

OFICINA DE CONTROL INTERNO GESTIÓN

ANALISIS DE LA ESTRATEGIA ANTICORRUPCION DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA

1 INTRODUCCION

Con el fin de hacer una verificación actual al Plan Anticorrupción expuesto en la página web de la Gobernación del Huila, se realiza el presente Informe, el cual detalla en su totalidad todos los ítems propuestos en la Estrategia para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano.

Dichos ítems, son comparados con la situación Actual de la Estrategia Anticorrupción del Departamento del Huila, tratando así de recopilar la información necesaria para presentar unas mejoras o recomendaciones, todo con el fin de cumplir con el seguimiento y control de la herramienta, tareas correspondientes a la Oficina de Control Interno de Gestión.

2 OBJETIVO Y ALCANCE

OBJETIVO

Realizar el primer seguimiento y control a la Estrategia Anticorrupción del Departamento del Huila.

ALCANCE

Esta revisión aplica directamente para la Estrategia Integral Lucha Contra la Corrupción del Departamento del Huila.









OFICINA DE CONTROL INTERNO GESTIÓN

4 ESTANDARES PARA LA ATENCION DE PETICIONES, QUEJAS SUGERENCIAS Y RECLAMOS.

4.1 DEFINICIONES

El procedimiento de peticiones, quejas sugerencias y reclamos

- 4.1.1 PETICION. Es el derecho fundamental que tiene toda persona a presentar solicitudes respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o particular y a obtener su pronta resolución.¹
- 4.1.2 DENUNCIA. Es la puesta en conocimiento ante una autoridad competente de una conducta posiblemente irregular, para que se adelante la correspondiente investigación penal, disciplinaria, fiscal, administrativa sancionatoria o ético profesional.

4.2 GESTION

La gobernación del Huila posee un enlace de fácil acceso dentro de su página web, en el cual se hace la recepción de peticiones, quejas, sugerencias, reclamos y denuncias a través de un registro de usuario, por medio de cuatros sencillos pasos, la comunidad tiene la oportunidad de estar en permanente contacto y presentar sus solicitudes.

Posteriormente se puede visualizar cada uno de los cuatro pasos:

¹ Ley 1437 de 2011. Articulo 13.







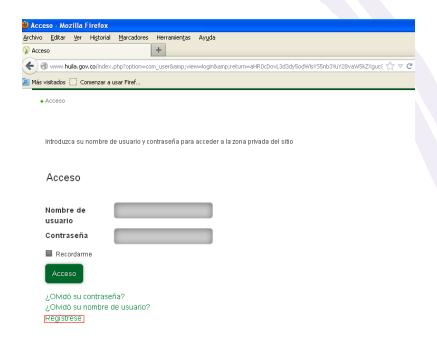


OFICINA DE CONTROL INTERNO GESTIÓN

• Ingresar a <u>www.gobernaciondelhuila.gov.co</u>, buscar el recuadro en rojo en el cual se encuentra en link de PQR, hacer doble clic



 Hacer el registro como nuevo usuario, a través del recuadro en rojo y hacer doble click











OFICINA DE CONTROL INTERNO GESTIÓN

• El sistema solicita datos personales que deberán ser diligenciados durante los próximos pasos, para poder presentar la PQR.

1. Registrar nuevo usuario	- Mozilla Firefox
hivo <u>E</u> ditar <u>V</u> er Hi <u>s</u> torial	Marcadores Herramientas Ayuda
1. Registrar nuevo usuario	+
www. huila.gov.co /index.pl	hp?option=com_community&view=register&Itemid=4044
Más visitados 🔝 Comenzar a us	sar Firef
1. Registrar	nuevo usuario
Información de usuari	0
*Nombre	victor
*Nombre de usuario	victor_22
*Email	javier_0623@hotmail.com
*Contraseña	•••••
"Verificar contraseña.	•••••
	Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios.
	sons deliciem
	Escribe las dos palabras: sons ddiblern CAPTCHA
	Siguiente





