



**GOBERNACION DEL HUILA**  
**Secretaría de Educación**  
**Inspección y Vigilancia**

CIRCULAR No. **63**

DE: BRIGITTE OLARTE CARDOSO  
Secretaria de Educación Departamental

MERCEDES FIERRO ANDRADE  
Supervisora de Educación  
Líder Inspección y Vigilancia

PARA: Propietarios, Rectores y Consejos Directivos de establecimientos educativos NO Oficiales de los municipios no certificados del Departamento del Huila.

ASUNTO: Autoevaluación institucional en los EE NO Oficiales para 2016.

FECHA: Septiembre 21 de 2015

Cordial saludo.

Con el fin de garantizar el diligenciamiento de la Autoevaluación Institucional mediante la cual se autoriza el régimen, categoría y tarifa de los establecimientos educativos NO Oficiales para 2016, se precisan los siguientes aspectos que deben ser tenidos en cuenta para efectos de control por parte de esta Secretaría :

**ASPECTOS GENERALES**

Se reitera que "Todos los Establecimientos Educativos No oficiales del Departamento aplicarán el proceso de autoevaluación establecido en LA GUÍA 4 DEL MANUAL DE EVALUACION Y CLASIFICACION DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS No oficiales de preescolar, básica y media, actualizada y publicada por el Ministerio de Educación Nacional, en la cual se desarrollan los lineamientos, indicadores e instrucciones para la evaluación y clasificación de los establecimientos educativos privados del país, publicada en la página del Ministerio: [www.mineducacion.gov.co](http://www.mineducacion.gov.co) en EDUCACION PRIVADA" Guía No 4.

El manual adoptado, es de obligatoria aplicación mediante el sistema de información EVI, para la fijación de tarifas de matrícula y pensión en todos los establecimientos educativos privados que ofrecen preescolar, Básica o Media en el territorio Nacional

El procedimiento general para establecer las tarifas inicia con la autoevaluación institucional anual, que lidera el rector y es aprobado por el Consejo Directivo de cada establecimiento Educativo. La participación de la comunidad educativa en este proceso es el punto de partida para motivar a toda la institución en el cumplimiento de los objetivos de mejoramiento que se definan como resultado del proceso.



Edificio Gobernación Calle 8 Cra 4 esquina; Neiva – Huila - Colombia; PBX: 8671300 ext 1400-4  
FAX 8712767 e-mail: [seducacion@huila.gov.co](mailto:seducacion@huila.gov.co), [sechuila@sedhuila.gov.co](mailto:sechuila@sedhuila.gov.co)  
[www.huila.gov.co](http://www.huila.gov.co); twitter: @HuilaGob; Facebook: [www.facebook.com/huilagob](http://www.facebook.com/huilagob); YouTube: [www.youtube.com/huilagob](http://www.youtube.com/huilagob)





**GOBERNACION DEL HUILA**  
**Secretaría de Educación**  
**Inspección y Vigilancia**

Debe diligenciarse un formulario de autoevaluación por cada jornada ofrecida por el establecimiento educativo. Una vez diligenciado los formularios debe registrar los datos en el SISTEMA DE INFORMACION EVI de la página del Ministerio de Educación Nacional"

De acuerdo con las orientaciones del Manual, luego de leer cada pregunta, el equipo que lleva a cabo la autoevaluación, lee las descripciones de las posibilidades de respuesta y llega a un acuerdo sobre cuál se ajusta mejor a su situación, marcándola en el formulario de respuestas (puede ser el Formulario 1 A, Formulario 1B y Formulario 1C, según el caso.

Adicionalmente orienta que la información que se suministra debe ser verificable por un tercero, razón por la cual se solicita que sea el Consejo Directivo del establecimiento educativo.

Por tanto, "El establecimiento debe mantener a disposición de la Secretaría de Educación, la información soporte de las afiliaciones a la seguridad social, la información contable certificada por un contador titulado, las actas del Consejo Directivo y la clasificación de las pruebas SABER año 2014".

**SECCION I. INFORMACIÓN GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO**

Orienta en los elementos que sobre identificación del establecimiento educativo debe registrar en el Formulario y advierte que se debe diligenciar un formulario por cada jornada que ofrezca el establecimiento educativo.

También orienta cómo registrar las "Características de la oferta educativa"

En la pregunta "Sobre bilingüismo", téngase en cuenta que solo es válida si el establecimiento educativo se identifica con una de las definiciones que allí se incluyen. Caso contrario, el establecimiento educativo NO es bilingüe; por tanto no procede respuesta alguna.

Debe indicarse además el régimen para cobro de tarifas en que está clasificado el año actual y si la autoevaluación que va a registrar en el formulario es la primera que se adelanta, para efectos de clasificación, se debe señalar el campo correspondiente a "Colegio Nuevo".

**SECCIÓN II. EVALUACIÓN DE RECURSOS**

En esta sección se debe registrar el resumen de la autoevaluación de los recursos humanos y físicos del establecimiento educativo. Orienta que se deben tener en cuenta que en general los indicadores requieren seleccionar una casilla" y que solamente en el "caso de admitir registro en varias casillas se le indicará expresamente en las instrucciones del respectivo indicador". En esta sección debe haber mucha objetividad y coherencia con la otra información que se reporta a la Secretaría de Educación como ocurre con el talento humano, con cargo directivo, administrativo o de apoyo.



