



GOBERNACIÓN DEL HUILA



SGN-C054-F04

Despacho Gobernador

DECRETO No. **1135** DE 2017

“POR MEDIO DEL CUAL SE IMPLEMENTA, CONVOCA Y REGLAMENTA EL PROCESO PARA LA CONFORMACIÓN DE LISTA DE ELEGIBLES A FIN DE EFECTUAR LA PROVISIÓN DE LOS EMPLEOS DE JEFES O ASESORES DE CONTROL INTERNO DE LA GOBERNACION DEL HUILA Y SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS DEL NIVEL TERRITORIAL DEPARTAMENTO DEL HUILA PARA EL PERIODO 2018 – 2021”

EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA

en ejercicio de las facultades Construccionales y legales, especialmente las conferidas por el artículo 209 y 305, numeral 1 de la Constitución Política de Colombia ley 87 de 1993, artículos 8 y 9 dela Ley 1474 del 2011 y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, establece como principios de la función administrativa, la celeridad, igualdad, moralidad, eficacia, economía, imparcialidad y publicidad, obligando a las autoridades públicas a coordinar sus actividades en armonía con dichos principios, por medio del diseño y aplicación de métodos y procedimientos de Control Interno de conformidad con lo que establezca la ley.

Que la Gobernación del Huila en aras de garantizar los principios ya indicados debe establecer los lineamientos para conformar el listado de elegibles, para la provisión de los empleos de jefes o asesores de control interno en las entidades y organismos descentralizados por servicios del departamento del Huila para el periodo 2018-2021.

Que la Ley 87 de 1993 establece las normas para el ejercicio del Control Interno en las Entidades y Organismos del estado Colombiano, obligando a la implementación adecuada de un Sistema de Control Interno a través del establecimiento de un sistema de Evaluación y Control según las características propias de cada Entidad, acorde con lo consagrado en las normas legales vigentes que le rigen. La aplicación y mantenimiento de este sistema es responsabilidad inmediata del representante Legal de cada Entidad.





GOBERNACIÓN DEL HUILA



SGN-C054-F04

Despacho Gobernador

1135

Que las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el Adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señala la Ley, por lo que la Gobernación del Huila, en su condición de organismo territorial, líder del sector de Gestión Pública Departamental, es la encargada de liderar políticas públicas para el fortalecimiento de la función administrativa de los organismos y entidades Departamentales y para la consolidación de sus sistemas de control interno.

Que el Estatuto Anticorrupción, ley 1474 de 2011, por el cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública, le proporciona a los jefes de las Oficinas de Control Interno y eje la Estrategia Anticorrupción de la entidad Territorial a la cual pertenece.

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 8 ley 1474 de 2011, corresponde al gobernador del Huila, designar en las entidades del departamento al Jefe de la Oficina de Control Interno o quien haga sus veces, quien será un empleado público de periodo fijo de cuatro años.

Que de conformidad del decreto 648 de abril 19 de 2017 en su artículo 15 adicionase al artículo 2.2.21.4.1 del Decreto 1083 de 2015, con el siguiente inciso: "El nombramiento de estos servidores deberá efectuarse teniendo en cuenta el principio del mérito, sin perjuicio de la facultad discrecional de la que gozan las autoridades territoriales"

DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO: Apertúrese el proceso para la conformación de lista de elegibles, a fin de efectuar la provisión de los empleos de jefes o asesores de control interno de la Gobernación del Huila y sus entidades descentralizadas del nivel territorial departamento del Huila para el periodo 2018 – 2021





GOBERNACIÓN DEL HUILA



SGN-C054-F04

Despacho Gobernador

1135

ARTÍCULO SEGUNDO: Establézcase el cronograma de actividades de la convocatoria pública para conformar la lista de elegibles, para la designación de Jefes de Control Interno de la Gobernación del Huila administración Central y sus entidades descentralizadas así:

