



## GOBERNACION DEL HUILA

Secretaría de Educación

Grupo de Calidad y Pertinencia

Directiva No. 071 de 2015

DE: BRIGITTE OLARTE CARDOSO  
Secretaría Departamental de Educación  
PARA: Rectores, Directores rurales, Coordinadores y comunidad educativa en general.  
ASUNTO: Orientaciones básicas para el cierre del año escolar 2015 e iniciación del 2016.  
FECHA: Noviembre 7 de 2015

Con fundamento en las facultades otorgadas por la Ley 715 de 2001, artículo sexto, para dirigir, planificar y prestar el servicio educativo en los niveles de preescolar, básica y media, esta Secretaría se permite dar las siguientes orientaciones para contribuir al mejoramiento de los procesos de finalización y apertura del año escolar en los establecimientos educativos, las cuales serán acompañadas, monitoreadas, controladas y evaluadas a través del Grupo de Calidad y Pertinencia:

1. Generales. Elaborar y publicar anticipadamente la Agenda de actividades a desarrollar en la quinta y primera Semana de Desarrollo Institucional de 2015 y 2016 respectivamente. Incluir en este documento, el cronograma, los equipos de trabajo, sus responsabilidades y productos o resultados esperados. Copia de las Agendas deben ser enviadas a la Oficina de Calidad y Pertinencia [lehernandez@sedhuila.gov.co](mailto:lehernandez@sedhuila.gov.co), con fines de monitoreo, a más tardar el 24 de Noviembre de 2015.

Las modificaciones al PEI o PEC deben gestionarse en los términos del procedimiento establecido en el numeral 3 del Artículo 2.3.3.1.4.2 del Decreto 1075 de 2015. Las propuestas deben ser sometidas a consideración del Consejo directivo para que formalmente haga la convocatoria a la comunidad educativa, definiendo a la vez las fechas para la deliberación (justificación), reflexión (implicaciones) y decisión (conclusión) de los estamentos de la comunidad educativa. Previo a las decisiones, los Consejos directivos deberán consultar los Consejo académicos. Este procedimiento aplica a casos como cambio de jornada, reglamentos, plan de estudios y se sustentan en necesidades institucionales, legales o reglamentarias. El rector o director es el líder del proceso de reforma al PEI o PEC; en consecuencia, es el responsable de que se ejecuten dentro de los términos requeridos, los eventos para la actualización del mismo.

2. Proyecto educativo Institucional o Comunitario - PEI o PEC y Proyecto de Investigación en Derechos humanos - PIDDDH.



## GOBERNACION DEL HUILA

Secretaría de Educación

Estado de Calidad y Permanencia

Directiva No. **07** de 2015

Corresponde durante esta época de fin y comienzo de año evaluar dentro del marco del proceso de autoevaluación institucional los avances alcanzados en relación con el plan de acción estructurado con el Profesional de Apoyo Pedagógico en relación con PEI, PEC y PIDDHH.

En relación con el registro del PEI a 30 de noviembre, se solicita a los rectores incluir el Plan de acción que servirá de ruta para el mejoramiento del PEI durante el año 2016. Es responsabilidad del rector o director dar continuidad al plan de acción, independientemente que se haya asignado o no el Profesional del Apoyo Pedagógico.

Como quiera que la autoevaluación institucional es un proceso participativo, los ajustes al PEI o PEC realizados en el transcurso del año deben ser adoptados formalmente al interior del consejo directivo siguiendo el debido proceso.

3. Autoevaluación institucional. Se recuerda que la Autoevaluación es también un proceso continuo que tiene su inicio desde el primer día de actividades escolares hasta el último. Los diferentes organismos de participación y dirección (consejo directivo, consejo académico, consejo de padres de familia, consejo estudiantil, comités de área, equipos de sede, comisiones de evaluación y promoción y comités de convivencia) se constituyen en el espacio natural de evaluación continua de cada uno de los procesos administrativos y académicos, haciendo que la evaluación forme parte de manera articulada en todos los procesos educativos.

