



**GOBERNACION DEL HUILA
SECRETARIA DE EDUCACION
INSPECCION Y VIGILANCIA**

CIRCULAR No. 047 DE 2013

DE: MARTHA CECILIA MEDINA RIVAS
Secretaria Departamental de Educación

MERCEDES FIERRO ANDRADE
Supervisora de Educación – Líder Inspección y Vigilancia.

PARA: Rectores y Directores rurales de los establecimientos educativos oficiales del departamento.

ASUNTO: Reporte Información presupuestal

FECHA: 16 de octubre de 2013

Con el fin de dar cumplimiento al Artículo No 18 del Decreto Nacional 4791 del 19 de Diciembre de 2008, **“Artículo 18. CONTROL, ASESORÍA y APOYO. Respecto del Fondo de Servicios Educativos, corresponde a las entidades territoriales certificadas en educación ejercer el control interno, brindar asesoría y apoyo administrativo, contractual, financiero, presupuestal y contable de acuerdo con las normas vigentes. La entidad territorial certificada debe ejercer seguimiento en la administración y ejecución de los recursos de los fondos de servicios educativos, para lo cual el establecimiento educativo debe suministrar toda la información que le sea solicitada,”** la Secretaría de Educación del Departamento del Huila ha establecido el procedimiento de la rendición de la cuenta de planeación y ejecución presupuestal de ingresos y gastos y recursos transferidos por concepto de Gratuidad y Calidad CONPES para los Establecimientos Educativos Oficiales del Departamento.

REPORTE INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO VIGENCIA 2014

En cumplimiento con el inciso 1 del Artículo 5 del Decreto 4791 de 2008: Funciones del Consejo Directivo *“Antes del inicio de cada vigencia fiscal, analizar, introducir ajustes y aprobar mediante acuerdo el presupuesto de ingresos y gastos del proyecto presentado por el rector o director rural”*, al numeral 2 del Artículo 19 del mismo Decreto y en concordancia con las disposiciones establecidas en circulares de ésta Secretaría como Circular Informativa No 33 del 05 de octubre de 2010 y Circular 43 de 2012, deberán allegarse vía web a través del Sistema de Atención al Ciudadano de la Secretaría de Educación los siguientes soportes del presupuesto de la siguiente vigencia, con plazo máximo 30 de noviembre de 2013:

- Acuerdo del presupuesto de ingresos y gastos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2014, aprobado y firmado por el Consejo Directivo, escaneado en archivo PDF y el anexo de distribución del presupuesto 2014 (hoja de cálculo – Excel).
- Actas del Consejo Directivo de aprobación del Presupuesto 2014
- Plan prioritario de necesidades en forma anual
- Acuerdo de aprobación del plan de compras

La anterior información deberá allegarse a la Secretaría de Educación Departamental vía web a través del Sistema de Atención al Ciudadano (S.A.C), según lo establecido en la Circular No 43 del 18 de octubre de 2012

“Huila Competitivo”

CARRERA 4 CALLE 8 PISO 4; PBX 8671300 ext. 1400; FAX 8712797 Neiva-Huila
e-mail: sechuila@sedhuila.gov.co





**GOBERNACION DEL HUILA
SECRETARIA DE EDUCACION
INSPECCION Y VIGILANCIA**

OTRAS DISPOSICIONES

- a) El reporte de información presupuestal de forma incompleta o por otro medio distinto al Sistema de Atención al Ciudadano S.A.C. vía web, se entenderá NO PRESENTADA.
- b) Esta Secretaría, recibirá vía web por el Sistema de Atención al Ciudadano SAC, únicamente solicitudes de adición presupuestal, con los requisitos establecidos en la Circular 43 de 2012. Las demás modificaciones presupuestales (traslados, aplazamiento o reducción), no requieren visto bueno de la Secretaría de Educación, pero deben ser aprobadas por el Consejo Directivo, conforme a los establecido por el artículo 12 del Decreto 4791 de 2008.

El proyecto de acuerdo de adición presupuestal enviado para autorización de la Secretaría de Educación, deberá ser discutido con anterioridad por el Consejo Directivo y una vez se obtenga la autorización por la entidad territorial, debe aprobarse por parte del máximo órgano escolar.

- c) De conformidad con la Circular No 22 del 9 de julio de 2010, las Instituciones y Centros Educativos, deben atender las siguientes consideraciones de obligatorio cumplimiento:
 - Al final de cada vigencia, los presupuestos de los Establecimientos Educativos deben elaborar el cierre presupuestal y los saldos no ejecutados deberán ser incorporados mediante acto administrativo (Adición) del Consejo Directivo al presupuesto de la vigencia siguiente.
 - Todos los Establecimientos Educativos que en el RUT tengan la responsabilidad No. 07 "Retención en la Fuente a Título de Renta"; deben estar atentos para el cumplimiento de la obligación que sobrepase los topes de las tarifas establecidas para cada vigencia por parte de la DIAN. En consecuencia es necesario revisar la tabla de la vigencia y la presentación oportuna en el formato de la DIAN de la declaración mensual de la retención en la fuente. El incumplimiento de lo anterior es sancionado por la entidad en mención.
 - Igualmente, deberán estar atentos en la presentación anual de la información exógena, de acuerdo a los vencimientos indicados en los dos últimos dígitos del NIT.

Además de las anteriores disposiciones de la Circular No 22 del 9 de julio de 2010, los Establecimiento Educativos deberán tener en cuenta que:

- d) La Circular No 43 del 18 de octubre de 2012, que dispone:
 - Las reducciones presupuestales son modificaciones que afectan siempre el monto total del presupuesto, movimientos mediante los cuales el establecimiento recorta o aplaza su presupuesto, cuando los recaudos de sus ingresos durante la vigencia son menores a los presupuestados.
 - Los traslados presupuestales son modificaciones que no varían el total del presupuesto, movimientos entre rubros o unidades presupuestales dentro de un mismo concepto de apropiación del presupuesto aprobado; debe tenerse especial cuidado en la afectación que se realice para acatar cabalmente lo normado en este tipo de modificaciones, para lo cual se sugiere efectuar un análisis detallado de su conveniencia y respetar las destinaciones específicas, en cumplimiento con el Artículo 12 del Decreto 4791 de 2008 *"cuando se requiera efectuar algún gasto cuyo rubro no tiene apropiación suficiente, de existir disponibilidad presupuestal se efectuarán los traslados presupuestales a que haya lugar, previa autorización del Consejo Directivo, sin que se afecten recursos de destinación específica"*.

"Huila Competitivo"

CARRERA 4 CALLE 8 PISO 4; PBX 8671300 ext. 1400; FAX 8712797 Neiva-Huila
e-mail: sechuila@sedhuila.gov.co





**GOBERNACION DEL HUILA
SECRETARIA DE EDUCACION
INSPECCION Y VIGILANCIA**

Los traslados se realizan mediante la disminución de un rubro con disponibilidad presupuestal (contra crédito) para incrementar (acreditar) un rubro con recurso insuficiente.

- Los recursos recibidos por la Institución o Centro Educativo por entidades públicas o privadas, objeto de modificación presupuestal, una vez haya culminado el calendario académico y los rectores o directores rurales se encuentren en vacaciones, podrán ser adicionados en el presupuesto de ingresos y gastos al inicio de la siguiente vigencia.
- e) Los Establecimientos Educativos podrán presupuestar para la vigencia 2014 en el rubro 27 "Recursos de Balance", los recursos que disponen para funcionamiento de alta prioridad durante los primeros meses de ausencia de recaudo de recursos y de aplicación de Ley de Garantías como servicios públicos y contrato de asesor contable. Lo anterior, con estricto cumplimiento del principio de planeación presupuestal.
- f) El plan de compras de la Institución debe ser aprobado por el Consejo Directivo a través de un acto administrativo, ajustar conforme las modificaciones presupuestales de la vigencia y efectuar el seguimiento de ejecución.
- g) El flujo de caja o programa anual mensualizado de caja PAC deberá ser ajustado conforme las modificaciones presupuestales de la vigencia y realizar el seguimiento de ejecución.

Recuerden que la Ley 734 "Código Disciplinario Único" en el Artículo 48, Numerales 25, 26 y 52 consideran como falta gravísima "25 - No adoptar las acciones establecidas en el estatuto orgánico del presupuesto, cuando las apropiaciones de gasto sean superiores al recaudo efectivo de los ingresos"; "26- No llevar en debida forma los libros de registro de la ejecución presupuestal de ingresos y gastos, ni los de contabilidad financiera"; y "52 - No dar cumplimiento injustificadamente a la exigencia de adoptar el Sistema Nacional de Contabilidad Pública de acuerdo con las disposiciones emitidas por la Contaduría General de la Nación y no observar las políticas, principios y plazos que en materia de contabilidad pública se expidan con el fin de producir información confiable, oportuna y veraz"

Documentos anexos que hacen parte de la presente Circular:

- Formato Acuerdo de Presupuesto para la vigencia 2014.
- Anexo de distribución de ingresos y gastos del presupuesto para la vigencia 2014

Atentamente,

MARTHA CECILIA MEDINA RIVAS
Secretaria de Educación

MERCEDES FIERRO ANDRADE
Supervisora de Educación
Líder Proceso de Inspección y Vigilancia

MLC/

"Huila Competitivo"

CARRERA 4 CALLE 8 PISO 4; PBX 8671300 ext. 1400; FAX 8712797 Neiva-Huila
e-mail: sechuila@sedhuila.gov.co

