



**GOBERNACION DEL HUILA**  
**SECRETARIA DE EDUCACION**  
**GRUPO DE CALIDAD Y PERTINENCIA**

**COMPONENTES ASOCIADOS A LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN**

**Infraestructura Física**

Por **Infraestructura Física Educativa (INFE)** se entiende los muebles e inmuebles destinados a la educación impartida por el Estado y los particulares con autorización o con reconocimiento de validez oficial de estudios, en el marco del sistema educativo nacional, en términos de la Ley General de Educación, así como a los servicios e instalaciones necesarios para su correcta operación.

La infraestructura física educativa de los establecimientos deberá cumplir requisitos de calidad, seguridad, funcionalidad, oportunidad, equidad, sustentabilidad y pertinencia, de acuerdo con la política educativa determinada por el Estado, Departamento y Municipios, con base en lo establecido en la Constitución, la Ley General de Educación, el Plan Nacional de Desarrollo, el Plan de Desarrollo Departamental, el Programa Sectorial y los programas de desarrollo municipales.

Al realizarse actividades de construcción, equipamiento, mantenimiento, rehabilitación, reforzamiento, reconstrucción y habilitación de la INFE pública o privada deberán cumplirse los lineamientos generales de la Norma Técnica Colombiana NTC 4595.

**Infraestructura Tecnológica.**

Una de las **finalidades de la educación** es capacitar al alumnado para comprender, crear y participar en la cultura de su tiempo. Las **TIC** suponen en ese ámbito una nueva forma de organizar, representar y codificar la realidad; son además instrumentos valiosos para lograr un elevado grado de aplicación de los conocimientos adquiridos.

Hablar de las **TIC** en la enseñanza, en el aprendizaje, en la formación, exige ubicarse en el tema relativo a los "Medios y Recursos" que incorporamos para desarrollar actividades, contenidos y objetivos educativos. De ahí que sea fundamental elegir y considerar el tipo de medio que vamos a emplear, para asegurarnos de la actividad mental que estimula, la facilidad que tenga para transmitir información, la capacidad para conectar con las características cognitivas de los alumnos y situarnos en un punto de partida eficaz. Por lo tanto al optar por las **TIC**, como soportes y canales para el tratamiento y acceso a la información, se hace entendiéndolas como nuevas herramientas y nuevos modos de expresión que suponen nuevas formas de acceso y nuevos modelos de participación.

El profesional de la enseñanza no puede permanecer ajeno a esta situación, por lo que debe hacer un esfuerzo en lo que a la actualización tecnológica se refiere una vez superada la posible intimidación que la tecnología puede suponer. Las tecnologías del aprendizaje representan una de las fuerzas renovadoras en



**GOBERNACION DEL HUILA**  
**SECRETARIA DE EDUCACION**  
**GRUPO DE CALIDAD Y PERTINENCIA**

los sistemas de aprendizaje y constituyen un elemento clave para el desarrollo de la educación y la formación.

Consecuentemente, la **investigación** sobre la mejor manera de fortalecer la tecnología para propósitos de aprendizaje, tendrá una fuerte influencia en la construcción de las futuras formas de aprendizaje. En este sentido es preciso pensar, fundamentar y desarrollar un determinado modo de relación entre las nuevas tecnologías y la educación que se debe calificar de **integrador**.

2

Actualmente, la problemática de uso de medios y tic se centra en los siguientes aspectos:

- ✓ Ampliación del acceso a bases de datos científicas y especializadas
- ✓ Desarrollo de criterios de calidad y estándares para producción de materiales educativos digitales.
- ✓ Fortalecimiento de investigación en el área
- ✓ Trabajo en aspectos de propiedad intelectual y derechos de autor
- ✓ Amplia diversidad de nivel de competencias de uso de TIC en los docentes.
- ✓ Gran diversidad de oferta sin referentes que permitan evaluar su calidad.
- ✓ Ausencia de información consolidada de la oferta educativa en la modalidad.
- ✓ Ausencia de información consolidada sobre innovación educativa con TIC y efectividad de la modalidad a nivel local.
- ✓ Limitaciones de conectividad a Internet en las IES.
- ✓ Alto costo en servicios de conectividad institucional y personal.
- ✓ Limitaciones en disponibilidad de equipos humanos y técnicos.