CRONOGRAMA CONFORMACIÓN LISTA DE ELEGIBLES

ITEM	ACTIVIDAD	FECHAS
1.	Publicación de la Convocatoria: Se pondrá a disposición de los interesados el proceso de conformación de la lista de elegibles, para la provisión de los empleos de jefes de control interno de la Gobernación del Huila y sus entidades descentralizadas, en la página web de la Gobernación del Huila.	22 al 23 de noviembre de 2017
2.	Recepción de documentos para el cumplimiento de requisitos de la Ley 1474/ 2011, artículo 8, parágrafo 1: Los aspirantes a este proceso deberán entregar los respectivos documentos para el cumplimiento de requisitos mínimos de este proceso, en el segundo piso de la Gobernación del Huila, Secretaria Privada, en carpeta física foliada y con nota dirigida a secretaria privada (ver anexo 1), en la cual conste su voluntad de participar en este proceso de conformación de la lista de elegibles, para la selección de jefe de control interno de la Gobernación del Huila y sus entidades descentralizadas, y como además su aceptación de recibir en su correo electrónico cualquier notificación sobre este proceso y en la cual debe anexar	24 noviembre de 2017 de 7:30 A.M. hasta 12:00 M y de las





GOBERNACIÓN DEL HUILA



1135

SGN-C054-F04

Despacho Gobernador

	<ol style="list-style-type: none">1. fotocopia de cedula, ampliada al 150%2. fotocopia de diploma y acta de grado de estudio de pregrado.3. certificaciones de experiencia en asuntos de control interno, con no menos de 90 días de expedición, la cual debe contener fechas de ingreso y retiro de la entidad pública, denominación del empleo u objeto contractual y funciones o actividades desempeñadas4. certificado de antecedentes fiscales contraloría general de la república.5. certificado de antecedentes disciplinarios, procuraduría general de la Nación6. certificado de antecedentes penales <p>La no entrega de los documentos soportes en la respectiva carpeta y nota dirigida a la secretaria privada, para la verificación de requisitos mínimos, en la fecha establecida, dará lugar a entender que el aspirante desiste de continuar con el proceso y por ende será excluido del mismo.</p> <p>La documentación que será entregada por los aspirantes goza de presunción de legalidad y la Gobernación del Huila, se reserva el derecho de solicitar a las instituciones la verificación de la información aportada y en caso de detectarse alguna anomalía se compulsaran copias a las autoridades judiciales competentes para su judicialización y será excluido inmediatamente del proceso de convocatoria.</p>	2:00 P.M. hasta las 5:00 PM
3.	Verificación de requisitos mínimos: La Gobernación del Huila, realizará la verificación de requisitos mínimos con base en la	





GOBERNACIÓN DEL HUILA



1135

SGN-C054-F04

Despacho Gobernador

	<p>documentación aportada por los aspirantes, según ley 1474/2011, artículo 8, parágrafo 1.</p> <p>El aspirante que cumpla y acredite los requisitos mínimos establecidos para el empleo, será admitido para continuar con el proceso de conformación de la lista de elegibles.</p>	24 de Noviembre de 2017
4.	<p>Publicación de listado de personas que cumplen requisitos mínimos:</p> <p>La Gobernación del Huila, a través de su página web, publicara el resultado de la verificación de cumplimiento de los requisitos mínimos del proceso.</p>	27 de Noviembre de 2017
5.	<p>Recepción de reclamaciones sobre requisitos mínimos:</p> <p>Los aspirantes no admitidos con ocasión de la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos, deberán radicar su reclamación en la Secretaría Privada, segundo piso Gobernación del Huila, un (1) día hábil siguientes a la fecha de publicación de los resultados. Ante la decisión que resuelve la reclamación contra el listado de no admitidos, no procede ningún recurso.</p>	28 de Noviembre de 2017
6.	<p>Publicación de listado definitivo de personas que cumplen requisitos mínimos:</p> <p>Los resultados se publicaran en la página web de la Gobernación del Huila.</p>	29 de Noviembre de 2017
7.	<p>Recepción de Hojas de Vida, a los aspirantes al proceso de conformación del listado de elegibles, para la designación de jefe de control interno o asesores de control interno de la Gobernación del</p>	30 de Noviembre de 2017, de 7:30 A.M. hasta las 12:00 M y de





