OTROS	El DAP definirá la dependencia o entidad viabilizadora

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental

Anexo No. 3:

REQUISITOS PARA INSCRIPCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

DOCUMENTOS	
1	Carta presentación proyecto y solicitud recursos, firmada por el Alcalde
2	Certificado que el proyecto está enmarcado en el Plan de Desarrollo Municipal.
3	Acta de concertación con la Comunidad
4	Certificados de aportes de cofinanciación (anexar CDP si hay aporte Mpal.; en caso de aportes en bienes y servicios: especificar clase, cantidad, valor unitario y totales)
5	Certificado de Registro del proyecto en el Banco de Programas y Proyectos del Municipio, según parámetros del SSEPI.
6	Copia en medio magnético del Registro del Proyecto exportado del Banco de Programas y Proyectos del Municipio – SSEPI al Banco Departamental.
7	Concepto de viabilidad local por parte del Municipio
8	Concepto de viabilidad Sectorial expedida por la dependencia o entidad departamental autorizada.
9	Planos de localización geográfica del proyecto
10	Formulación del Proyecto en Formatos de la MGA y Guía Sectorial correspondiente (en medio magnético)
11	Ficha de Estadísticas Básicas de Inversión EBI
12	Guía sectorial diligenciada
13	Presupuesto detallado y actualizado, incluido los APU
14	Cronograma de actividades y flujo de fondos debidamente diligenciada
15	Soportes técnicos: Aval técnico, estudios, diseños, memorias de cálculo y planos firmados y aprobados
16	Permisos de servidumbre, certificado de sana posesión, licencia ambiental, concesión de aguas, etc. (según el caso)

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental

ANEXO No. 4:

DEFINICIÓN DE NOMBRES DE PROCESOS

PROCESO	DESCRIPCIÓN
ACTUALIZACIÓN	Acción de revisar un estudio anterior
ADECUACIÓN	Acción de realizar mejoras a un recurso existente con el fin de permitir su operación según parámetros preestablecidos.
ADMINISTRACIÓN	Acción de lograr el correcto y eficiente manejo de un determinado bien o servicio.
ADQUISICIÓN	Acción de apropiar un bien.
ALFABETIZACIÓN	Acción de enseñar a leer y escribir a personas adultas.
AMPLIACIÓN	Acción de aumentar la capacidad de la infraestructura existente.
ANÁLISIS	Acción de examinar una situación con el fin de conocer sus principios o elementos.
APLICACIÓN	Acción mediante la cual un determinado conocimiento o tecnología se adapta o lleva a la práctica.
APORTES	Acción de definir recursos para inversión.
APOYO	Acción de destinar recursos para cumplir el objetivo.
APROVECHAMIENTO	Acción de utilizar un recurso en forma eficiente.
ASESORÍA	Acción de prestar un servicio de consultoría, para apoyar el logro de un propósito determinado.
ASISTENCIA	Acción de prestar colaboración a personas con el objeto de apoyarlos en una actividad definida. En el caso de proyectos en el que se preste algún servicio con el propósito de aumentar la eficiencia productiva el proceso se denominará: ASISTENCIA TÉCNICA.
CAPACITACIÓN	Acción de preparar personas con el fin de habilitarlas para realizar una actividad determinada.
CAPITALIZACIÓN	Destinación directa de recursos del Estado hacia una entidad específica.
CATASTRO	Acción de registrar ordenadamente servicios.
CENSO	Acción de efectuar un recuento ordenado de organismos.
COMPROMISO	Acción de destinar directamente recursos del Estado, hacia una entidad específica.
CONSERVACIÓN	Acción de reparar periódica y metódicamente un bien o infraestructura física para evitar su deterioro.
CONSTRUCCIÓN	Acción de materializar una infraestructura que no existe a la fecha.
CONTROL	Acción destinada a vigilar, dirigir o limitar cierta función o fenómeno.
CRÉDITO	Acción de otorgar recursos reembolsables para hacer efectiva la ejecución de un proyecto o servicio.