Frente a esta problemática se plantean las siguientes perspectivas y estrategias de desarrollo:

1. Uso y apropiación de MTIC:
  - ✓ Fomento y articulación de innovaciones educativas con MTIC
  - ✓ Desarrollo y consolidación de redes y comunidades virtuales
  - ✓ Fomento al uso de RENATA como herramienta de apoyo a la investigación.
  - ✓ Apropiación de tecnologías emergentes
2. Desarrollo Profesional del Recurso Humano:
  - ✓ Competencias docentes en uso de TIC
  - ✓ Formación de directivos
3. Gestión de contenidos:
  - ✓ Posicionamiento y Consolidación del Portal Educativo Huila....
  - ✓ Red Nacional de Bancos de Objetos de
  - ✓ Aprendizaje
  - ✓ Bibliotecas digitales
  - ✓ Bases de datos científicas
  - ✓ Alianzas para producción y localización de Contenidos





**GOBERNACION DEL HUILA**  
**SECRETARIA DE EDUCACION**  
**GRUPO DE CALIDAD Y PERTINENCIA**

**4. Gestión de infraestructura tecnológica:**

- ✓ Estrategias de ampliación y mantenimiento del parque computacional
- ✓ Estrategias de ampliación de conectividad a Internet
- ✓ Gestión de alianzas estratégicas (Consortios)
- ✓ Desconcentración del acceso a Internet

**5. Soporte y asistencia técnica:**

- ✓ Socialización y estrategias de comunicación
- ✓ Apoyo en la construcción de planes de Uso de Medios y TIC
- ✓ Alternativas:
- ✓ Seminarios anuales en el área
- ✓ Apoyo a eventos nacionales e internacionales
- ✓ Campaña de divulgación del programa

**6. Evaluación y monitoreo:**

- ✓ Estudios de línea de base
- ✓ Construcción de tableros de indicadores del sector
- ✓ Monitoreo del uso de la infraestructura
- ✓ Seguimiento a la evolución del sector

3

## **Participación**

A finales de la década de los años ochenta nuestro país empezó su tránsito hacia la descentralización. Este proceso se materializó, entre otros hechos, en la elección popular de alcaldes y gobernadores. Con ello se buscaba ampliar los espacios de participación ciudadana, dar mayor legitimidad a los gobernantes y promover un mayor acercamiento entre éstos y la población, de manera que las respuestas a las necesidades y requerimientos locales fueran más pertinentes, eficientes y oportunas.

Bajo este mismo espíritu, la ley de Competencias y Recursos de 1993 y la ley General de Educación de 1994, establecieron el nuevo marco institucional del sector, el cual fue refrendado por la Ley 715 de 2001. De esa manera, el Ministerio de Educación Nacional pasó a definir los grandes lineamientos de política del sector, así como a ejercer la vigilancia del mismo. A su vez, los departamentos, distritos y municipios certificados comenzaron a ser responsables de prestar directamente el servicio educativo en su respectiva área de jurisdicción atendiendo las necesidades de la población.

Por su parte, los establecimientos educativos adquirieron autonomía para elaborar su Proyecto Educativo Institucional – PEI, así como para definir el plan de estudios, los métodos pedagógicos y la manera de organizar su trabajo. La autonomía escolar y la integración institucional traen consigo la necesidad de organizar muy bien las actividades, de manera que se cumplan todos los objetivos y las metas establecidas.