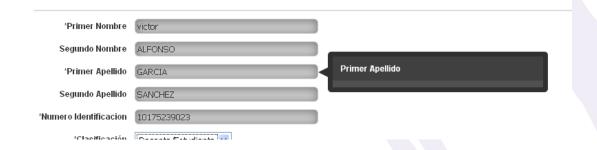




OFICINA DE CONTROL INTERNO GESTIÓN



2. COMPLETE SU REGISTRO



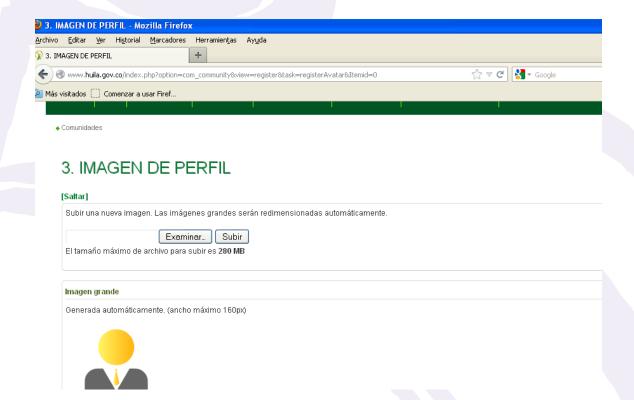








OFICINA DE CONTROL INTERNO GESTIÓN





4. Usuario Registrado.

Tu cuenta ha sido creada y se te ha enviado un enlace de activación al email que ingresaste. Debes activar la cuenta haciendo click en el enlace de activación ante de noder iniciar sesión

Volver al Inicio









OFICINA DE CONTROL INTERNO GESTIÓN

Diligenciado estos formularios, el usuario podrá acceder al sistema y relacionar la solicitud que necesite, la cual será recibida y direccionada algún funcionario de la entidad, todo con el fin de ser resuelta en los términos previstos por el articulo 14 de la ley 1437 de 2011.

5. CONSOLIDACION, SEGUIMIENTO Y CONTROL

La consolidación de la Estrategia Integral Lucha Contra la Corrupción, esta a cargo de la oficina de Planeación.

El control de todas las solicitudes presentadas por los ciudadanos a la Gobernación del Huila, será realizado por las oficinas de Control Interno Disciplinario y la Oficina de Control Interno de Gestión. La primera ha de adelantar los procesos disciplinarios en contra de los servidores de la entidad y la segunda vigilara que la atención se preste de acuerdo a lo dicho en las normas además relacionara esta información en un informe semestral a la administración.

6. CONCLUSIONES

















OFICINA DE CONTROL INTERNO GESTIÓN

ANEXO A

IDENTIFICACION DE LOS PRINCIPALES RIESGOS

IDENTIFICACION DE LOS PRINCIPALES RIESGOS							
Adulteración de documentos							
Incurrir en faltas disciplinarias por respuesta inoportuna a derechos de petición.							
Falta de autocontrol en las actividades que cada secretaria realiza							
Incurrir en las causales de faltas disciplinarias o incumplimiento de disposiciones							
Perdidas de expedientes o parte del mismo que hacen ineficaz la acción disciplinaria							
Operación del Proceso sin acciones de mejoramiento							
Aplicación de normas o reglamentaciones no vigentes							
Incumplimiento en los términos, objetos, y disposiciones legales en materia de contratación.							
No ajustar y replantear el mapa de riesgos de acuerdo al estatuto Anticorrupción y ley Anti							
Trámites.							
Incumplimiento de metas del Plan de Desarrollo							
Falta de planeación en la entidad Territorial							
Inadecuada gestión de la entidad Territorial							
Omisión en la realización de rendición de cuentas							
Omisión en las irregularidades advertidas en los empalmes por cambio de gobierno.							