Edificio Gobernación Calle 8 Cra 4 esquina; Neiva – Huila - Colombia; PBX: 8671300 ext 1400  
FAX 8712767 e-mail: [educacion@huila.gov.co](mailto:educacion@huila.gov.co), [sechuilas@sedhuila.gov.co](mailto:sechuilas@sedhuila.gov.co)  
[www.huila.gov.co](http://www.huila.gov.co); twitter: @HuilaGob; Facebook: [www.facebook.com/huilagob](http://www.facebook.com/huilagob); YouTube: [www.youtube.com/huilagob](http://www.youtube.com/huilagob)





**GOBERNACION DEL HUILA**  
**Secretaría de Educación**  
**Inspección y Vigilancia**

**SECCIÓN II. EVALUACIÓN DE PROCESOS Y RESULTADOS**

En esta sección se ilustran las preguntas que orientan la autoevaluación de los procesos en el establecimiento educativo. Refiere la Gestión Directiva, la Gestión Académica, la Gestión de la Comunidad y la Gestión Administrativa y Financiera.

La mayoría de las preguntas tienen cuatro posibilidades de respuesta, así:

- No existe: Se registran 0 puntos.
- Insuficiente: Se registra 1 punto
- Buenos resultados verificables: Se registran 2 puntos.
- Resultados sobresalientes: Se registran 3 puntos.

Cuando se llega a los aspectos de la evaluación institucional, las posibilidades de respuesta difieren en cuanto a los puntajes que indican. Esta sección incluye entre otros aspectos, el puntaje a registrar conforme resultados pruebas SABER.

**OBSERVACIONES DE CARÁCTER PREVISIVO**

De conformidad con el artículo 19 del decreto 2253 de 1995, "los establecimientos educativos privados ingresarán al régimen controlado cuando incurran en una o varias de las siguientes infracciones:

- a) Falsedad en la información suministrada por el establecimiento educativo privado para la adopción de uno de los regímenes ordinarios;
- b) Incumplimiento de los requisitos y criterios señalados en el presente reglamento para adoptar uno de los regímenes ordinarios;
- c) Cobro de tarifas de matrículas, pensiones y cobros periódicos superiores y diferentes a los comunicados a las secretarías de educación departamentales y distritales;
- d) Cuando dejen de existir las condiciones de calidad de los servicios que dieron origen a la clasificación del establecimiento en el régimen de libertad vigilada o a su acceso al régimen de libertad regulada;
- e) Cuando al someterse al proceso de evaluación y clasificación, el establecimiento educativo privado no alcance el puntaje para clasificarse en la categoría de base o alguno de los indicadores prioritarios de servicios, tenga una calificación inferior a la dispuesta como mínima para dicha categoría.



Edificio Gobernación Calle 8 Cra 4 esquina; Nelva – Huila – Colombia; PBX: 8671300 ext 1480  
FAX 8712767 e-mail: [seducacion@huila.gov.co](mailto:seducacion@huila.gov.co), [sechuita@sedhuila.gov.co](mailto:sechuita@sedhuila.gov.co)  
[www.huila.gov.co](http://www.huila.gov.co); twitter: @HuilaGob; Facebook: [www.facebook.com/huilagob](http://www.facebook.com/huilagob); YouTube: [www.youtube.com/huila100](http://www.youtube.com/huila100)





**GOBERNACION DEL HUILA**  
**Secretaria de Educación**  
**Inspección y Vigilancia**

**Parágrafo.-** Si como consecuencia de la evaluación y clasificación inicial de los servicios que viene prestando el establecimiento educativo privado, ocurriere que la tarifa anual comprendida en ella, los valores de matrícula y pensiones que venia cobrando, resultare superior a los cargos que corresponden a la clasificación obtenida de acuerdo con el Manual, deberá ingresar al régimen controlado".

Las anteriores orientaciones se constituyen en fundamento de actuación en la medida que los establecimientos educativos NO Oficiales no contribuyan de manera acertada en el diligenciamiento objetivo de la información.

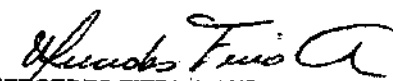
Atentamente,



**BRIGITTE OLARTE CARDOSO**  
Secretaria de Educación

Proyecto: Amparo Lozada  
Supervisora de Educación  
Lider Legalización de Estudios

Rafael Enrique Barrero Jaramillo  
Profesional Universitario  
Responsable EE No Oficiales



**MERCEDES FIERRO ANDRADE**  
Supervisora de Educación  
Lider Inspección y Vigilancia



Edificio Gobernación Calle 8 Cra 4 esquina; Neiva – Huila - Colombia; PBX: 8671300 ext 1400  
FAX 8712767 e-mail: [educacion@huila.gov.co](mailto:educacion@huila.gov.co), [sechuila@sedhuila.gov.co](mailto:sechuila@sedhuila.gov.co)  
[www.huila.gov.co](http://www.huila.gov.co); twitter: @HuilaGob; Facebook: [www.facebook.com/huilagob](http://www.facebook.com/huilagob); YouTube: [www.youtube.com/huilagob](http://www.youtube.com/huilagob)