**CARRERA 4 CALLE 8 PISO 4; PBX 8671300 ext. 1409; FAX 8712797 Neiva-Huila**  
**e-mail [seduccion@gobernacionhuila.gov.co](mailto:seducacion@gobernacionhuila.gov.co)**





**GOBERNACION DEL HUILA**  
**SECRETARIA DE EDUCACION**  
**GRUPO DE CALIDAD Y PERTINENCIA**

Por ello, la planeación, el seguimiento y la evaluación se convierten en herramientas básicas para garantizar que lo que haga cada integrante de la institución tenga sentido y pertenencia dentro de un proyecto común. En otras palabras, es fundamental lograr que todos “remen hacia el mismo lado”, bajo el liderazgo del rector o director y su equipo.

En concordancia con el espíritu democrático y los principios de descentralización y participación de la Constitución, la Ley General de Educación y sus reglamentaciones dispusieron la creación del gobierno escolar en cada establecimiento educativo para asegurar la participación organizada y responsable de los integrantes de la comunidad educativa en los diferentes ámbitos de decisión de la institución. Funciona a través de diferentes organismos en los que están representados todos los integrantes de la comunidad educativa, lo que garantiza la participación democrática en las decisiones institucionales.

Cuando se trabaja conjuntamente con otras personas se aumentan las posibilidades de tener resultados y productos más sólidos, pues todos los integrantes del equipo se vinculan para aportar sus ideas, experiencias y conocimientos, de forma que unos aprenden de otros. Igualmente, se desarrollan las capacidades de argumentación y negociación, lo que contribuye a la consecución de acuerdos sobre diferentes temas. Estos consensos, a su vez, darán mayor legitimidad a las decisiones y permitirán un alto nivel de compromiso con las tareas que cada persona desarrollará.

Con lo anterior se busca que el PEI sea concertado por directivos, docentes, padres de familia, estudiantes, egresados y representantes del sector productivo local.

Asimismo, que las pautas que orientan los procesos curriculares, de evaluación y promoción, así como de convivencia, sean conocidas y compartidas. Esto fortalece la identidad institucional y brinda las condiciones esenciales para que todos trabajen en una misma dirección: la definida en el Proyecto Educativo Institucional.

Las principales instancias de gobierno y participación institucional son:

**El Consejo Académico**, responsable de la organización, orientación pedagógica, ejecución y mejoramiento continuo del plan de estudios; así como de revisar y hacer ajustes al currículo, y participar en la evaluación institucional anual.

**El Rector**, Encargado de dirigir la resignificación del PEI con la participación de los distintos actores de la comunidad educativa, responder por la calidad de la prestación del servicio, presidir los consejos directivo y académico, coordinar los demás órganos del gobierno escolar, además de formular y dirigir la ejecución de los planes anuales de acción y de mejoramiento de la calidad.

También debe representar al establecimiento ante las autoridades y la comunidad educativa, dirigir el trabajo de los equipos de docentes, proponer a los profesores que recibirán capacitación, administrar los recursos



**GOBERNACION DEL HUILA**  
**SECRETARIA DE EDUCACION**  
**GRUPO DE CALIDAD Y PERTINENCIA**

humanos de la institución, distribuir las asignaciones académicas y demás funciones del personal, realizar la evaluación anual del desempeño y rendir informes semestrales al consejo directivo.

Además, contar con información actualizada y precisa de elementos para determinar si se alcanzaron los resultados esperados y rendir cuentas a todos los integrantes de la comunidad educativa sobre los avances obtenidos.

**El Consejo Directivo**, encargado de tomar las decisiones relacionadas con el funcionamiento institucional: planear y evaluar el PEI, el currículo y el plan de estudios; adoptar el manual de convivencia; resolver conflictos entre docentes y administrativos con los estudiantes; definir el uso de las instalaciones para la realización de actividades educativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales; aprobar el presupuesto de ingresos y gastos, entre otras.

**El Comité De Convivencia**, órgano consultor del consejo directivo y del rector o director, encargado de asesorar a estas instancias en la resolución de situaciones relacionadas con la convivencia y la disciplina. Está conformado por representantes de todos los estamentos de la comunidad educativa.

Entre las funciones de este Comité están: realizar actividades y talleres para fomentar la convivencia y los valores; divulgar los derechos fundamentales, así como los de los niños, niñas y adolescentes; instalar mesas de conciliación para la resolución pacífica de conflictos; y hacer seguimiento al cumplimiento de lo establecido en el manual de convivencia.

**La Asamblea general de Padres de Familia**, conformada por todos los padres del establecimiento, quienes son los responsables del ejercicio de sus derechos y deberes en relación con el proceso educativo de sus hijos.

**El Consejo de Padres de familia**, cuyas principales funciones son: involucrarse en la elaboración de los planes de mejoramiento; contribuir con el rector o director en el análisis, difusión y uso de los resultados de las pruebas...

**El consejo estudiantil** es la instancia de participación de los alumnos en la vida institucional. Está conformado por un estudiante de cada grado entre los que se elige el representante al Consejo Directivo.

**El Personero Estudiantil**, alumno de 11º grado seleccionado para promover el ejercicio de los derechos y deberes de los estudiantes establecidos en la Constitución, las leyes, los reglamentos y el manual de convivencia.

**Las Comisiones de Evaluación y Promoción**, constituidas por el rector o director, tres docentes de cada grado y un representante de los padres de familia, cuyas responsabilidades son definir la promoción de los estudiantes y recomendar actividades de refuerzo para aquellos que tengan dificultades.

**La Asociación de Padres de Familia**, responsable de apoyar la ejecución del PEI y del plan de mejoramiento; promover la formación de los padres para que cumplan adecuadamente la tarea educativa





**GOBERNACION DEL HUILA**  
**SECRETARIA DE EDUCACION**  
**GRUPO DE CALIDAD Y PERTINENCIA**

que les corresponde; apoyar a las familias y a los estudiantes en el desarrollo de acciones para mejorar su formación integral y sus resultados de aprendizaje; además de contribuir a la solución de los problemas individuales y colectivos de los alumnos.

## **Comunicación**

Este concepto no se limita al hablar; es un proceso fundamentado en el reconocimiento y el respeto por la diferencia y en el interés real hacia los demás. Implica escuchar de manera genuina a los compañeros y a las personas a las que sirve el establecimiento educativo – estudiantes, padres de familia y comunidad educativa en general –. También requiere transmitir ideas, percepciones y conceptos de manera comprensible y oportuna a diferentes interlocutores. Una buena comunicación facilita la construcción de estrategias comunes para enfrentar los problemas que afectan a la institución. Además, fortalece el aprendizaje individual y colectivo, y está en la base del trabajo en equipo.

La comunicación y el trabajo en equipo se facilitan cuando se utilizan sistemáticamente datos e información pertinente como “brújulas” que guían las acciones y orientan la toma de decisiones. Conocer la dinámica escolar, los estudiantes y sus familias, los problemas y los desafíos del entorno permite seleccionar las estrategias más apropiadas.

Los Establecimientos educativos deben contar con medios, canales o mecanismos apropiados, que permitan informar, escuchar, dialogar, debatir y concertar. Una buena comunicación estimula, convoca y favorece el buen desarrollo de la institución, pues permite que los miembros de la comunidad educativa conozcan la realidad, participen y ponderen los resultados obtenidos.

## **Articulación**

El PEI refleja la identidad institucional y señala los objetivos que todos los estudiantes deben alcanzar en función de sus características, necesidades y requerimientos. Estos propósitos y las acciones implementadas para lograrlos también deben tener en cuenta los referentes nacionales, pues una educación de calidad es aquella que permite que todos los alumnos alcancen niveles satisfactorios de competencias para desarrollar sus potencialidades, participar en la sociedad en igualdad de condiciones y desempeñarse satisfactoriamente en el ámbito productivo, independientemente de sus condiciones o del lugar donde viven. Se trata de un principio básico de equidad y justicia social.