OFICINA DE CONTROL INTERNO GESTIÓN

ANEXO B

VALORACION DE RIESGOS DE CORRUPCION

fundament fundament	VALORACIÓN DE LOS RIESGOS DE CORRUPCIÓN								
Controles			Criterios	Cumplimiento					
Descripción	Preventivo	Correctivo	Criterio de medición	Si	No				
			Existe(n) herramienta(s) de control.						
			Existen manuales y/o procedimientos que expliquen el manejo de la herramienta.						
			En el tiempo que lleva la herramienta ha demostrado ser efectiva.						

Fuente:http://wsp.presidencia.gov.co/Normativa/Decretos/2012/Documents/DICIEMBRE/17/DECRETO%202641%20DEL%2017%20DE%20DICIEMBRE%20DE%202012.pdf









OFICINA DE CONTROL INTERNO GESTIÓN

ANEXO C

CUADRO COMPARATIVO ENTRE LA POLITICA DE LA ESTRATEGIA PARA LA CONSTRUCCION DEL PLAN ANTICORRUPCION Y LA POLITCA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE LA GOBERNACION DEL HUILA

POLITICA DE LA ESTRATEGIA DEL PLAN POLITICA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ANTICORRUPCION En la Gobernación del Huila, como ente Estrategia para la construcción de herramientas coordinador articulador, tenemos un del funcionario libre de corrupción, como indeclinable compromiso con la calidad, referente ético de la sociedad y como vocación de cumplimiento con los requisitos aplicables, la gestión de los funcionarios públicos en el mejorando continuamente el sistema de gestión departamento del Huila. integral y la satisfacción de la comunidad para brindar confianza sobre nuestro desempeño y gestión; este compromiso, se establece en las siguientes directrices: Gestión: Basada en procesos que garanticen la eficiencia en el uso de los recursos, la eficiencia frente a los objetivos y metas y el mejoramiento continuo para la permanente transformación cultural de la Gobernación, de acuerdo con los principios de la gerencia pública. Información: Integral, organizada y depurada como base fundamental en el proceso administrativo y en la toma de decisiones institucionales. Recursos: Equipos de trabajo competentes y comprometidos, que dispongan en forma transparente y eficiente de los recursos técnicos, informáticos y financieros, para facilitar el cumplimiento de los compromisos adquiridos con los clientes. Oportunidad: Servir diligentemente a los clientes con actitud positiva orientándolos en sus trámites,







requerimientos y solicitudes para ofrecer



OFICINA DE CONTROL INTERNO GESTIÓN

soluciones satisfactorias.	

ANEXO D

MAPA DE RIESGOS

	MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN								
Entidad									
Misión:									
IDENTIFICACIÓN				ANÁLISIS	MEDIDAS DE MITIGACIÓN		SEGUIMIENTO		
Proceso y objetivo	Causas	No.	Riesgo Descripción	Probabilidad de materialización.	VALORACIÓN Tipo de control Administración del riesgo		Acciones	Responsable	Indicador

Fuente:http://wsp.presidencia.gov.co/Normativa/Decretos/2012/Documents/DICIEMBRE/17/DECRETO%202641%20DEL%2017%20DE%20DICIEMBRE%20DE%202012.pdf









OFICINA DE CONTROL INTERNO GESTIÓN

ANEXO E

INVENTARIO DE TRAMITES POR SECRETARIA E INSITUTOS PERTENECIENTES A LA GOBERNACION SUMINISTRADOS EN LA ESTRATEGIA ANTICORRUPCION

SECRETARIA O	TRAMITES	TRAMITES QUE	TRAMITES	TRAMITE CON MAYOR	TRAMITE CON
INSTITUTO	OBJETO A	EXISTEN AL INTERIOR	PROCLIVES A LA	CONTRIBUCION AL	MAYOR
	REFORMAS	DE LA DEPENDENCIA	CORRUPCION	GASTO DE LA	CONTACTO AL
				ENTIDAD	PUBLICO
GOBIERNO	Expedición de	Expedición de	Inspección	Contratación publica	
	pasaportes	pasaportes	Vigilancia y control		
			de Entidades sin		
			Ánimo de lucro		
		Inspección Vigilancia y	Inspección,	Entrega de Ayudas	
		control de Entidades	Vigilancia y Control	Humanitarias de	
		sin Ánimo de lucro	de organismos	Emergencias	
			comunales		
		Constitución de	Entrega de ayudas		
		JAC,JVC, Y	Humanitarias para		
		Asociaciones	Emergencias		
		Municipales Juntas			
		Reconocimiento de	Contratación		
		Dignatarios de	Pública		
		Organismos			
		comunales			
		Inspección, Vigilancia			
		y Control de			
		organismos			
		comunales			
		Entrega de ayudas			
		Humanitarias para			
		Emergencias			
		Contratación Publica			
		Atención víctimas del			
		conflicto Armado			
		Atención a población			
		Étnica			
		A: :/ ID !!!			
		Atención al Publico			
		Desarrollo de			
		programas sociales de			
		mujer, infancia y			
		adolescencia.			