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental

DEMARCACIÓN	Acción de delinear, delimitar o deslindar cualquier tipo de terreno incluyendo áreas marinas y submarinas de interés.
DESCONTAMINACIÓN	Acción de disminuir el grado de concentración de las sustancias, elementos o residuos, que se consideran contaminantes en el aire, agua y suelos.
DIAGNOSTICO	Acción de determinar mediante examen, un bien
DIFUSIÓN	Acción de divulgar o propagar cierta idea, norma, información, costumbre, etc.
DISEÑO	Acción de modelar una estructura
DISTRIBUCIÓN	Acción de repartir organizada y sistemáticamente un recurso entre personas o entidades según sea el caso.
DIVULGACIÓN	Acción de revelar, dar a conocer o anunciar algún bien o servicio.
DOTACIÓN	Acción de adquirir y/o instalar nuevos elementos en un servicio o infraestructura existente.
EDICIÓN	Acción de elaborar y desarrollar textos y materiales audiovisuales de diversa índole para ser impresos posteriormente por la entidad encargada.
ERRADICACIÓN	Acción de extirpar o eliminar totalmente un determinado mal o situación.
ESTUDIO	Acción de definir un problema.
ESTUDIOS	Acciones encaminadas a definir un problema.
EXPLORACIÓN	Acción tendiente a reconocer con diligencia la existencia de algo en algún lugar.
EXPLOTACIÓN	Acción de aprovechar un recurso para generar beneficios en su utilización.
FORESTACIÓN	Acción de poblar de árboles un terreno determinado.
FORMULACIÓN	Acción de definir procesos, políticas y metas
HABILITACIÓN	Acción que tiende a hacer un bien apto para aquello que antes no lo era.
IMPLANTACIÓN	Acción de hacer que comiencen a regir o ser cumplidas ciertas costumbres, leyes o normas.
IMPLEMENTACIÓN	Acción de implementar procesos encaminados a lograr un objetivo.
INSTALACIÓN	Acción de colocar en su debido lugar aparatos o enseres con el fin de que ellos presten un determinado servicio.
INVENTARIO	Lista en que se inscriben y describen, artículo por artículo, todos los bienes, derechos y obligaciones de una persona o empresa, y que expresa la estructura de su patrimonio en un momento dado.
INVERSIONES-FIN	Son aquellas inversiones financieras que por ley deben hacer algunas entidades del orden nacional.
INVESTIGACIÓN	Acción mediante la cual se pretende conocer comportamientos para averiguar o aclarar un hecho.
LEVANTAMIENTO	Acción de reunir información y procesarla.

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental

MANTENIMIENTO	Acción de conservar la capacidad de operación de una infraestructura determinada de acuerdo a parámetros establecidos.
MEJORAMIENTO	Acción de aumentar la calidad de un servicio existente.
NACIONALIZACIÓN	Acción en la cual se destinan recursos para el pago de impuestos de nacionalización de equipos.
NORMALIZACIÓN	Acción de modificar un servicio existente con la finalidad de adecuarlo a ciertas normas predeterminadas.
PREVENCIÓN	Acción de tomar medidas para evitar un daño o peligro.
PRIVATIZACIÓN	Acción de vender un bien del Estado al sector privado.
PROTECCIÓN	Acción de amparar o defender un determinado bien o servicio.
RECOPIACIÓN	Acción de agrupar, juntar cosas distintas dándoles unidad.
RECREACIÓN	Acción de, mediante unas metodologías preestablecidas, buscar el mejoramiento del estado anímico y emocional del grupo humano al que se oriente el programa.
RECUPERACIÓN	Acción cuya finalidad es volver a tener un bien o servicio en índices predeterminados.
REESTRUCTURACIÓN	Acción de modificar la estructura de una organización, obra o empresa.
REFORESTACIÓN	Renovación y recuperación de la cobertura vegetal de las áreas.
REHABILITACIÓN	Define el proceso de recuperación de infraestructuras existentes y/o reintegro a la sociedad de aquellas personas que por cualquier motivo se encuentren marginadas de ésta.
REMODELACIÓN	Acción de reformar una infraestructura para adecuarla a fines determinados.
RENOVACIÓN	Acción de reacondicionar parcial o totalmente un servicio o equipamiento existente, con cambio de la capacidad y/o calidad del mismo.
REPARACIÓN	Acción de recuperar un daño ocasional sufrido por una infraestructura existente.
REPOSICIÓN	Acción de renovar parcial o totalmente una infraestructura existente, con o sin cambio de la capacidad y/o calidad del servicio.
RESTAURACIÓN	Acción de recuperar objetos o bienes para volverlos a su estado original.
SANEAMIENTO	Acción de dar condiciones consideradas aptas, previamente definidas, al medio ambiente.
SERVICIO	Este proceso se utilizará únicamente para nombrar los proyectos presupuestales de servicio de la deuda.
SISTEMATIZACIÓN	Acción de definir procedimientos y normas de estandarización de la información.
SUBSIDIO	Acción de entregar una ayuda extraordinaria en forma gratuita y con una finalidad específica a personas, grupos o entidades predefinidas.