Una vez consolidada, tabulada y analizada la información reportada por las diferentes comisiones evaluadoras, se envía a la Secretaría de educación – Gestión de la Evaluación ([lcastaneda@sedhuila.gov.co](mailto:lcastaneda@sedhuila.gov.co)), los siguientes formatos que reúnen los datos de evaluación institucional del año 2015, así:

- Formato SED-CO52-P-625-F-03 (Consolidación Evaluación Institucional)
- Formato SED- CO52-P-625-F-05 (Consolidado Aspectos a Mejorar por Gestión Institucional)

4. Evaluación Anual de Desempeño y Periodo de Prueba. El proceso de evaluación anual de desempeño y de Periodo de Prueba está reglamentado en la Circular No. 56 de diciembre 3 del 2014 y la Circular No. 43 del 2 de junio del 2015 respectivamente. Los Rectores como responsables de la evaluación de los docentes deben hacer entrega, mediante oficio



## GOBERNACION DEL HUILA

Secretaría de Educación

*Grupo de Calidad y Fortalecimiento*

Directiva No. **07** de 2015

remisorio, de los protocolos físicos debidamente diligenciados junto con los consolidados virtuales. La entrega se hará en el 2015, al funcionario designado por la Secretaría de Educación para tal fin en los siguientes puntos de entrega:

**Pitalito** (municipios zona sur): lunes 30 de noviembre y martes 1 de diciembre.

Lugar: Colegio Nacional de 8:00 a.m. a 12 y de 2 a 5 p.m.

**Garzón** (municipios del centro): miércoles 2 de diciembre.

Lugar: IE Simón Bolívar, de 8:00 a.m. a 12 y de 2 a 5 p.m.

**La Plata** (municipios del occidente) Martes 1 de diciembre.

IE San Sebastian, de 8:00 a.m. a 12 y de 2 a 5 p.m.

**Neiva** (municipios del norte) jueves 3 y viernes 4 de diciembre.

Lugar: Gobernación del Huila, Secretaría de Educación, oficina de Calidad

Educativa, de 8:00 a.m. a 12 y de 2 a 5 p.m.

5. Asignación laboral: se recuerda que en cada establecimiento educativo se debe elaborar la asignación laboral para cada uno de los docentes teniendo en cuenta las orientaciones dadas por la SED. Esta es la herramienta principal que les permite cumplir tanto las metas de calidad establecidas, como aplicar de manera concreta los correctivos a los procesos que los requieran.

6. Tiempo escolar. Reportar al correo [lcastaneda@sedhuila.gov.co](mailto:lcastaneda@sedhuila.gov.co), el consolidado de tiempo escolar del año 2015, utilizando el formato enviado a los correos Institucionales y publicados en la página del Portal Educativo “[virtual.huila.edu.co](http://virtual.huila.edu.co)” con el nombre **Tiempo Escolar**. El formato correctamente diligenciado deberá reportarse a más tardar el 4 de diciembre/2015.

7. Pruebas SABER y Evaluaciones internas. De acuerdo con el taller sobre “Uso de resultados de las pruebas SABER”, en la primera semana de desarrollo institucional de los establecimientos educativos los rectores deben presentar al Consejo Académico un informe sobre los resultados obtenidos por su Institución (niveles de desempeño, promedios, desviación estándar, márgenes de confianza, fortalezas y debilidades por componentes y competencias) con el fin de que se defina con los docentes de cada área el plan anual de mejoramiento académico.



## GOBERNACION DEL HUILA

Secretaría de Educación

*Formando la Calidad y el Futuro*

Directiva No. **07** de 2015

Este informe debe reportarse al Líder del Proceso de Evaluación a más tardar el último día laboral del presente año lectivo, a través del correo electrónico institucional [dagomez@sedhuila.gov.co](mailto:dagomez@sedhuila.gov.co)

### 8. Proyectos pedagógicos, Servicio social estudiantil y Cátedra de la Paz.

8.1 Proyectos pedagógicos obligatorios. Es importante recordar que estos proyectos así como las programaciones curriculares deben quedar estructurados al cierre de la semana de desarrollo institucional del mes de enero de 2016, como respuesta a las problemáticas y potencialidades identificadas en la autoevaluación institucional, caracterización de los escolares a partir de las Historias de Vida - HdV, resultados de las evaluaciones externas e internas, informes del Proyecto de investigación en DDHH y nuevas lecturas de contexto.