SECRETARIA O	TRAMITES	TRAMITES QUE	TRAMITES	TRAMITE CON MAYOR	TRAMITE CON
INSTITUTO	OBJETO A	EXISTEN AL INTERIOR	PROCLIVES A LA	CONTRIBUCION AL	MAYOR
	REFORMAS	DE LA DEPENDENCIA	CORRUPCION	GASTO DE LA	CONTACTO AL
				ENTIDAD	PUBLICO
HACIENDA	Generación de	Administración del	Gestión y control	Contratación publica	No se encontró
	los estados de	recurso financiero	de la renta		la respuesta a
	cuenta de los		departamental		este
	contribuyentes	Contabilidad pública	Administración del	Entrega de Ayudas	enunciado.
	de impuestos	departamental	recurso financiero	Humanitarias de	
	de vehículos	Gestión y control de	Contabilidad	Emergencias	
		de la renta	pública		
		departamental	departamental		
		Planificación	Gestión y control		
		ejecución y control	del recurso		
		del presupuesto	departamental		
		departamental	Planificación,		
			ejecución y cont.		
			Del presupuesto		
			departamental.		

SECRETARIA O	TRAMITES	TRAMITES QUE	TRAMITES	TRAMITE CON MAYOR	TRAMITE CON			
INSTITUTO	OBJETO A	EXISTEN AL INTERIOR	PROCLIVES A LA	CONTRIBUCION AL	MAYOR			
	REFORMAS	DE LA DEPENDENCIA	CORRUPCION	GASTO DE LA	CONTACTO AL			
				ENTIDAD	PUBLICO			
SALUD	La Secretaria de salud realizo una lista de los procesos en GESTION EN SALUD, pero no especifico ningún trámite existente al interior de la dependencia.							

SECRETARIA O INSTITUTO	TRAMITES OBJETO A REFORMAS	TRAMITES QUE EXISTEN AL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA	TRAMITES PROCLIVES A LA CORRUPCION	TRAMITE CON MAYOR CONTRIBUCION AL GASTO DE LA	TRAMITE CON MAYOR CONTACTO AL
EDUCACION			ANEXOS	ENTIDAD	PUBLICO









SECRETARIA O	TRAMITES	TRAMITES QUE	TRAMITES	TRAMITE CON MAYOR	TRAMITE CON
INSTITUTO	OBJETO A	EXISTEN AL INTERIOR	PROCLIVES A LA	CONTRIBUCION AL	MAYOR
	REFORMAS	DE LA DEPENDENCIA	CORRUPCION	GASTO DE LA	CONTACTO AL
				ENTIDAD	PUBLICO
AGRICULTURA	Acreditación	Expedición de paz y	ACTIVIDADES DEL	DUDA HABLAR CON	DUDA HABLAR
	de las	salvos y cancelación	PROCESO	DOÑA MARISOL	CON DOÑA
	empresas	de hipotecas y	PRECONTRACTUAL,		MARISOL
	prestadora del	embargos para	CONTRACTUAL, Y		
	servicio de	beneficiarios del	POSCONTRACTUAL.		
	Asistencia	programa			
	Técnica -	FONSAHUILA			
	EPSAGROS				