El Ministerio de Educación Nacional ha centrado sus acciones en la consolidación de un sistema de aseguramiento de la calidad que propiciará más y mejores oportunidades educativas para la población; favorecerá el desarrollo de competencias básicas, ciudadanas y laborales; mejorará los resultados de la educación; y fortalecerá la descentralización y la autonomía escolar. Se busca así que los establecimientos



**GOBERNACION DEL HUILA**  
**SECRETARIA DE EDUCACION**  
**GRUPO DE CALIDAD Y PERTINENCIA**

educativos sean abiertos e incluyentes, además de que en ellos todos los estudiantes puedan aprender, desarrollar sus competencias básicas y convivir pacíficamente.

El sistema de aseguramiento está constituido por tres elementos: definición y socialización de estándares básicos de competencias para las áreas fundamentales, así como orientaciones para las demás áreas y para que las estrategias pedagógicas ofrecidas a los diversos grupos poblacionales sean pertinentes; evaluación de estudiantes, docentes, directivos e instituciones; y mejoramiento.

7

Los estándares básicos de competencias son criterios claros y públicos que orientan el diseño de los currículos y planes de estudio, las estrategias pedagógicas y las evaluaciones de los aprendizajes. Son referentes que permiten establecer si un estudiante, una institución o el sistema educativo en su conjunto cumplen unas expectativas comunes de calidad. Además, expresan una situación deseada en cuanto a lo que se espera que todos los alumnos aprendan en su paso por la educación básica y media.

Con los estándares y los demás referentes para la calidad y pertinencia de la educación se busca transformar la visión tradicional que privilegiaba la simple transmisión y memorización de contenidos, por la de una pedagogía que permita que los estudiantes utilicen los conocimientos adquiridos en situaciones diversas para solucionar creativamente diferentes tipos de problemas.

De otra parte, evaluar permite saber cómo se está frente a los objetivos y metas propuestas y, con base en los resultados obtenidos, definir acciones concretas para mejorar. Las evaluaciones realizadas a los estudiantes por los docentes en desarrollo de las actividades pedagógicas, así como las que se llevan a cabo periódicamente (pruebas SABER y examen de Estado), dan información valiosa sobre qué tanto saben y saben hacer en las áreas fundamentales.

A su vez, la valoración periódica del desempeño de los docentes y directivos da elementos para identificar sus fortalezas y necesidades de formación para superar las dificultades. De igual manera, la autoevaluación permite conocer cuáles son los aspectos que contribuyen al logro de los objetivos institucionales y en los que es necesario centrar la atención para seguir avanzando.

El tercer elemento del ciclo de la calidad es el mejoramiento. Éste se logra mediante el fortalecimiento de la capacidad de los establecimientos y centros educativos para formular, ejecutar y hacer seguimiento a los resultados de sus planes de mejoramiento.

## **Modelos de Gestión**



**CARRERA 4 CALLE 8 PISO 4; PBX 8671300 ext. 1409; FAX 8712797 Neiva-Huila**  
**e-mail [seducacion@gobernacionhuila.gov.co](mailto:seducacion@gobernacionhuila.gov.co)**





**GOBERNACION DEL HUILA**  
**SECRETARIA DE EDUCACION**  
**GRUPO DE CALIDAD Y PERTINENCIA**

Los establecimientos educativos han evolucionado: han pasado de ser instituciones cerradas y aisladas a funcionar como organizaciones abiertas, autónomas y complejas. Esto significa que requieren nuevas formas de gestión para cumplir sus propósitos, desarrollar sus capacidades para articular sus procesos internos y consolidar su PEI.

La gestión institucional debe dar cuenta de cuatro áreas de gestión:

**Gestión directiva:** se refiere a la manera como el establecimiento educativo es orientado. Esta área se centra en el direccionamiento estratégico, la cultura institucional, el clima y el gobierno escolar, además de las relaciones con el entorno. De esta forma es posible que el rector o director y su equipo de gestión organicen, desarrollen y evalúen el funcionamiento general de la institución.

**Gestión académica:** ésta es la esencia del trabajo de un establecimiento educativo, pues señala cómo se enfocan sus acciones para lograr que los estudiantes aprendan y desarrollen las competencias necesarias para su desempeño personal, social y profesional. Esta área de la gestión se encarga de los procesos de diseño curricular, prácticas pedagógicas institucionales, gestión de clases y seguimiento académico.

**Gestión administrativa y financiera:** esta área da soporte al trabajo institucional. Tiene a su cargo todos los procesos de apoyo a la gestión académica, la administración de la planta física, los recursos y los servicios, el manejo del talento humano, y el apoyo financiero y contable.

**Gestión de la comunidad:** como su nombre lo indica, se encarga de las relaciones de la institución con la comunidad; así como de la participación y la convivencia, la atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales bajo una perspectiva de inclusión, y la prevención de riesgos.

En el interior de estas áreas hay un conjunto de procesos y componentes que deben ser evaluados periódicamente, a fin de identificar los avances y las dificultades, y de esta forma establecer las acciones que permitan superar los problemas.

Los siguientes elementos deben caracterizar la gestión de los establecimientos educativos:

Descentralización, Integración, Autonomía, Gestión responsable, Inclusión, Planeación, Comunicación, Trabajo en equipo, Seguimiento y evaluación, Relaciones más dinámicas con el entorno, el sector productivo y las autoridades, Participación a través de las diferentes instancias del gobierno escolar, Nuevas responsabilidades del rector o director y de su equipo directivo, Cultura del mejoramiento continuo, Rendición de cuentas a la comunidad y a las autoridades.





**GOBERNACION DEL HUILA**  
**SECRETARIA DE EDUCACION**  
**GRUPO DE CALIDAD Y PERTINENCIA**

### **Plan de Mejoramiento Institucional**

El plan de mejoramiento es un conjunto de medidas establecidas por el rector o director y su equipo de gestión para producir, en un período determinado, cambios significativos en los objetivos estratégicos de la institución.

Para que los esfuerzos de las personas involucradas en la elaboración y ejecución del plan de mejoramiento sean fructíferos y lleven a los resultados esperados es fundamental que todos sepan a dónde se quiere llegar y compartan estos propósitos.

Por lo tanto, es recomendable que esta etapa se realice con la participación de todos los integrantes de la institución, pues cuando se consulta y se tiene en cuenta el punto de vista de las personas, éstas asumen sus responsabilidades con altos niveles de compromiso.

El plan de mejoramiento contiene objetivos, metas, resultados esperados, actividades que se realizarán y sus responsables, así como el cronograma, los recursos necesarios para llevarlo a cabo y los indicadores para hacer seguimiento a su ejecución. El plan debe mantener una estrecha relación con el PEI, puesto que contribuye a su consolidación.

Es recomendable que el plan se elabore con un horizonte de cuatro años, con metas anuales y teniendo en cuenta que:

- ✓ La realización de algunas acciones significará un cambio profundo en las prácticas y la cultura institucional. Por lo tanto, requieren tiempo para su maduración.
- ✓ Algunos resultados del establecimiento educativo son anuales y, para observar su evolución, necesitan contrastarse entre un período y otro.
- ✓ En ciertos casos, los procesos y sistemas del establecimiento educativo serán modificados, lo que implica la ejecución de fases de análisis, diseño e implementación.
- ✓ Asimismo, es recomendable diseñar los mecanismos para conocer de manera periódica los logros obtenidos y, con base en ellos, tomar las medidas preventivas y correctivas que aseguren que al finalizar el período propuesto se alcanzarán los resultados proyectados.