Por lo anterior, es importante reformular los proyectos si lo consideran pertinente; recuerden que de acuerdo a las problemáticas y potencialidades identificadas se formulan proyectos pedagógicos y/o temas transversales. Planes y proyectos pedagógicos como el Plan Escolar de Gestión del Riesgo, PRAES, cátedra de la Huilensidad, Cátedra de la Paz, Educación Vial, Educación Sexual y Construcción de Ciudadanía entre otros, también deben asumirse pedagógicamente en temas transversales en las diversas áreas del plan de estudios. En caso de abordar pedagógicamente estas realidades en “temas transversales” se deben elaborar las matrices de inclusión de dichas temáticas en las programaciones curriculares. Ver instrumentos de las matrices en la última versión de documento “Orientaciones para la formulación del PEI.”

En la planeación y ejecución de los proyectos pedagógicos es imprescindible establecer la coordinación interdisciplinaria, interinstitucional e intersectorial. Es importante reconocer que existen en el entorno otros sectores de la institucionalidad y de la gobernanza que pueden apoyar las acciones pedagógicas del E.E.

8.2 Cátedra de la Paz. En cumplimiento del Decreto Reglamentario 1038 de 2015, todas las instituciones educativas deberán incluir en las Agendas de la quinta y primera Semana de Desarrollo Institucional de 2015 y 2016 respectivamente, el estudio de los contenidos y la estrategia de aplicación de la Cátedra de la Paz. Esta Cátedra se entiende como una forma de organización curricular de carácter transversal que parte de un proyecto curricular de base en el que se identificarán sus contenidos expresados en ejes temáticos y desempeños con sus temas específicos, los cuales se incluyen en las programaciones curriculares de todas las áreas según su afinidad temática y pertinencia vivencial, siguiendo las



## GOBERNACION DEL HUILA

Secretaría de Educación

Unidad de Calidad y Permanencia

Directiva No. **07** de 2015

orientaciones dadas por la SED en el documento “Orientaciones para la formulación del PEI”.

El proyecto curricular de base tendrá como ejes temáticos: Cultura de la paz, la educación para la paz y el desarrollo sostenible.

Al culminar la semana de desarrollo institucional del mes de enero de 2016, los establecimientos educativos deberán definir e incluir dentro del POA un plan de acción mediante el cual se programe la estructuración del proyecto curricular de base de la Cátedra de la Paz y posteriormente su inclusión en las programaciones curriculares como en las actividades curriculares complementarias que consideren pertinentes.

8.3 Servicio Social Estudiantil. En lo relacionado con el proyecto de servicio social estudiantil los establecimientos educativos deben hacer llegar los consolidados de los Informes ejecutivos a más tardar la primera semana de abril del 2016. Los proyectos deben tener en cuenta la directiva No. 03 de 2014. No se aceptan proyectos relacionados con evangelización de ningún clero o comunidad religiosa o causas políticas, ni prácticas que impliquen hacer trabajos propios de entidades públicas o privadas, ni propuestas cuyos beneficiarios sean exclusivamente estudiantes de las instituciones del entorno; lo que se pretende con estos proyectos es impactar las problemáticas de las comunidades externas.

9. Plan operativo Anual - POA. Considerando que la base del éxito de un proceso gestión es una planificación articulada e integrada con cada una de las unidades administrativas del establecimiento educativo, se reitera que en el marco del POA, los rectores, directores, coordinadores y docentes orientadores deben planificar diariamente su trabajo, el cual debe ser colocado en un sitio al que puedan tener acceso los demás estamentos de la comunidad educativa.