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental

SUMINISTRO	Acción de proveer elementos, materiales o bienes requeridos para brindar un determinado servicio.
SUSTITUCIÓN	Acción de reemplazar algún bien, persona o cosa en lugar de otra para que cumpla con una finalidad determinada.
TITULACIÓN	Acción de normalizar y legalizar derechos de propiedad sobre algún bien físico.
TRASLADO	Acción de mover algún bien o infraestructura existente a otro lugar para que cumpla funciones similares a las que inicialmente cumplía.

ESTUDIOS BÁSICOS: Se presentan a continuación los procesos a ser empleados para la denominación de estudios básicos y su correspondiente conceptualización:

ACTUALIZACIÓN	Acción de revisar un estudio anterior con el objeto de modificar aquellos elementos que hayan experimentado cambios.
ANÁLISIS	Acción de examinar una situación con el fin de conocer sus componentes o determinar las variables que influyen en su comportamiento.
CATASTRO	Acción de registrar ordenadamente servicios clasificándolos según algunas características de los mismos.
CENSO	Acción de efectuar un recuento ordenado y clasificado de organismos vivos del reino vegetal o animal referido a algunas características de los mismos.
DIAGNOSTICO	Acción de determinar, mediante un examen de ciertas características de un bien, servicio o situación su estado y proposición de acción.
EXPLORACIÓN	Acción tendiente a reconocer o averiguar con diligencia en el terreno la existencia de recursos.
INVENTARIO	Registro ordenado y clasificado de bienes según algunas características de los mismos.
INVESTIGACIÓN	Acción mediante la cual se pretende conocer o descubrir un determinado comportamiento, aplicación, etc.
LEVANTAMIENTO	Acción de reunir información en terreno y procesarla, completando ésta con análisis técnicos.
RECOPIACIÓN	Acción de agrupar o juntar cosas distintas dándoles una unidad.

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental

Anexo No. 5:

Clasificación Presupuestal del Gasto de Inversión

Código Básico	ÁREA ECONÓMICA	Código Específico	Sector
01	DEFENSA Y SEGURIDAD	0100	Intersubsectorial
		0101	Defensa y Seguridad Interna
		0102	Defensa y Seguridad Externa
		0103	Defensa Civil
02	INDUSTRIA Y COMERCIO	0200	Intersubsectorial
		0201	Microempresa e Industria artesanal
		0202	Pequeña y mediana industria
		0203	Gran Industria
		0204	Comercio interno
		0205	Comercio externo
		0206	Turismo
		0207	Minería
03	SALUD	0300	Intersubsectorial
		0301	Prevención en Salud
		0302	Servicios Generales de Salud
		0303	Servicios Especializados de Salud
		0304	Servicios Integrales de Salud
04	COMUNICACIONES	0400	Intersubsectorial
		0401	Correo
		0402	Telefonía
		0403	Telegrama y Telex
		0404	Radio
		0405	Televisión
		0406	Servicios de Valor Agregado en Comunicaciones
05	ENERGÍA	0500	Intersubsectorial
		0501	Generación Eléctrica
		0502	Transmisión Eléctrica
		0503	Subtransmisión Eléctrica
		0504	Distribución Eléctrica

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental

		0505	Generación de Energía no Convencional
		0506	Recursos Naturales Energéticos no Renovables.
Código Básico	ÁREA ECONÓMICA	Código Específico	Sector
06	TRANSPORTE	0600	Intersubsectorial
		0601	Red Troncal Nacional
		0602	Red Secundaria
		0603	Caminos Vecinales
		0604	Red Urbana
		0605	Transporte Férreo
		0606	Transporte Fluvial
		0607	Transporte Marítimo
		0608	Transporte Aéreo
07	EDUCACIÓN	0700	Intersubsectorial
		0701	Educación Preescolar
		0702	Educación Primaria
		0703	Educación Secundaria
		0704	Capacitación Técnica no Profesional
		0705	Educación Superior
		0706	Educación de Adultos
		0707	Educación Especial
		0708	Recreación, Educación Física y Deporte
08	JUSTICIA	0800	Intersubsectorial
		0801	Rehabilitación de Menores
		0802	Sistema Penitenciario y Carcelario
		0803	Administración de Justicia
		0804	Prevención de la Delincuencia
09	MEDIO AMBIENTE	0900	Intersubsectorial
		0901	Conservación
		0902	Manejo
		0903	Mitigación
10	GOBIERNO	1000	Intersubsectorial
		1001	Atención de Emergencias y