GOBERNACIÓN DEL HUILA



1135

SGN-C054-F04

Despacho Gobernador

	<p>Huila, y sus entidades descentralizadas, que hayan cumplido requisitos mínimos:</p> <p>Se recepcionaran estas hojas de vida en la secretaria Privada, piso segundo de la Gobernación del Huila en carpeta física foliada con todos sus soportes de estudio de pregrado (adicional al del cumplimiento de requisitos mínimos), estudios de posgrado y experiencia laboral (adicional al del cumplimiento de requisitos mínimos), en forma personal</p>	2:00 P.M. hasta las 5:00 P.M.
8.	<p>Prueba de conocimientos:</p> <p>La aplicación de la prueba de conocimientos, estará a cargo de un delegado designado por el señor Gobernador del Huila, tendrá una duración de dos horas, la cual versara sobre temas de modelos estándar de control interno, sistemas de gestión de calidad para el sector público, sistema general de archivo, ley 489 de 1998, ley 87 de 1993, ley 1474 de 2001, decreto 648 de 2017 y plan de desarrollo del Huila.</p> <p>A la prueba deben llevar los aspirantes, ciudadanía</p> <p>No se permitirán aparatos electrónicos ni celulares</p>	1 de Diciembre de 2017 a las 8:00 A.M. en el salón de exgobernadores, Gobernación del Huila segundo piso
9.	<p>Calificación de Prueba de conocimiento:</p> <p>Esta prueba escrita será calificada por las secretaria Privada, secretaria Jurídica de la Gobernación del Huila y el delegado del señor Gobernado del Huila, quienes levantarán un acta la cual debe contener listado de los aspirantes, # de cedula, calificación del examen y peso porcentual dentro del proceso</p>	4 de Diciembre de 2017
10.	<p>Publicación de pruebas de conocimiento:</p> <p>Se publicará el listado de aspirantes con su respectiva calificación y peso porcentual, de la</p>	4 de Diciembre de 2017





GOBERNACIÓN DEL HUILA



1135

SGN-C054-F04

Despacho Gobernador

	prueba de conocimientos en la página web de la gobernación del Huila.	
11.	<p>Reclamaciones por resultado de prueba de conocimiento:</p> <p>Los aspirantes que no estén conformes con la calificación de la prueba de conocimientos, deberán radicar su reclamación en la Secretaría Privada segundo piso de la Gobernación del Huila, día (1) día hábil siguientes a la fecha de publicación de los resultados. Ante la decisión que resuelve la reclamación contra el listado de calificación de prueba de conocimientos, no procede ningún recurso.</p>	6 de Diciembre de 2017 de 7:30 A.M. hasta las 12:00 M y de las 2:00 P.M. hasta las 5:00 P.M.
12.	<p>Publicación de resultados definitivos de la prueba de conocimiento:</p> <p>Los resultados se publicaran en la página web de la Gobernación del Huila.</p>	7 Diciembre de 2017
13.	<p>Análisis y calificación de hoja de vida de los aspirantes:</p> <p>Se analizarán y calificarán las hojas de vida de acuerdo al criterio establecido en este proceso.</p>	11 de Diciembre de 2017
14.	<p>Resultado de análisis y calificación de hoja de vida:</p> <p>Los resultados se publicaran en la página web de la Gobernación del Huila.</p>	12 de Diciembre de 2017
15.	<p>Reclamaciones por resultado de calificación de hoja de vida:</p> <p>Los aspirantes que no estén conformes con la calificación de su hoja de vida, deberán radicar su reclamación en la Secretaría Privada, piso segundo de la Gobernación del Huila, un (1) día hábil siguientes a la fecha de publicación de los</p>	13 de Diciembre de 2017, de 7:30 A.M hasta las 12:00 M y de 2:00 P.M. hasta las 5:00 P.M.





GOBERNACIÓN DEL HUILA



1135

SGN-C054-F04

Despacho Gobernador

	resultados. Ante la decisión que resuelve la reclamación contra el listado de calificación de hoja de vida, no procede ningún recurso	
16.	Publicación de resultados definitivos de la calificación de la hoja de vida: Los resultados se publicaran en la página web de la Gobernación del Huila.	14 de Diciembre de 2017
17.	Entrevista a los aspirantes: La entrevista estará a cargo de la Secretaria Privada de la Gobernación del Huila y un delegado del señor Gobernador del Huila	15 de Diciembre de 2017 De 8:00 A.M hasta las 10 A.M. en el despacho de la Secretaria Privada
18.	Publicación de resultado prueba de entrevista: Los resultados se publicaran en la página web de la Gobernación del Huila, secretaria general	18 de Diciembre de 2017
19.	Presentación de reclamaciones por resultado de entrevista: Los aspirantes que no estén conformes con la calificación de su entrevista, deberán radicar su reclamación en la Secretaria Privada, piso segundo de la Gobernación del Huila, un (1) día hábil siguientes a la fecha de publicación de los resultados. Ante la decisión que resuelve la reclamación contra el listado de calificación de entrevista, no procede ningún recurso	19 de Diciembre de 2017 de 7:30 A.M. hasta las 12:00 M y de 2:00 P.M. hasta las 5:00 P.M.
20.	Publicación de resultados definitivos de la entrevista:	20 de Diciembre de 2017