SECRETARIA O	TRAMITES	TRAMITES QUE	TRAMITES	TRAMITE CON MAYOR	TRAMITE CON
INSTITUTO	OBJETO A	EXISTEN AL INTERIOR	PROCLIVES A LA	CONTRIBUCION AL	MAYOR
	REFORMAS	DE LA DEPENDENCIA	CORRUPCION	GASTO DE LA	CONTACTO AL
				ENTIDAD	PUBLICO
CULTURA Y	Analizar el	NO EXISTE AL	NO EXISTE		Reuniones con
TURISMO	proceso de	INTERIOR DE LA	TRAMITES QUE		gestores y
	contratación	DEPENDENCIA	CONLLEVE A FOCOS		artistas del
	administrativa	TRAMITES Y	DE CORRUPCION		departamento,
	y aplicar lo que	PROCEDIMIENTOS			con el consejo
	establece la ley				departamental
	y sus decretos				de patrimonio

SECRETARIA O	TRAMITES	TRAMITES QUE	TRAMITES	TRAMITE CON MAYOR	TRAMITE CON			
INSTITUTO	ОВЈЕТО А	EXISTEN AL INTERIOR	PROCLIVES A LA	CONTRIBUCION AL	MAYOR			
	REFORMAS	DE LA DEPENDENCIA	CORRUPCION	GASTO DE LA	CONTACTO AL			
				ENTIDAD	PUBLICO			
CONTRATACION		NO SE RESPONDIO ESTE PUNTO						

SECRETARIA O	TRAMITES	TRAMITES QUE	TRAMITES	TRAMITE CON	TRAMITE CON
INSTITUTO	OBJETO A	EXISTEN AL INTERIOR	PROCLIVES A LA	MAYOR	MAYOR
	REFORMAS	DE LA DEPENDENCIA	CORRUPCION	CONTRIBUCION AL	CONTACTO AL
				GASTO DE LA	PUBLICO
				ENTIDAD	









50AD (II II III A	1 1	No. of the characters	
FONVIHUILA	Los normales	No existen tramites	
	para el buen	proclives a la	
	funcionamiento,	corrupción pues la	
	por lo que no se	contratación se	
	hace necesario	hace bajo la ley 80	
	suprimir	de 1993 y el	
	ninguno.	decreto 0734 de	
		2012	

SECRETARIA O	TRAMITES	TRAMITES QUE	TRAMITES	TRAMITE CON MAYOR	TRAMITE CON
INSTITUTO	OBJETO A	EXISTEN AL INTERIOR	PROCLIVES A LA	CONTRIBUCION AL	MAYOR
	REFORMAS	DE LA DEPENDENCIA	CORRUPCION	GASTO DE LA	CONTACTO AL
				ENTIDAD	PUBLICO
INFIHUILA	NO ES POSIBLE	Se realizo un listado	Los procesos que	Proceso de	Créditos,
	SUPRIMIR	de los procesos macro	son susceptibles a	adquisiciones de	financiero-
	NINGUNO		la corrupción son:	bienes y servicios.	tesorería,
			Gestión financiera-		convenios.
			tesorería		
			Adquisición de		
			bienes y servicios.		

SECRETARIA O INSTITUTO	TRAMITES OBJETO A REFORMAS	TRAMITES QUE EXISTEN AL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA	TRAMITES PROCLIVES A LA CORRUPCION	TRAMITE CON MAYOR CONTRIBUCION AL GASTO DE LA ENTIDAD	TRAMITE CON MAYOR CONTACTO AL PUBLICO		
AGUAS DEL HUILA	Se ha suprimido la	"Se presenta en los anexos"					
	presentación de copias en la cuenta de los contratistas.						