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental

			Desastres
		1002	Relaciones Exteriores
11	AGROPECUARIO	1100	Intersubsectorial
		1101	Producción y Aprovechamiento Agrícola
		1102	Producción y Aprovechamiento Pecuario
		1103	Producción y Aprovechamiento Forestal
		1104	Pesca y Acuicultura
		1105	Agroindustria
		1106	Comercialización
		1107	Tenencia de la Tierra
12	SANEAMIENTO BÁSICO	1200	Intersubsectorial
		1201	Acueducto y Alcantarillado
		1202	Manejo y Control de Residuos Sólidos y Líquidos.
13	TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL	1300	Intersubsectorial
		1301	Reglamentación de Trabajo
		1302	Bienestar Social a Trabajadores
		1303	Seguridad Ocupacional
14	VIVIENDA	1400	Intersubsectorial
		1401	Soluciones de Vivienda Rural
		1402	Soluciones de vivienda Urbana
15	DESARROLLO COMUNITARIO	1500	Intersubsectorial
		1501	Asistencia Directa a la Comunidad
		1502	Participación Comunitaria
		1503	Formas Asociativas y Cooperativas
16	ARTE Y CULTURA	1600	Intersectorial
		1601	Arte
		1602	Cultura

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y
Proyectos de Inversión Pública Departamental

Anexo No. 6:

Clasificación Geográfica y Área de Influencia de los Proyectos

REGIÓN	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	RESGUARDO INDÍGENA	CÓDIGO
CENTRO ORIENTE				04
	HUILA			0441
		Neiva		0441001
		Neiva	Tama-Páez-La Gabriela	04410011312
		Acevedo		0441006
		Agrado		0441013
		Aipe		0441016
		Algeciras		0441020
		Altamira		0441026
		Baraya		0441078
		Campoalegre		0441132
		Colombia		0441206
		Elías		0441244
		Garzón		0441298
		Gigante		0441306
		Guadalupe		0441319
		Hobo		0441349
		Iquira		0441357
		Isnos		0441359
		La Argentina		0441378
		La Plata		0441396
		La Plata	La Gaitana	04413961311
		La Plata	La Reforma	04413961635
		Nátaga		0441483
		Oporapa		0441503
		Paicol		0441518
		Palermo		0441524
		Palermo	Bache	04415241313

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y
Proyectos de Inversión Pública Departamental

		Palestina		0441530
		Pital		0441548
		Pitalito		0441551
		Pitalito	Rumiyaco	04415511651
		Rivera		0441615
		Rivera	Paniquita	04416151314
		Saladoblanco		0441660
REGIÓN	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	RESGUARDO INDÍGENA	CÓDIGO
CENTRO ORIENTE				04
		San Agustín		0441668
		San Agustín	San Agustín	04416681634
		Santa María		0441676
		Suaza		0441770
		Tarqui		0441791
		Tesalia		0441797
		Tello		0441799
		Teruel		0441801
		Timaná		0441807
		Villavieja		0441872
		Villavieja	La Tatacoa	04418721315
		Yaguará		0441885

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental

Anexo No. 7

Guías Sectoriales Vigentes

Guías Sectoriales		
No.	SECTOR	TIPO DE PROYECTO
1	Ambiental	Ambientales
2	Ciencia y Tecnología	Desarrollo científico y tecnológico en Colombia
3	Agropecuario	Regionales de comercialización.
4		Pequeña irrigación
5	Infraestructura vial	Viales de los siguientes tipos: - Construcción: obras de infraestructura en una vía proyectada, en un tramo faltante mayor al 30% de una vía existente y/o variantes. - Mejoramiento: cambio de especificaciones de obra en infraestructura existente.
6	Minero	De naturaleza minera que compitan por fondos del Presupuesto General de la Nación, del Fondo Nacional de Regalías y de otras fuentes de recursos que así lo exijan.
7	Infraestructura Vial	Modelo HDM para proyectos de vías nacionales y regionales, en las cuales se ejecuten obras de construcción de variantes o mejoramiento de especificaciones.
8	Saneamiento Básico	Gestión Integral de Residuos Sólidos, Agua potable y Saneamiento Básico
9	Justicia Infraestructura	Equipamiento y servicios (Adecuación, Mejoramiento, Recuperación, Remodelación, Reparación, Reposición, Restauración, Falta de capacidad instalada) de los establecimientos carcelarios existentes.
10	Educación	Prestación de servicios educativos. Considera los aspectos técnicos, ambientales, institucionales y financieros que deben reunir los proyectos de esta naturaleza para su análisis y evaluación.
11	Energía	Suministro de energía, entre los cuales se consideran: - Electrificación no interconectados al sistema eléctrico nacional - Interconectados al sistema eléctrico nacional - De gas.
12	Salud	De atención del primer nivel de salud.