Como el POA contempla la ruta de las actividades a seguir durante el transcurso del año escolar, desde el primero hasta el último día del año escolar, se establece como máximo plazo el día 29 de febrero de 2016 para la entrega en medio magnético de este Plan al líder del proceso [castillo16@gmail.com](mailto:castillo16@gmail.com), estructurado de acuerdo a las orientaciones dadas por la SED. Entre otros, en este documento deberá incluirse: la asignación laboral de directivos y docentes, los horarios de clase, los proyectos obligatorios, el presupuesto, el plan institucional de formación permanente y los planes de acción de los organismo de dirección: consejo directivo, académico, estudiantil y de padres de familia; plan de acción del personero.



## GOBERNACION DEL HUILA

Secretaría de Educación

Grupo de Calidad y Pertinencia

Directiva No. 07 de 2015

Los POEG deberán ser entregados al docente que coordina el POE a más tardar el día 29 de marzo de 2016 y el POE deberá ser implementado como mínimo a partir del 08 de abril de 2016.

Los planes de acción de directivos y docentes orientadores serán incluidos en el POA de manera progresiva, de acuerdo con los tiempos establecidos en cada institución para los procesos de micro planificación.

10. Procesos de Articulación. Se requiere diligenciar el formato: “PROCESO: GESTION DE LA ARTICULACIÓN DE NIVELES”, enviado a todas la IE a comienzos del mes de abril del presente año, para planear y realizar la asistencia técnica necesaria en el año 2016. Dicho formato debe ser entregado por correo electrónico antes del 1 de diciembre de 2015, totalmente diligenciado.

Las IE interesadas en articular con el SENA formación laboral o gestionar el servicio de educación media de carácter técnico para el año 2016, deben oficiar el interés antes del 1 de diciembre de 2015, con el fin de planear y ofrecer la asistencia técnica correspondiente.

11. EPS. En cuanto al desarrollo de Experiencias Pedagógicas Significativas, es necesario que relacionen la necesidad de asistencia técnica requerida por el Establecimiento educativo para ser incluida dentro de la planeación del Grupo de calidad y Pertinencia de esta Secretaría.

Aquellas Instituciones Educativas que a la fecha no enviaron la información contenida en el formato de EPS correspondiente, deben proceder a hacerlo antes del 5 de diciembre de 2015.

12. Formación docente. Con el reporte del plan operativo anual se debe anexar el plan de formación docente Institucional, junto con las necesidades prioritarias de formación que pueden recibir por parte de la SED y enviarlo a [mlcruz@sedhuila.gov.co](mailto:mlcruz@sedhuila.gov.co), antes del 28 de febrero de 2016.



## GOBERNACION DEL HUILA

Secretaría de Educación

Consejo del Poder Judicial

Directiva No. 07 de 2015

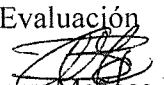
La Secretaría de Educación liderará el acompañamiento, seguimiento, monitoreo y control para asegurar el cumplimiento del proceso indicado y la aplicación en las aulas de los aprendizajes y competencias planteados.

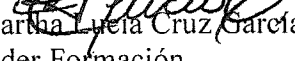
Firmado,

  
BRIGITTE OLARTE CARDOSO  
Secretaria Departamental de Educación

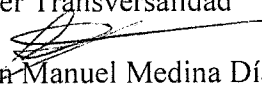
Proyectó: ~~LUIS EDUARDO HERNÁNDEZ MACÍAS~~  
Supervisor de Educación  
Líder Grupo de Calidad

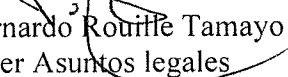
Revisó: ~~Eduardo Castillo Lugo~~  
~~Líder Gestión del PEI,~~  
~~Dario Antonio Gómez Guerra~~  
Líder Evaluación

  
Giovanny Mejía Bermeo  
Líder Articulación

  
Martha Lucía Cruz García  
Líder Formación

Humberto Montealegre Sánchez  
Líder Transversalidad

  
Juan Manuel Medina Díaz  
Líder Uso de Medios

  
Bernardo Rouille Tamayo  
Líder Asuntos legales