GOBERNACIÓN DEL HUILA



1135

SGN-C054-F04

Despacho Gobernador

	Los resultados se publicaran en la página web de la Gobernación del Huila.	
21. Conformación del Listado de Elegibles	<p>Listado de Elegibles:</p> <p>Como resultado del proceso se conformará el Listado de elegibles, a partir del cual, la gobernación del Huila podrá designar a los jefes de control interno o asesores de control interno de su administración central y sus entidades descentralizadas.</p> <p>Es de insistir en que este proceso no constituye un concurso público ni una convocatoria que genere derechos, ni límite de facultad discrecional del nominador, en este caso el Gobernador del Huila</p>	21 de Diciembre de 2017.

ARTÍCULO TERCERO. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN: Para participar en el proceso se requiere cumplir con los siguientes requisitos generales:

1. cumplir con los requisitos mínimos exigidos en la ley 1474 de 2011, artículos 8
2. entregar en la fecha, hora y sitio establecido en este proceso los documentos exigidos en este proceso para el cumplimiento de requisitos mininos
3. presentación de la hoja de vida de los participantes que hayan cumplido con los requisitos mínimos
4. presentar la prueba de conocimientos en fecha, hora y sitio indicado en este proceso
5. presentación de la entrevista en fecha, hora y sitio indicado en este proceso.

ARTÍCULO CUARTO: PRUEBAS A APLICAR, CARÁCTER Y PONDERACION: Las pruebas o instrumentos de selección tienen como finalidad apreciar la capacidad, idoneidad y potencialidad de los aspirantes a conformar el listado de elegibles, para la designación de jefes de control interno o asesores de control interno de la Gobernación del Huila y sus entidades descentralizadas; dicha valoración porcentual, se efectuara con criterios de imparcialidad y transparencia, en los siguientes términos:





GOBERNACIÓN DEL HUILA



1135

SGN-C054-F04

Despacho Gobernador

CLASE DE PRUEBA O INSTRUMENTO	PESO PORCENTUAL
Cumplimiento de requisitos mínimos ley 1474/2005, artículo 8	ELIMINATORIA
Análisis y calificación de Hoja de Vida	20%
Prueba de conocimientos	25%
Entrevista	55%
TOTAL	100%

ARTÍCULO QUINTO: ANALISIS Y CALIFICACION DE HOJA DE VIDA: Esta prueba es un instrumento de selección, predictor del desempeño laboral y académico de los aspirantes a conformar el listado de elegibles, para la designación de jefes de control interno o asesores de control interno de la Gobernación del Huila y sus entidades descentralizadas y busca evaluar el mérito mediante el análisis y calificación de sus historia laboral y académica, tiene un peso porcentual dentro de este proceso del 20% y se calificara sobre una escala de 00 a 100 puntos.

La hoja de vida se debe presentar en carpeta física foliada en la fecha, hora y sitio indicado en el cronograma, con los siguientes documentos soportes:

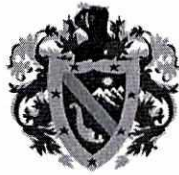
3.1. Formato único de hoja de vida (función Pública)

3.2. Fotocopia de cédula de ciudadanía, ampliada al 150%

3.3. Fotocopia de diplomas o actas de grado de estudios de pregrado, (adicional al de cumplimiento de requisitos mínimos).

3.4. Fotocopias de diplomas o actas de grado o actos administrativos de convalidaciones de estudios de posgrados en modalidades de especialización, maestría o doctorado.





GOBERNACIÓN DEL HUILA

El camino
es la
EDUCACIÓN



1135

SGN-C054-F04

Despacho Gobernador

3.5. Fotocopia de experiencia laboral en cargos del nivel directivo o aseso, especificando cargo, nivel, fecha de ingreso, fecha de retiro y funciones desempeñadas.

3.6. Certificaciones de experiencia en asuntos de control interno, (adicionales al del cumplimiento de requisitos mínimos), especificando fecha de ingreso, fecha de retiro y funciones desempeñadas.

3,7. Certificado de antecedentes fiscales Contraloría General de la Republica

3.8. Certificado de antecedentes disciplinarios, procuraduría general de la Nación

3.9. Certificado de antecedentes penales.

La siguiente es la tabla en puntos de cómo se analizaran y calificaran las hojas de vida, en su historia laboral y académica, sobre 100 puntos:

EXPERIENCIA LABORAL	PUNTOS
1 a 5 años de experiencia laboral en cargos directivos o asesor	15
5 a 10 años	20
10 a 15 años	30
Más de 15 años	35
Experiencia laboral en asuntos de control interno adicional al del cumplimiento de requisitos mínimos, más de cuatro años	15





GOBERNACIÓN DEL HUILA



1135

SGN-C054-F04

Despacho Gobernador

ESTUDIOS DE PREGRADO Y POSGRADO	
Pregrado adicional al del cumplimiento de requisitos mínimos	15
Posgrado modalidad especialización	10
Posgrado modalidad maestría	15
Posgrado modalidad doctorado	20
TOTAL PUNTOS CALIFICACION	100

ARTÍCULO SEXTO: CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA. Las certificaciones de experiencia deberán contener como mínimo, la siguiente información: Nombre o razón social de la entidad o empresa que la expide, Cargos desempeñados, Relación de funciones desempeñadas. Fecha de ingreso y de retiro (día, mes, año) para cada empleo desempeñado.

ARTÍCULO SEPTIMO: ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA: La experiencia acreditada mediante contratos de prestación de servicios, deberá ser soportada con la respectiva certificación de la ejecución del contrato, precisando el objeto y/o las actividades desarrolladas, el tiempo de ejecución, fecha de inicio, fecha de terminación y manifestación expresa del cumplimiento del contrato; en caso de no contar con esta certificación, se requerirá el contrato, acta de inicio y acta de liquidación. Cuando en ejercicio de su profesión haya prestado sus servicios en el mismo periodo a una o varias instituciones públicas, el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez.

PARÁGRAFO: Las certificaciones que no reúnan las condiciones anteriormente señaladas no serán tenidas como válidas y en consecuencia no será objeto de revisión dentro del proceso.





GOBERNACIÓN DEL HUILA

El camino
es la
EDUCACIÓN



1135

Despacho Gobernador

SGN-C054-F04

ARTÍCULO OCTAVO: VALORACIÓN DE TÍTULOS ACADÉMICOS ADICIONALES AL REQUISITO MÍNIMO. Se calificara el título de pregrado adicional al del cumplimiento de requisitos mínimos.

PARÁGRAFO PRIMERO. Cuando se acrediten la terminación de materias de la formación académica de pregrado o posgrado, se puntuará con el 90% del valor determinado para el título.

ARTÍCULO NOVENO: VERIFICACIÓN DE REQUISITOS: La Gobernación del Huila, realizará la verificación de requisitos mínimos con base en la documentación aportada por los aspirantes.

ARTÍCULO DECIMO: CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS: El aspirante que cumpla y acredite los requisitos mínimos establecidos para el empleo, será admitido para continuar con el proceso de conformación del listado de elegibles.

ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO: RECLAMACIONES. Los aspirantes no admitidos con ocasión de la verificación del cumplimiento de requisitos mínimos, deberán enviar las reclamaciones, dentro de un (1) día hábil siguientes a la fecha de publicación de los resultados, a la secretaria privada, piso 2 de la Gobernación del Huila, según lo establece el cronograma.

No se aceptarán para ningún efecto legal los títulos, diplomas o certificaciones que se aporten durante la etapa de reclamaciones.

Ante la decisión que resuelve la reclamación contra el listado de no admitidos, no procede ningún recurso.

ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO: TRÁMITE DE RECLAMACIONES. La Gobernación del Huila tramitará las reclamaciones presentadas por los aspirantes y comunicará su decisión a través del correo electrónico registrado en el momento de la inscripción, en la nota remisoría de cumplimiento de requisitos mínimos

ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO: PRUEBA DE CONOCIMIENTOS. En firme la lista definitiva de las personas que cumplen los requisitos mínimos y de acuerdo al cronograma fijado por la





GOBERNACIÓN DEL HUILA



1135

SGN-C054-F04

Despacho Gobernador

Gobernación del Huila a pruebas de conocimiento, presentarán la prueba de conocimientos en la fecha, hora y sitio indicado, esta prueba tendrá un peso del 25% dentro de este proceso

ARTÍCULO DÉCIMO CUARTO: PUBLICACIÓN DE RESULTADOS. La publicación de resultados de la prueba de conocimientos se hará a través de la página web de la Gobernación del Huila <http://www.huila.gov.co/>.

ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO: RECLAMACIONES PRUEBA DE CONOCIMIENTO. Contra los resultados de las pruebas de conocimientos aplicadas, procederá la reclamación dentro de un (1) día hábil siguientes a la fecha de publicación de los resultados y serán recibidas exclusivamente en el 2 piso de la Gobernación Secretaria privada.

ARTÍCULO DECIMO SEXTO: ENTREVISTA: La entrevista a los aspirantes que presentaron su hoja de vida para su análisis y calificación; también presentaron la prueba de conocimientos, deberán presentar una entrevista en la fecha, hora y sitio indicado en el cronograma d este proceso.

ARTÍCULO DECIMO SEPTIMO: CONFORMACIÓN DEL LISTADO DE ELEGIBLES. Como resultado del proceso se conformará el Listado de elegibles a partir del cual, la Gobernación del Huila, podrá designar a los Jefes o Asesores de control interno de las entidades y organismos departamentales, conforme las condiciones del empleo y las necesidades de la administración pública.

ARTÍCULO DECIMO OCTAVO: ACLARACIÓN. El presente proceso no constituye un concurso público ni una convocatoria que genere derechos ni limita la facultad discrecional del nominador, en este caso el Gobernador del Huila.

ARTÍCULO DECIMO NOVENO: RESERVA DE LAS PRUEBAS. Los documentos aportados por los aspirantes, las pruebas y protocolos aplicados o utilizados en el proceso de selección son de carácter reservado y solo serán de conocimiento de la Gobernación del Huila

ARTÍCULO VIGÉSIMO: ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS. La Gobernación del Huila, podrá adelantar actuaciones administrativas por posibles fraudes, por copia o intento de copia,





GOBERNACIÓN DEL HUILA

El camino
de la
EDUCACIÓN



SGN-C054-F04

Despacho Gobernador

sustracción de materiales de prueba o suplantación o intento de suplantación entre otros casos, durante o después de la aplicación de las pruebas o encontrados durante la lectura de las hojas de respuestas o en desarrollo del procedimiento de resultados.

El resultado de las actuaciones administrativas puede llevar a la invalidación de las pruebas de los aspirantes que sean sujetos de dichas investigaciones.

PARÁGRAFO. Si como producto de estas actuaciones a un aspirante se le comprueba fraude, éste será excluido del proceso de selección en cualquier momento de la misma, y se compulsara copia a la fiscalía general de la Nación.

ARTÍCULO VIGÉSIMO PRIMERO: Publíquese el presente decreto en la página <http://www.huila.gov.co/>.

ARTÍCULO VIGÉSIMO SEGUNDO: El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación de conformidad con lo previsto por el artículo 65 del CPACA.

Dado en la ciudad de Neiva Huila a los 21 días del mes de noviembre de 2017



CARLOS JULIO GONZÁLEZ VILLA
GOBERNADOR DEL HUILA





GOBERNACIÓN DEL HUILA



SGN-C054-F04

Despacho Gobernador

ANEXO 1

Neiva, Noviembre xx 2017

Señores

SECRETARIA PRIVADA

Gobernación del Huila

Neiva

REF: documentos cumplimiento requisitos mínimos

Respetado señor:

Comedidamente con el presente me permito expresar mi voluntad de participar en el proceso para conformar el banco de hojas de vida para la designación de jefes de control interno o asesores de control interno de la Gobernación del Huila y sus entidades descentralizadas, para lo cual también expreso mi voluntad de ser notificado en cualquier etapa de este proceso a mi correo xxxxxx@xxxxxx.ccc.

Anexo los siguientes documentos en carpeta física y foliada de la siguiente manera

1. fotocopia de la cedula de ciudadanía 150% folio 1
2. fotocopia del diploma de pregrado folio x
3. fotocopia del acta de grado de pregrado folio x
4. certificación no mayo de 90 días de mi experiencia laboral en asuntos de control interno, correspondiente a tres años
5. certificado de antecedentes fiscales, contraloría Nacional
6. certificado de antecedentes disciplinarios, procuraduría general de la Nación
7. certificado de antecedentes penales

Así dando cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos en este proceso de conformidad a la ley 1474 de 2011 artículo 8.

Cordialmente,

NOMBRE Y APELLIDOS (FIRMA)

C.C.No

Celular