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental

--	--	--

Anexo No. 8: Ficha de Estadísticas Básicas de Inversión, EBI

Estado del Proyecto	
---------------------	--

Identificación del Proyecto					
Código Banco de Proyectos					
Nombre del Proyecto					
Entidad Proponente del Proyecto					
Nombre Entidad					
Persona Responsable					
Cargo					
Teléfono					
Dirección					
Localidad		Indicativo		Teléfono	
E-Mail					
Fecha Elaboración Estudio					

Si la Entidad Ejecutora del proyecto es diferente a la proponente, diligencie el siguiente formato:

Entidad Ejecutora del Proyecto					
Nombre Entidad					
Persona Responsable					
Cargo					
Teléfono					
Dirección					
Localidad		Indicativo		Teléfono	
E-Mail					
Fecha Elaboración Estudio					

Clasificación del Proyecto		
2.1 Presupuestal		
2.1.1 Tipo Específico de Gasto de Inversión		
2.1.2 Sector		
2.2 Plan de Desarrollo (Objetivo de Política)		
Clasificación Fondo Nacional de Regalías		
Código del FNR		
Entidades Solicitantes y Ejecutoras del Proyecto		
S/E*	Entidad	Región

- S- Entidad solicitante; E- Entidad ejecutora.

Tipo de Regalías		
Origen Recurso*/Código Presupuestal	Valor en Miles de Pesos	Descripción / Nombre

* El origen del recurso puede ser: Regalías Directas, de escalonamiento o partida presupuestal.

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental

La fuente de información para el siguiente punto, es el formato ID-02.

Problema o Necesidad
Descripción del Problema o Necesidad
Objetivo General del Proyecto

La fuente de información para el siguiente punto, es el formato PE-13.

Información Ambiental	
¿Se requiere Licencia Ambiental?	
No. Licencia Ambiental	
Fecha de Aprobación	
Entidad que expide la Licencia	

Descripción del Proyecto

La fuente de información para el siguiente punto, es el formato ID-04.

Zona o área afectada por el problema o necesidad						
Región	Departamento	Municipio / Distrito	Clase Centro Poblado	Resguardo Indígena	Localización Específica	Otros

Características demográficas de la Población Objetivo			
			Fuente
Nro. Habitantes afectados por el problema.			
Necesidades básicas insatisfechas (NBI) %			
Producto Interno Bruto (PIB) Regional			
PIB Per cápita Regional			
Tasa de Desempleo Regional			
Descripción de la Población		Participación	
		Nro. de Personas	Características
Edad	0 a 14 años		
	15 a 19 años		
	20 a 59 años		
	Mayor de 60 años		
	Total Población por Edad		
Género	Masculino		
	Femenino		

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

**Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y
Proyectos de Inversión Pública Departamental**

	Total Población por Género		
--	---------------------------------------	--	--

Resolución No. de 2007

Estrato	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	Total Población por Estrato		
Grupos Étnicos	Población Indígena		
	Población Afrocolombiana		
	Población Raizal		
	Población ROM		
	Población Mayoritaria		
	Total Grupos Étnicos		
Población Infantil			
Tercera Edad			
Personas con Discapacidades			
Población desplazados			
Otros			

Zona o área donde se ubica la población objetivo						
Región	Departamento	Municipio / Distrito	Clase Centro Poblado	Resguardo Indígena	Localización	Específica Otros

Ubicación Geográfica del Proyecto						
Zona (Ubicación)						
Región	Departamento	Municipio / Distrito	Clase Centro Poblado	Resguardo Indígena	Localización	Específica Otros

[illegible]

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental

Beneficios						200_			200_		
Concepto	Descripción					0			1		
			Unidad	Bienes producidos	RPC	Cant.	V/ r Unit.	V/ r Total	Cant	V/r Unit	V/r Total
Valor Total Beneficios											
Valor Total Ingresos y Beneficios											

Fuentes de Financiación (en Miles de Pesos)				
Fuente de Financiación	200-0	200-1	200-n	Totales
Etapa de Preinversión				
Tipo de Entidad – Entidad - Tipo de Recurso				
Total Etapa de Preinversión				

