

Secretaría General

## CIRCULAR

DE: FRANCISCO JAVIER RUIZ ORTIZ  
PARA: Gobernación del Huila  
ASUNTO: CRONOGRAMA DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES  
2019  
FECHA: Febrero 14 de 2019

En aras de dar cumplimiento al Decreto 1382 de 1995 ARTICULO 2°, el cual expresa “Ordenar a los secretarios Generales de los organismos nacionales y de orden territorial, la transferencia de la documentación histórica de los archivos, de conformidad con los plazos y criterios establecidos por el Archivo General de la Nación en el Manual de Transferencias y en el Reglamento General de Archivos”. Acuerdo 08,09 y 12 de 1995 donde se enuncia mediante el minimanual de TRD realizar la transferencia al Archivo Central de la Institución; además el código único disciplinario Artículo 40 el cual señala los deberes de los funcionarios públicos en el numeral 5 “custodiar y cuidar la documentación que por razón de su empleo, cargo o función conserve bajo su cuidado o a la cual tenga acceso, impidiendo o evitando la sustracción, destrucción, el ocultamiento o utilización indebida; y el numeral 28 responder por la conservación de los documentos...”

Para dar cumplimiento a estos preceptos normativos, se solicita a todas las Unidades Administrativas realizar las Transferencias documentales primarias en las fechas asignadas para la entrega al Archivo Central de la Gobernación.

Es de anotar que las fechas estipuladas en el cronograma no están sujetas a cambios y se solicita estricto cumplimiento de los procedimientos para una entrega exitosa.

Expresamos la disposición absoluta del equipo de Gestión del Patrimonio Documental para atender cualquier inquietud o duda en el desarrollo de los procedimientos para dar cumplimiento a las mismas.



Secretaría General

CRONOGRAMA DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES		
DEPENDENCIAS	FECHA	
	INICIAL	FINAL
SECRETARIA DE GOBIERNO Y COMUNITARIO	7/05/2019	11/05/2019
SECRETARIA DE HACIENDA	13/05/2019	17/05/2019
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	20/05/2019	24/05/2019
SECRETARIA DE SALUD	27/05/2019	07/06//2019
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN	10/06/2019	14/06/2019
SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MINERA	17/06/2019	21/06/2019
OFICINA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD	8/07/2019	12/07/2019
SECRETARIA DE VÍAS E INFRAESTRUCTURA	15/07/2019	19/07/2019
SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	22/07/2019	26/07/2019
SECRETARIA GENERAL (TALENTO HUMANO, GESTIÓN DOCUMENTAL, RECURSO FÍSICO, ATENCIÓN AL CIUDADANO Y TECNOLOGÍA)	29/07/2019	12/08/2019
OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	20/08/2019	23/08/2019
OFICINA DE CONTROL INTERNO	26/08/2019	30/08/2019
OFICINA PARA LA MUJER, INFANCIA Y ASUNTOS SOCIALES	2/09/2019	6/09/2019
DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN	9/09/2019	13/09/2019
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO JURÍDICO	16/09/2019	20/09/2019
DESPACHO DEL GOBERNADOR	23/09/2019	27/09/2019

**FRANCISCO JAVIER RUIZ ORTIZ**  
Secretario General

Proyectó: María Marcella Cely Casanova