

 GOBERNACIÓN DEL HUILA		SISTEMA DE GESTION INTEGRADO														Código : SED -C051-P620-F11				
																Fecha Aprobación: 08 de Mayo de 2015				
		PLAN OPERATIVO ANUAL DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA														Versión: 1				
																Página 1 de 1				
FECHA		FEBRERO 2016																		
POLITICA	No	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	INDICADORES	METAS	CRONOGRAMA												RESPONSABLES	RECURSOS REQUERIDOS
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Inspección y Vigilancia	1	Verificar el cumplimiento de las normas legales sobre Materiales educativos en los establecimientos educativos No Oficiales para 2016.	Revisión documental	Revisar y verificar el cumplimiento de la Circular 065 de 2015 en los establecimientos educativos que hayan presentado novedades en cuanto a los útiles escolares para 2016.	Control realizado en al 100% de los E.E. No Oficiales que hayan reportado novedades en útiles escolares para 2016	A enero 30 de 2016 los establecimientos educativos No Oficiales regulados con respecto a los materiales educartivos que solicitan a los Padres de Familia para el proceso de aprendizaje en 2016	X												Director de Núcleo Educativo  Inspección y Vigilancia	Correo electrónico, SAC, documentos
	2	Verificar la asistencia de los docentes al establecimiento educativo Oficial durante los días de las Semanas de Desarrollo Institucional, de conformidad con lo establecido en el Decreto 3793 de 2015 sobre Calendario Académico .	Revisión de informes aportados por los rectores de los EE Oficiales	Revisar y verificar el cumplimiento del Decreto 3793 de 2015 sobre calendario académico para 2016 y la Circular 06 de 2016 en cuanto a la asistencia de los docentes al establecimiento educativo Oficial durante las Semanas de Desarrollo Instittucional de 2016.	Número de EE Oficiales/ Número de EE Oficiales controlados en la asistencia de los docentes en las semanas de desarrollo institucional durante el año lectivo 2016	A 30 de enero, 29 de febrero, 30 de marzo, 30 de julio y a 30 de octubre de 2016, el 100% de EE debidamente controlados en la asistencia de los docentes a las semanas de desarrollo institucinal 2016.	X	X	X				X			X			Director de Núcleo Educativo  Inspección y Vigilancia	Correo electrónico, SAC, documentos
	3	Remisión de Informes de visita realizadas a EE Oficiales en el último trimestre de 2015, así como los Planes de Mejora dejados en la culminación de las mismas.	Revisión de infomres de visita y elaboración de Planes de Mejoramiento	Elaboración de los planes de mejora y remisión de informes y planes de mejora a los EE que fueron visitados en el último trimestre de 2015		A 5 de febrero de 2016 los establecimientos educativos visitados en el último trimestre de 2015 notificados del informe de visita y planes de mejora que deberán entregar en un mes.	X	X											Director de Núcleo Educativo  Inspección y Vigilancia	Correo electrónico, SAC, documentos
	4	Verificar el cumplimiento de los Planes de Mejora dejados en los EE Oficiales y No Oficiales durante las visitas realizadas en 2015.	Revisión documental y visitas In situ	Realizar visitas de seguimiento a los planes de mejora dejados en las visitas realizadas en 2015 en los EE Oficiales y No Oficiales	No. de planes de mejoramiento dejados en las visitas de inspección y vigilancia 2015 /No. de EE Oficiales con seguimiento a los planes de mejoramiento de las visitas realizadas en 2015.	A 31 de abril y a noviembre 30 de 2016, el 100% planes de mejora de 2015 con su respectivo seguimiento en 2016				X	X	X	X	X	X	X	X	X		Todos los Funcionarios adscritos al proceso de Inspección y Vigilancia que realizaron visitas en 2015

	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE Y FIRMA		
CARGO	LIDER INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN

POLITICA	No	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	INDICADORES	METAS	CRONOGRAMA												RESPONSABLES	RECURSOS REQUERIDOS
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Inspección y Vigilancia	5	Verificar el cumplimiento de las normas legales en el desarrollo de la Gestión Escolar en establecimientos educativos Oficiales y No Oficiales.	Aplicación de Protocolo diseñado para el fin propuesto.	Realizar visitas en el 63% que corresponden a 31 establecimientos educativos No Oficiales. (El 37% que corresponde a 18 establecimientos educativos No Oficiales, fue visitado en 2015).	Número de establecimientos educativos No Oficiales/ Número de establecimientos educativos visitados en 2016	A 30 de noviembre de 2016, el 63% de establecimientos educativos No Oficiales visitados con el correspondiente seguimiento al Plan de Mejora que se les haya dejado.		X	X	X	X	X	X	X	X	X			Todos los Funcionarios adscritos al proceso de Inspección y Vigilancia que realizan visitas	
				Realizar visitas en el 30% que corresponde a 56 establecimientos educativos Oficiales que no fueron visitados en 2014 y 2015 (El 70% que corresponde a 132 establecimientos educativos No Oficiales, fue visitado en 2015).	Número de establecimientos educativos Oficiales/ Número de establecimientos educativos visitados en 2016	A 30 de noviembre de 2016, el 30% de establecimientos educativos Oficiales visitados con el correspondiente seguimiento al Plan de Mejora que se les haya dejado.		X	X	X	X	X	X	X	X	X			Todos los Funcionarios adscritos al proceso de Inspección y Vigilancia que realizan visitas	
	6	Verificar el cumplimiento de las normas legales en los establecimientos de educación para el trabajo y el desarrollo humano que funcionan en 2016	Revisión documental y visitas In situ	Realizar visitas en 17 (100%) de los EE de Educación para el trabajo y el desarrollo humano que funcionan en 2016	Número de establecimientos educativos de educación para el trabajo y el desarrollo humano/ Número de establecimientos de educación para el trabajo y el desarrollo humano visitados en 2016	A 30 de noviembre de 2016, el 100% de establecimientos de educación para el trabajo y el desarrollo humano visitados con el correspondiente seguimiento al Plan de Mejora que se les haya dejado.		X	X	X	X			X	X	X	X		Líder de Inspección y Vigilancia	\$5.000.000 Protocolo
	7	Elaborar el consolidado de la tarifa educativa autorizada para cobrar costos educativos en los EE No Oficiales, año 2016.	Utilización aplicativo del MEN y actos administrativos	Elaboración del consolidado de la tarifa educativa autorizada en el año 2016	Número de establecimientos educativos No Oficiales/ Número de establecimientos educativos regulados en cuanto a régimen y costos educativos para 2016	A febrero 29 de 2016, publicación en página Web del consolidado de la tarifa educativa autorizada a cobrar en los establecimientos educativos No Oficiales para el año 2016.	X	X											Supervisor de Educación responsable del procedimiento de Habilitación de la prestación del servicio educativo	Aplicativo MEN Correo electrónico, documentos PAGINA WEB
	8	Elaboración de las Circulares para convocar a los interesados sobre la Habilitación de la prestación del servicio público educativo en los establecimientos educativos No Oficiales de educación formal y en las instituciones de educación para el trabajo y desarrollo humano	Expedición de circulares	Socialización de las circulares	Atender las solicitudes para la habilitación del servicio público de educación formal y educación para el trabajo y desarrollo humano	A 29 de febrero publicación de las circulares en la página WEB de la Secretaría de Educación con los respectivos anexos		X											Supervisor de Educación responsable del procedimiento de Habilitación de la prestación del servicio educativo	Correo electrónico, SAC, documentos

	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE Y FIRMA		
CARGO	LIDER INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN

POLITICA	No	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	INDICADORES	METAS	CRONOGRAMA													RESPONSABLES	RECURSOS REQUERIDOS				
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
	9	Recepcionar y revisar los Acuerdos del Consejo Directivo sobre Derechos Académicos en los establecimientos educativos Oficiales para el 2016 en función de garantizar la gratuidad educativa.	Revision Documnetal de los Acuerdos del Consejo Diorectivo	Revisión y devolución de los Acuerdos del Consejo Directivo verificando la gratuidad educativa por cada establecimiento educativo oficial con las observaciones a que haya lugar.	Número de establecimientos educativos oficiales del departamento/ Número de estblecimientos educativos Oficiales regulados con política de gratuidad	A marzo 30 de 2016, el 100% de los establecimientos educativos oficiales con derechos académicos regulados			X		X													Supervisor de Educación responsable del procedimiento de Habilitacion de la prestacion del servicio educativo	Actos Administrativos Institucionales y Correo electrónico
	10	Elaborar actos adminstrativos autorizando a las instituciones educativas Oficiales que desarrollan programas de articulación con el SENA en el año 2016.	Revisión Documental expedida por el SENA y los EE Oficiales.	Elaboración de actos administrativos por cada establecimiento educativo Oficial que tenga articulación con el SENA durante 2016	Número de EE con programas de artiruclación con el SENA/ Número de EE regulados en los programas de articulacion con el SENA.	A marzo 30 de 2016, el 100% de EE Oficiales que desarrollan programas de articulación con el SENA debidamente autorizados y elaboración del correspondiente consolidado del año 2016.			X		X													Supervisor de Educación responsable del procedimiento de Habilitacion de la prestacion del servicio educativo	Cerificado SENA y Acta del Consejo Directivo de cada establecimiento educativo Oficial.
Inspección y Vigilancia	11	Expedir actos administrativos de reconocimiento oficial para actualizar la oferta educativa año 2016	Coordinación con Cobertura y revisión documental	Revisión y elaboración de los actos administrativos de Reconocimiento Oficial para actualizar la oferta educativa con base en reportes de SIMAT.	100% de actos administrativos expedidos / el total de establecimientos oficiales con novedades de oferta educativa 2016	A 30 de julio de 2015, el 100% de los establecimientos educativos oficiales con acto administrativo de reconocimiento actualizado						X	X	X										Supervisor de Educación del procedimiento de Habilitacion de la prestacion del servicio educativo	Actos Administrativos Institucionales y Correo electrónico
	12	Elaborar actos adminstrativos de Reconocimiento Oficial en EE Oficiales que ofrecen la Media Técnica.	Revisión documental	Elaboración de actos adminstrativos por cada establecimiento educativo Oficial que ofrezca Media Técnica durante 2016		A octubre de 2016, el 100% de EE Oficiales que ofrecen Media Técnica, con acto administrativo de Reconocimiento Oficial y el correspondiente consolidado del año 2016.									X	X	X							Supervisor de Educación del procedimiento de Habilitacion de la prestacion del servicio educativo	Concepto grupo de Calidad y Pertinencia
	13	Atender las novedades reportadas por los establecimientos educativos Oficiales y No Oficiales con relación a la Habilitación de la prestacion del servicio publico educativo: Educación formal y educación para el trabajo y el desarrollo humano	Actas Comité Cobertura Educativa y Revision documental	Respuesta mediante oficios y expedicion de administrativos sobre las novedades reportadas	Atender el 100% de las novedades / el total de establecimientos educativos que reportan novedad	A 2 de diciembre de 2016, el 100% de las novedades atendidas.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Supervisor de Educación responsable del procedimiento de Habilitacion de la prestacion del servicio educativo	Correo electrónico, SAC, documentos
	14	Expedir actos administrativos autorizando los costos educativos en los establecimientos educativos No Oficiales para 2017	Utilización aplicativo del MEN	Elaboración del acto administrativo sobre costos educativos para 2017, por cada establecimiento educativo No Oficial	Número de establecimientos eudcativos No Oficiales/ Número de establecimientos educativos No oficiales con actos administrativos sobre regimen y costos educativos.	A 2 de diciembre de 2016, el 100% de los establecimientos educativos No Oficiales estarán regulados mediante acto administrativo sobre régimen y costos educativos											X	X							Supervisor de Educación del procedimiento de Habilitacion de la prestacion del servicio educativo

	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE Y FIRMA		
CARGO	LIDER INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN

POLITICA	No	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	INDICADORES	METAS	CRONOGRAMA												RESPONSABLES	RECURSOS REQUERIDOS
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	15	Atender todas las PQR que llegan a la dependencia sobre irregularidades en la prestación del servicio	Utilización del SAC y correos electrónicos institucionales para explorar las quejas con los EE.	Realizar el proceso de investigación con las partes comprometidas y dar respuesta a los interesados. Además responder todas las peticiones.	Número de PQR que llegan a la dependencia/ Número total de PQR atendidas.	A diciembre 5 de 20016, el 100% de PQR atendidas con oportunidad	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Todos los funcionarios adscritos al proceso	\$ 1.500.000 SAC - Correos electrónicos.
	16	Controlar en el ámbito de la entidad territorial, la funcionalidad de EE no oficiales que se encuentren ofreciendo el servicio sin haber sido autorizados	Utilizar la información que llegue al proceso, por parte de autoridades o personas de la comunidad	Realizar visitas de verificación en los municipios que presenten esta problemática y coordinar con los alcaldes y unidades de policía	Número de EE sin legalizar/ Número de EE controlados y remitidos a entes de control	A junio 30 de 2016 solamente funcionan las ofertas de educación formal para niños, niñas, jóvenes y adultos, así como la de educación para el trabajo y el desarrollo humano de los 35 municipios no cetificados en educación del departamento del Huila, que se encuentren debidamente legalizadas.		X	X	X	X	X							Funcionario responsable de los EE No Oficiales.	Correos electrónicos  \$ 800.000  Oficios para lo alcaldes.

	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE Y FIRMA		
CARGO	LIDER INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN