

A través de la implementación de un sistema denominado EXTRANET, la Secretaria General de la Gobernación del Huila busca dentro de los procesos de gestión, fortalecer los flujos y vínculos de comunicación que se construyen y tejen en las dinámicas internas de cada una de las entidades y dependencias que hacen parte de la entidad gubernamental.

El propósito de este nuevo proyecto es mantener de manera constante y unificada los flujos de comunicación, así como permitir canales propicios para la entrega y el intercambio de información y servicios de manera oportuna y clara a las entidades descentralizadas, los municipios y funcionarios con los que interactúa la Gobernación del Huila.

El sistema se caracteriza en primer lugar, por propiciar procesos de vinculación con las otras entidades que hacen parte de la Gobernación, sin dejar de lado las dependencias que se desarrollan en la misma; es decir, que la EXTRANET va a permitir generar contacto con las Entidades Descentralizadas y las Alcaldías Municipales del departamento permitiendo el desarrollo de su gestión de forma segura, integral y centralizada.

En segundo lugar, el sistema cuenta con diversas aplicaciones que permite garantizar procesos de comunicaciones seguras, ágiles y oportunas a todos los involucrados, incluyendo dentro de sus bondades el acceso a través de dispositivos móviles y computadores portátiles, permitiendo construir canales en diferentes direcciones bajo el internet como la base y la plataforma de comunicación.



En la gráfica se observa el flujo de comunicación que se realiza a través de la Extranet donde se generan canales de acceso seguros y oportunos.



Una de las más innovadoras ventajas del sistema de la extranet es el acceso a través de dispositivos móviles.

El sistema cuenta con la implementación de diferentes módulos que se describen a continuación:

- Bitácora: un módulo que permite que el funcionario que tenga acceso a la Extranet pueda crear a través de un calendario, su propia agenda electrónica, donde el sistema le ofrezca mensajes de notificaciones para las actividades consignadas en la agenda.

	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
18	May 1, 2011	2	3	4	5	6	7
	Creación Reporte						
19	8	9	10	11	12	13	14
		10:00am Cita Medica					
20	15	16	17	18	19	20	21
	10:00am Cita Medica					CAPACITACIÓN ANTEPROY-PREPTO INVERS-2012, INFORME GESTIÓN Y RENDICIÓN CU...	
21	22	23	24	25	26	27	28
	CAPACITACIÓN ANTEPROY-PREPTO INVERS-2012, INFORME GESTIÓN Y RENDICIÓN CUENTAS 2011 CUATREN-2008/2011						Redactar Document... +1 more...
22	29	Today 9:17 am	31	Jun 1	2	3	4
	CAPACITACIÓN ANTEPROY-PREPTO INVERS-2012, INFORME GESTIÓN Y RENDICIÓN CUENTAS 2011 CUATREN-2008/2011						Cumpleaños Yesinit...
	Redactar Documento		+4 more...		+1 more...		

Aquí se observa un ejemplo de bitácora. El usuario podrá manejar su tiempo, evidenciando las actividades cumplidas y por cumplir.

- Circulares administrativas: dentro de la dinámica de comunicación, se encuentra la importancia del sistema para el intercambio de información. En este sentido, la Extranet permite la publicación de circulares de corte administrativo que llegará a los funcionarios involucrados, permitiendo flujos de información sólidos.
- Repositorio documental del Sistema de Gestión de Calidad: Este módulo va a permitir el almacenamiento de manera centralizada de todos los documentos que haga parte del Sistema de Gestión de Calidad, permitiendo que todos los funcionarios que tengan acceso, puedan consultar dichas publicaciones.
- Sistema de flujo de contratación: la extranet va a permitir generar flujos de trabajo para el área de contratación, permitiendo la distribución de tareas y funciones en cada uno de los pasos que se manejen dentro de un proceso de contratación.
- Desprendibles de pago: El funcionario tendrá la facilidad de consultar su respectivo desprendible de pago e imprimirlo para el debido proceso.
- Documentos de interés: el sistema permite publicar información de interés para los funcionarios, las entidades descentralizadas y las alcaldías municipales que hacen parte de las dinámicas de la Gobernación del Huila.



El sistema cuenta con estas aplicaciones dependiendo el nivel de acceso con que cuente el funcionario, la entidad descentralizada o la alcaldía municipal que ingrese.

- Directorio Corporativo: El sistema cuenta con la administración de manera confidencial de contactos de la Gobernación del Huila que consolide la información de todas las agremiaciones del Departamento, Senadores,

Representantes a la Cámara, las asociaciones, Directorio de alcaldes, dirigentes, Diputados del Departamento, Funcionarios del Gabinete, comunicadores y medios de Comunicación y comités que están adscritos a la Gobernación del Huila; permitiendo que los funcionarios del Despacho del Gobernador, secretarías de despachos y Oficina de prensa puedan contar con información centralizada para mantener los procesos de Comunicación Pública del Departamento a través del envío masivo de comunicaciones por medio de notificaciones por correo electrónico, envío de invitaciones, mensajes tipo SMS, anuncios, entre otros, de acuerdo al asunto o sector de interés.

- Mensajería instantánea: la extranet cuenta con un módulo que permite la comunicación de manera rápida y en un instante con el funcionario o entidad que se desee.

Así mismo, el sistema ofrece fuentes de publicaciones adicionales que ayudarán a fortalecer otros campos de la comunicación corporativa que se gestiona en la Gobernación del Huila. En este sentido, en la extranet se podrá alimentar una galería fotográfica, se tendrá acceso a un módulo de cumpleaños del día, se publicara un listado de clasificados y un módulo de encuestas que ayuden a fortalecer las relaciones interpersonales y la participación administrativa.