 GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO	Código: SED-C050-F03
		Fecha de Aprobación: 20 de Diciembre de 2016
		Versión: 1
	CIRCULAR N° 042	Página 1 de 1

DE:	LUIS ALFREDO ORTIZ TOVAR Secretario de Educación
PARA:	Personal docente y directivo docente financiado con recursos del SGP.
ASUNTO:	DILIGENCIAMIENTO SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO SIGEP
FECHA:	07 de mayo de 2020

De conformidad con lo establecido en el Decreto 1083 de 2015 **Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública**, en el Título 17. Artículo 2.2.17.1. En el *Objeto*. Se establecen los criterios y directrices para la operación del Sistema General de Información Administrativa del Sector Público de que trata la Ley 909 de 2004, que en adelante corresponderá a la denominación de Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP).

En este orden de ideas, el SIGEP es el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público al servicio de la administración pública y de los ciudadanos. Contiene información de carácter institucional tanto Nacional como territorial, relacionada con: tipo de entidad, sector al que pertenece, conformación, planta de personal, empleos que posee, manual de funciones, salarios, prestaciones, entre otros aspectos de la información con la que se identifica la estructura del Estado Colombiano.

Por pertenecer la planta de personal docente y directivo docente, al sector público, es deber de cada Educador registrar y actualizar su historia laboral, en el sistema SIGEP, en razón a que los datos básicos contenidos en el Aplicativo HUMANO, fueron migrados al Departamento Administrativo de la Función Pública, en donde mucha de la información contenida en planta está desactualizada.


Teniendo en cuenta que, a partir de la fecha ya están disponibles los certificados de ingresos y retenciones del año 2019, los cuales pueden ser descargados a través de HUMANO EN LÍNEA, deben ser cargados en el SIGEP en el link de declaración de bienes y rentas.

A continuación, se presentan algunas recomendaciones para el ingreso al aplicativo SIGEP.

Ingresar al Aplicativo SIGEP

Link: Servidores Públicos

PORTAL DE SERVIDORES PUBLICOS Y CONTRATISTAS

 GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO	Código: SED-C050-F03
		Fecha de Aprobación: 20 de Diciembre de 2016
		Versión: 1
	CIRCULAR N° 042	Página 1 de 1

Identifícate:

Cédula _____

Contraseña: El asignado por la Función Pública el cual le llega al correo electrónico.

Entrar

Los documentos que se relacionan deben ser incorporados al sistema en PDF.

Una vez ingrese puede cambiar su contraseña por una que le sea de fácil recordación. En la parte superior derecha hay una figura con 2 llaves, has click y allí le pide la clave actual, la nueva clave y confirmar la nueva clave. Recuerde que debe crearla con combinación de letras y números para mayor seguridad.

Cuando ingrese verifique la información que se encuentra registrada en el sistema, ya que pueden existir errores; igualmente pueden actualizar la información y completar la faltante.

En el archivo el Paso No.1 es para uso exclusivo del Operador y/o Administrador del Sistema.

En el Archivo el Paso No.2 ACTUALIZACIÓN HOJA DE VIDA: está toda la información que como docente requiere para actualizar y/o modificar los datos contenidos.


Al finalizar el cargue de la información le da un mensaje "debe posesionarse", esto no aplica para los docentes activos o que vienen vinculados a la planta de personal; solo aplica para los docentes que ingresan al servicio educativo por primera vez, quienes deben registrar su información en el SIGEP después de la toma de posesión; el acta de posesión debe cargarse al sistema.

Los docentes que actualicen su historia laboral en el SIGEP, no deben enviar copia en físico a la Secretaria de Educación, en razón a que ya está soportada en el archivo de historias laborales aunado a que cualquier consulta que se requiera se hará a través del SIGEP.

La actualización de la historia laboral en SIGEP, debe hacerse antes del 30 de mayo de 2020, fecha fijada por el DAFP.

Es preciso recordarles que el registro y actualización de la historia laboral es de estricto cumplimiento para todos los servidores públicos.

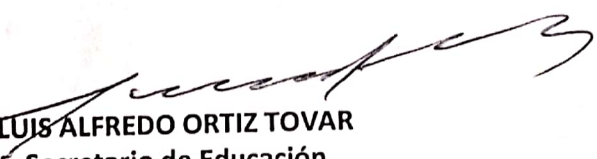
No obstante, el funcionario Operador y Enlace para cualquier duda que se presente al respecto, es el Señor ISRAEL PEÑA SILVA, Tel. 8671300 Ext. 1402, correo electrónico ipena@sedhuila.gov.co o en la Página de la Función Pública <https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep/>.

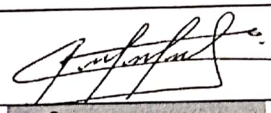
 GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO	Código: SED-C050-F03
		Fecha de Aprobación: 20 de Diciembre de 2016
		Versión: 1
	CIRCULAR N° 042	Página 1 de 1

La funcionaria del DAFP, destacada para el Departamento del Huila, es la doctora MARIA ESPERANZA PEÑA BEJARANO, correo electrónico mpena@funcionpublica.gov.co.

En desarrollo de lo dispuesto en la Ley 1755 de 2015 artículo 22 inciso 2, en razón a las múltiples comunicaciones oficiales enviadas por los Directivos Docentes y Docentes solicitando información o cambio de claves para el ingreso al SIGEP, con la presente Circular, que se dará a conocer por los medios de comunicación y se publicará en la página web de la Gobernación del Huila www.huila.gov.co, se da respuesta a los requerimientos.

La Administración Departamental, invita a las familias del sector educativo a tomar conciencia de quedarse en casa.


LUIS ALFREDO ORTIZ TOVAR
 Secretario de Educación

ISRAEL PEÑA SILVA	Técnico Operativo – Planta Docente.	Proyectó:	
LIDIA AYA AYA	Profesional Especializado	Revisó y Aprobó	