Etapa de Ejecución				
Tipo de Entidad – Entidad - Tipo de Recurso				
Total Etapa de Ejecución				

Etapa de Mantenimiento y Operación				
Tipo de Entidad – Entidad - Tipo de Recurso				
Total Etapa de Mantenimiento y Operación				
Total de la Alternativa				

Flujo de Caja a Precios Constantes			
Años Calendario	200-0	200-...	200-n
Periodos			
Ingresos de Operación (+)			
Costos de Operación (-)			
Intereses sobre Créditos (-)			
Costos de Preinversión y Ejecución (-)			
Preinversión			
Ejecución			
Créditos (+)			
Amortización a Créditos (-)			
Flujo de Caja a Precios Constantes			

Resolución No. de 2007

[illegible]

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental

Desastres									
Comunitarios									
Financiero									

Concepto Posterior de Viabilidad						
Respecto a la Identificación, Preparación y Evaluación del Proyecto						
Concepto de viabilidad	Análisis					
	Municipio		Departamento		Nación	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1. El Problema está bien Definido						
2. La Alternativa Seleccionada Soluciona el Problema Definido.						
3. Los Costos Estimados son Razonables						
4. Es función de la Entidad Responsable del Proyecto solucionar este problema.						
5. La Ficha está Correctamente Diligenciada						
6. El Proyecto es consistente con los Planes, Política y Programas.						
7. El Proyecto es Sostenible						
8. El proyecto es Viable						

Concepto y Observaciones

--

Motivación de la Viabilidad o No Viabilidad

--

Se proponen los siguientes criterios, los cuales deberán ser calificados por el viabilizador, en la ficha de Estadísticas Básicas de Inversión, EBI, mediante la ponderación de alto 70-100; medio 40- 69; bajo 0-39:

Criterios de Priorización de Proyectos	Calificación
1. Grado de bienestar común que proporciona el proyecto (se puede estimar con base en el manifiesto de la comunidad por la ejecución del proyecto, el cuál está plasmado en la metodología en el estudio de aspectos comunitarios).	
2. Grado de respuesta del proyecto a la necesidad o problema identificado de la comunidad (se estima con base en el diagnóstico presentado y el número de beneficiarios frente al total de habitantes de la localidad del proyecto. Define la importancia relativa en términos de cantidad de beneficiarios).	
3. Grado de contribución del proyecto al desarrollo de la economía local (se estima con base en el estudio de mercado de la metodología y los resultados de las evaluaciones económica y social del proyecto).	

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental

4. Beneficios indirectos del proyecto (se mide o se califica al conocer los impactos indirectos y el objetivo del proyecto).	
5. Impactos ambientales (se puede calificar con mayor puntaje a aquellos que presentan impactos ambientales positivos).	
6. El proyecto beneficia una zona con altos índices de NBI.	
7. El proyecto se encuentra en ejecución (a la respuesta Si, se le otorgan 100 puntos y a la respuesta No, 0 puntos).	
8. El proyecto se financia o cofinancia con recursos de crédito externo o cooperación técnica internacional (a la respuesta Si, se le otorgan 100 puntos y a la respuesta No, 0 puntos).	
9. El proyecto se financia o cofinancia con recursos de crédito externo o cooperación técnica internacional (a la respuesta Si, se le otorgan 100 puntos y a la respuesta No, 0 puntos).	
Puntaje total =	

Responsable de la Emisión de Viabilidad	
A. Municipio	
Funcionario Responsable	
Cargo	
Institución	
E-Mail	
Ciudad y Fecha	
Teléfono	
B. Departamento	
Funcionario Responsable	
Cargo	
Institución	
E-Mail	
Ciudad y Fecha	
Teléfono	
C. Nación	
Funcionario Responsable	
Cargo	
Institución	
E-Mail	
Ciudad y Fecha	
Teléfono	
Control Posterior de Viabilidad	
Funcionario Responsable	
Dirección	
Teléfono	Fecha
Previo Concepto DNP	

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Resolución No. de 2007

**Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y
Proyectos de Inversión Pública Departamental**

ARTICULO 2°. La presente resolución rige a partir de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Neiva,

RODRIGO VILLALBA MOSQUERA
Gobernador

GERMÁN PALOMO GARCÍA
Director D A P

Vo. Bo. CARLOS ENRIQUE POLANÍA FIERRO
Director Departamento Jurídico