### **Pertinencia y Pertenencia**



**CARRERA 4 CALLE 8 PISO 4; PBX 8671300 ext. 1409; FAX 8712797 Neiva-Huila**  
**e-mail [seduccion@gobernacionhuila.gov.co](mailto:seducacion@gobernacionhuila.gov.co)**





**GOBERNACION DEL HUILA**  
**SECRETARIA DE EDUCACION**  
**GRUPO DE CALIDAD Y PERTINENCIA**

Un establecimiento educativo no es solo un edificio donde se trabaja o se estudia; es un conjunto de personas y bienes promovido por autoridades públicas o por particulares, cuya finalidad es prestar el servicio de la educación preescolar, básica y media. Asimismo, es un espacio donde ocurren los procesos de enseñanza-aprendizaje orientados por principios de equidad, de oportunidades y convivencia de la comunidad multicultural.

10

Para los niñas, niños y jóvenes el establecimiento educativo es también un espacio lúdico donde, además de aprender y desarrollar sus competencias, construyen relaciones de amistad y afecto tanto con sus iguales como con personas mayores. En él también viven sus temores y conflictos. Estas relaciones contribuirán, de manera significativa, a la construcción de sus estructuras éticas, emocionales y cognitivas, así como a sus formas de comportamiento.

De igual manera, en el establecimiento educativo se materializan el PEI, el plan de estudios y el plan de mejoramiento. Asimismo, se concretan la planeación curricular, las actividades pedagógicas, las evaluaciones, la gestión de diferentes procesos y componentes; además de las relaciones con diversas entidades, autoridades e instancias de la comunidad educativa.

El PEI, el Plan de mejoramiento y el Plan de estudios son herramientas para orientar las acciones escolares hacia el logro de los propósitos y las metas definidas por el equipo directivo y la comunidad educativa.

De esta forma el establecimiento tiene una “carta de navegación”, la cual debe ser conocida por todos para lograr su compromiso, bajo el liderazgo del rector y de su equipo directivo. Este compromiso incluye la movilización y canalización del trabajo hacia el alcance de los objetivos en los plazos establecidos, además del seguimiento y la evaluación permanentes de los planes y acciones para saber si lo que se ha hecho permite alcanzar las metas y los resultados propuestos, y qué ajustes se deben introducir.

Para saber si se está contribuyendo al logro de los resultados esperados, es aconsejable tener en mente las características esenciales de un establecimiento educativo que mejora permanentemente: Tiene altas expectativas sobre las capacidades y el éxito de todos los estudiantes; Sabe hacia dónde va; Tiene un plan de estudios concreto y articulado; Ofrece muchas oportunidades para aprender; Apoya y aprovecha el talento de su equipo de docentes; Tiene ambientes de aprendizaje apropiados; Hace un uso apropiado y articulado de los recursos para la enseñanza y el aprendizaje; Tiene mecanismos de evaluación claros y conocidos por todos, y utiliza los resultados para mejorar; Usa el tiempo adecuadamente; Ofrece un ambiente favorable para la convivencia; Promueve el desarrollo personal y social; Articula acciones con los padres de familia y otras organizaciones comunitarias; Prepara a sus estudiantes para continuar sus estudios postsecundarios o para tener buenas oportunidades laborales; Tiene un modelo organizativo basado en el liderazgo claro del rector y en el trabajo en equipo; Dispone de mecanismos de apoyo; Utiliza información para tomar decisiones; Sabe que los cambios sostenibles requieren tiempo



**CARRERA 4 CALLE 8 PISO 4; PBX 8671300 ext. 1409; FAX 8712797 Neiva-Huila**  
**e-mail [seducacion@gobernacionhuila.gov.co](mailto:seducacion@gobernacionhuila.gov.co)**





**GOBERNACION DEL HUILA**  
**SECRETARIA DE EDUCACION**  
**GRUPO DE CALIDAD Y PERTINENCIA**

11



Certificado  
No. GP 019-1



**CARRERA 4 CALLE 8 PISO 4; PBX 8671300 ext. 1409; FAX 8712797 Neiva-Huila**  
**e-mail [seduccion@gobernacionhuila.gov.co](mailto:seducacion@gobernacionhuila.gov.co)**



Certificado  
Nº SC 4353-1