SECRETARIA O INSTITUTO	TRAMITES OBJETO A	TRAMITES QUE EXISTEN AL INTERIOR	TRAMITES PROCLIVES A LA	TRAMITE CON MAYOR CONTRIBUCION AL	TRAMITE CON MAYOR
	REFORMAS	DE LA DEPENDENCIA	CORRUPCION	GASTO DE LA ENTIDAD	CONTACTO AL PUBLICO
OFICINA ASESORA PARA LA MUJER, INFANCIA Y ADOLESCENCIA	No se responde este punto	Atención a población en condición de discapacidad.	Contratación Pública	Trabajo Infantil	Personas en condición de discapacidad y Adultos Mayores.
		Coordinación con el Sistema Nacional de Bienestar Familiar.		Violencia intrafamiliar	
		Fortalecimiento de los consejos comunitarios de Mujeres, Consejos Municipales de Discapacidad,		Abuso Sexual	
				Violencia contra la Mujer	









SECRETARIA O	TRAMITES	TRAMITES QUE	TRAMITES	TRAMITE CON	TRAMITE CON				
INSTITUTO	OBJETO A	EXISTEN AL INTERIOR	PROCLIVES A LA	MAYOR	MAYOR				
	REFORMAS	DE LA DEPENDENCIA	CORRUPCION	CONTRIBUCION AL	CONTACTO AL				
				GASTO DE LA	PUBLICO				
				ENTIDAD					
SECRETARIA DE	NO SE PRESENTA	INFORMACION CONSIGN	NADA DE ESTA SECRETA	RIA DENTRO DEL DOCUM	ENTO EXPUESTO				
VIAS E	EN LA PAGINA WEB.								
INFRAESTRUCTURA									









OFICINA DE CONTROL INTERNO GESTIÓN

ANEXO F

INFORME DE SEGUIMIENTO Y RENDICION DE CUENTAS



◆ Control y Rendición de Cuentas ◆ Informes de Gestión y Rendición de Cuentas

Informes de Gestión y Rendición de Cuentas

Ordenamiento: Por Fecha: Descend

La Gobernación del Huila centra sus esfuerzos en fortalecer la transparencia de su gestión y en implementar mecanismos por medio de los cuales el ciudadano pueda tener acceso a la información de gestión, informes presupuestales, entre otros, de tal forma que le permitan al ciudadano contar con herramientas para el análisis crítico de la gestión realizada por la la administración central.

Informe de Gestión a 31 de Diciembre de 2012

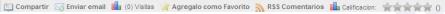
(Departamento Adto de Planeación)



Fecha: 06. Marzo 2013 Tamaño: 2.56 MB

★ Descargar















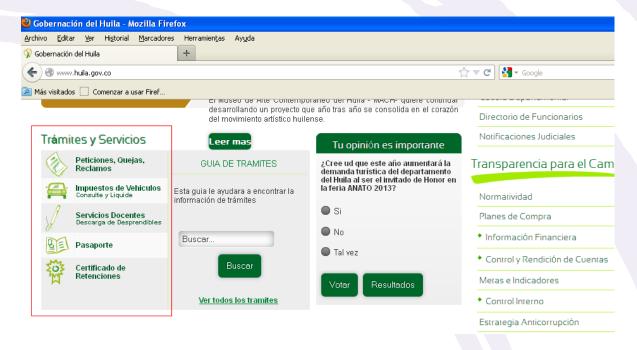




OFICINA DE CONTROL INTERNO GESTIÓN

ANEXO G

SERVICIOS BRINDADOS POR PARTE DE LA GOBERNACION DEL HUILA











OFICINA DE CONTROL INTERNO GESTIÓN

ANEXO H

FORMATO SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO

SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO								
Entidad: Año:								
Estrategia, mecanismo,		Publicación	Actividades realizadas					
medida, etc.	Actividades	Enero 31	Abril 30	Agosto 31	Diciembre 31	Responsable	Anotaciones	
Mapa de riesgos de corrupción.	1. 2. 3.							
Estrategia Antitrámites.	1. 2. 3.							
Estrategia de rendición de cuentas	1. 2. 3.							
Mecanismo para mejorar la atención al ciudadano.	1. 2. 3							
Otras :	1. 2. 3.							
Consolidación del do- cumento	Nombre:							
Seguimiento de la Estrategia.	Jefe de Contr Nombre: Firma:	rol Interno				interior serve (abi	eto application/p	





